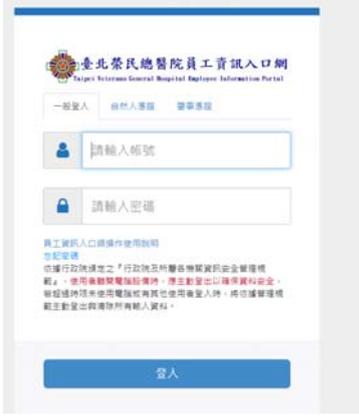


申請調增預算作業程序操作畫面

一、申請

步驟	畫面
<p>1 本院官網 首頁→ 院內網路 (院內員 工專區)</p>	
<p>2 員工資訊 入口網</p>	
<p>3 登入帳號 及密碼</p>	

步驟	畫面
<p>4 選擇 「BGT 預算管理系統」</p>	 <p>臺北榮民總醫院員工資訊入口網 會計/李桂華</p> <p>常用管理系統 - 院內網路</p> <p>人口網頁 - 前台編單</p> <p>不分類 護理部 醫療 醫事 行政 教學及研究</p> <p>個人功能</p> <ul style="list-style-type: none"> EFLOW行政表單E化系統 電子公文檔案管理系統 ABROAD出國開會進修管理系統 ACCWEB一般會計暨成本會計作業系統 BGT預算管理系統 資訊應用系統變更申請(3/22起改Eflow) DBS捐款專案管理系統 DOCSHIFT醫師值班管理系統 DOCTPE公文線上審核系統 EBM實踐醫學教學研究互動知識網
<p>5 選擇「調 增預算申 請」</p>	 <p>臺北榮民總醫院 Taipei Veterans General Hospital</p> <p>ACCT2617 李桂華 - 成本中心 : 27700</p> <h3>預算管理系統(會計至)</h3> <p>管理概覽</p> <ul style="list-style-type: none"> 輸入預算分配數 調整預算分配數 基金預算經費動支申請 取消債務發生數 查詢預算分配數 查詢債務發生數 查詢目前預算餘額 查詢預算執行明細 調整實際 / 參考餘額 調增預算申請 調增預算申請 查詢預算調增紀錄(含上傳、寫單功能)
<p>6 下拉式選 單選取擬 調增之會 計科目及 輸入擬調 增之金額</p>	 <p>臺北榮民總醫院 Taipei Veterans General Hospital</p> <p>ACCT2617 李桂華 - 成本中心 : 27700</p> <h3>申請預算調增</h3> <p>成本中心: 27700 主計畫</p> <p>預算項目: 請選擇</p> <p>申請預算調增(第1次)</p> <p>申請預算調增(第2次)</p> <p>申請預算調增(第3次)</p> <p>申請預算調增(第4次)</p> <p>申請預算調增(第5次)</p> <p>調增金額</p>

步驟	畫面
<p>7 執行</p>	
<p>8 系統自動帶出原核定預算數、上年度實支數及增減比較等欄位</p>	
<p>9 填寫調增說明及聯絡電話 →執行 →產出申請調增預算表 →列印後核章陳核</p>	

二、上傳

步驟	畫面
<p>1 「BGT 預算管理系統」→ 選擇「調增預算申請」→ 查詢調增預算紀錄 (含上傳、撤單功能)→ 輸入查詢日期區間 →執行</p>	
<p>2 選擇奉核之 PDF 檔→上傳 (主計室 覆核後調 增生效)</p>	

三、撤單

步驟	畫面
<p>1 「BGT 預算管理系統」→ 選擇「調增預算申請」—查詢調增預算紀錄(含上傳、撤單功能)→ 輸入查詢日期區間→ 執行</p>	
<p>2 明細</p>	

