

# 臺北榮民總醫院(醫療事務組)各類醫療證明書申請作業

公告日期：109年02月06日

| 項次 | 證明書類別              | 費用                | 申請方式 |    |    | 工作天  |    |    | 應檢附之證明文件 |       |     |          |          | 備註 |   |
|----|--------------------|-------------------|------|----|----|------|----|----|----------|-------|-----|----------|----------|----|---|
|    |                    |                   | 當次就醫 | 臨櫃 | 網路 | 當次就醫 | 臨櫃 | 網路 | 本人       |       | 委託  |          |          |    |   |
|    |                    |                   |      |    |    |      |    |    | 身分證正本    | 健保卡正本 | 委託書 | 委託人身分證正本 | 受託人身分證正本 |    |   |
| 1  | 中文診斷證明書            | 第一份100元，第二份起每份50元 | √    | √  |    | 當日   | 當日 |    | √        |       | √   | √        | √        | √  | 1.門、急診：需掛號門、急診醫師診斷後開立。<br>2.住院中病人請逕至病房護理站辦理。<br>3.若急診、住院就醫當時未申請，需補開請掛門診，由原就醫科別醫師開立。                           |
| 2  | 英文診斷證明書            | 每份200元            | √    | √  |    | 當日   | 當日 |    | √        |       | √   | √        | √        | √  | 3.若急診、住院就醫當時未申請，需補開請掛門診，由原就醫科別醫師開立。   |
| 3  | 中文診斷證明書(補發)        | 每份50元             |      | √  | √  |      | 當日 | 7天 | √        |       | √   | √        | √        | √  | 請至第一門診1樓專案櫃檯辦理。   |
| 4  | 英文診斷證明書(補發)        | 每份200元            |      | √  | √  |      | 當日 | 7天 | √        |       | √   | √        | √        | √  |   |
| 5  | 門、急診、住院收據影本        | 每份10元             | √    | √  |    | 當日   | 當日 |    |          |       |     |          |          |    | 持原「醫療費用收據」正本申請。如原收據正本遺失，請改申請費用證明。   |
| 6  | 門、急診、住院收據影本(自行影印)  | 每份8元              | √    | √  |    | 當日   | 當日 |    |          |       |     |          |          |    |   |
| 7  | 中文門、急診、住院費用證明      | 每份50元             |      | √  |    |      | 當日 |    | √        |       | √   | √        | √        | √  | 1.請於平日上班時間逕至中正樓1樓住(出)院轉診服務中心4號櫃檯辦理。<br>2.舊版中文門、急診醫療費用明細每份50元。   |
| 8  | 英文門、急診、住院費用證明      | 每份200元            |      | √  |    |      | 當日 |    | √        |       | √   | √        | √        | √  |   |
| 9  | 門、急診、住院醫療費用明細      | 每份100元            |      | √  |    |      | 當日 |    | √        |       | √   | √        | √        | √  |   |
| 10 | 門、急診、住院年度費用證明(報稅用) | 每份100元            |      | √  |    |      | 當日 |    | √        |       | √   | √        | √        | √  |   |
| 11 | 中文出生證明書            | 每份20元             |      | √  |    |      | 當日 |    | √        |       | √   | √        | √        | √  | 產婦及配偶身分證正本。   |
| 12 | 中文出生證明書(補發)        | 每份20元             |      | √  | √  |      | 當日 | 7天 | √        |       | √   | √        | √        | √  | 產婦身分證正本。  |
| 13 | 英文出生證明書            | 每份200元            |      | √  | √  |      | 當日 | 7天 | √        |       | √   | √        | √        | √  | 產婦身分證正本。另需提供出生者、產婦及產婦配偶英文名字。  |
| 14 | 中文死亡證明書            | 每份20元             |      | √  |    |      | 當日 |    | √        |       | √   | √        | √        | √  | 1.請至往生者所住之病房護理站辦理，待醫師開立後，再至中正樓1樓住(出)院轉診服務中心櫃檯辦理所需份數(提供直系親屬相關證件)。<br>2.依法令規定，對非因病死亡或非在醫院死亡者，本院診治醫師僅能開立「診斷證明書」。 |
| 15 | 英文死亡證明書            | 每份200元            |      | √  |    |      | 當日 |    | √        |       | √   | √        | √        | √  | 3.英文版死亡證明書需提供死者英文姓名、戶籍住址證明文件。   |

|    |                              |         |   |   |   |  |                   |    |   |   |   |   |   |  |
|----|------------------------------|---------|---|---|---|--|-------------------|----|---|---|---|---|---|--|
| 16 | 中文死亡證明書<br>(補發)              | 每份20元   |   | V | V |  | 當日                | 7天 | V |   | V | V | V | 1.請逕至中正樓1樓住(出)院轉診服務中心櫃檯辦理。<br>2.請提供往生者姓名、死亡時間及直系親屬相關證件。<br>3.補發中文(民國96年前)及英文(民國107年前)死亡證明書請於平日上班時間辦理,需3-7個工作天。 |
| 17 | 英文死亡證明書<br>(補發)              | 每份200元  |   | V | V |  | 當日                | 7天 | V |   | V | V | V |  |
| 18 | 重大傷病申請書                      | 每份150元  | V |   |   |  | 1<br> <br>14<br>天 |    | V | V |   | V | V | 1.門診病人請逕至第一門診1樓專案櫃檯辦理。<br>2.住院中病人請逕至中正樓1樓住(出)院轉診服務中心3號櫃檯辦理。  |
| 19 | 公務人員保險失能證明書                  | 每份500元  | V |   |   |  | 當日                |    |   |   |   |   |   |  |
| 20 | 勞工傷病診斷證明書                    | 每份200元  | V |   |   |  | 當日                |    |   |   |   |   |   | 1.請自備文件。<br>2.門診病人由診間指派專人協同送至第一門診1樓專案櫃檯辦理。   |
| 21 | 農民健康保險身心障礙診斷證明書              | 每份500元  | V |   |   |  | 1<br> <br>3<br>天  |    |   |   |   |   |   | 3.住院中病人請醫師協助填具,再至中正樓1樓住(出)院轉診服務中心3號櫃檯辦理。   |
| 22 | 勞工保險失能診斷證明書                  | 每份500元  | V |   |   |  | 1<br> <br>3<br>天  |    |   |   |   |   |   |  |
| 23 | 病症暨失能診斷書<br>(雇主申請聘僱家庭外籍看護工用) | 每份1000元 | V |   |   |  | 1<br> <br>3<br>天  |    |   |   |   |   |   | 1.門診病人由診間指派專人協同送至第一門診1樓專案櫃檯辦理。<br>2.住院中病人請逕洽護理站協助辦理。   |

備註：

一、身分證正本得以有照片之健保卡、駕照、護照、居留證或其他外文官方證件等替代。

二、申請方式

當次就醫：當日當科門診。

臨櫃、網路：非當天門診、急診就醫者。

三、服務時間、地點：

【門診】

◎一門診1樓專案櫃檯

週一至週五08:00-17:30(取號截止時間17:20)

週六08:00-13:00(取號截止時間12:50)

◎三門診1樓收費計價櫃檯

週一、週三至週五07:40-21:00(取號截止時間20:50)

週二07:40-20:30(取號截止時間20:20)

週六08:00-14:00(取號截止時間13:50)

◎其餘門診收費計價櫃檯,服務時間依現場公告為準

【住院】

◎住院診斷證明書、中(英)文死亡證明書：

週一至週日08:00-22:00

◎住(出)院轉診服務中心專案櫃檯(出生證明書、

費用證明、住院重大傷病申請、各式證明書用印)：

週一至週五08:00-12:00;13:30-17:30(中午暫停服務)

週六08:00-12:00

【急診】 24小時,全年無休

四、上述「工作天」不含國定假日、例假日。

五、無職榮民、本院員工：開立一般中文診斷證明書第一份免費,第二份起按收費標準計價。