

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社

第十二屆社員代表
民國一一三年常年大會

常年大會手冊

中華民國一一三年一月二十五日

會議報告人：郭菁

會議資料製作：經理/郭菁、電腦處理員/王至真

目錄

大會議程.....	2
壹、 主席報告.....	3
貳、 社務、業務、財務報告.....	9
一、 業務報告.....	13
二、 財務報告.....	13
三、 監事會審查報告.....	14
參、 追認及承認事項.....	14
肆、 討論事項.....	16
伍、 選舉.....	17
陸、 臨時動議.....	17
柒、 散會.....	17
捌、 附件.....	17
合作社 112 年與 111 年合併收支盈餘比較表.....	18
單期損益表.....	19
紅利分配表.....	21
資產負債表.....	22
財產目錄.....	24
理事會審查簽證.....	25
收支餘絀表.....	26
查帳報告書.....	27
收入預算表.....	28
支出預算表.....	29
112 年與 111 年 1 月至 12 月營業淨利比較表(合併).....	30
第十二屆社員代表名冊.....	31
第十八屆聯合社代表候選人芳名錄.....	40
臺北榮民總醫院員工消費合作社章程.....	41

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社
第十二屆社員代表民國 113 年度常年大會

大會議程

壹、大會開始(大會開始前先報告應到人數及出席人數)。

貳、主席報告。

參、報告事項。

一、理事會：社務、業務、財務報告。

二、監事會：監察報告。

三、追認及承認事項：

(一)112 年度收支決算請追認案。

(二)112 年度業務報告、資產負債表、累計損益表、財產目錄、盈餘分配案等請承認案。

肆、討論(審議)事項。

伍、選舉

選舉聯合社代表

計票：余依樺

監票：謝嘉興

唱票：蔡巧雯

陸、臨時動議。

柒、散會。

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社

第十二屆社員代表民國 113 年度常年社員代表大會會議業務報告

民國 113 年 1 月 25 日

壹、主席報告

員工消費合作社根據合作原則建立以優化社員經濟利益為目的之**非盈利企業**形式。一般人對於公司的組織與經營，均有或多或少的了解，往往也就以公司的觀點來認識合作社，甚至評論合作社，因而造成很大的誤會。茲就合作社本質與特性做簡單描述。例如：

- 一、合作社以合作社法為設置與營運之準據。
- 二、合作社的所有者，稱為社員。
- 三、合作社應以互助合作精神為主，推動社務活動。
- 四、合作社不以營利為目的，而以服務社員，並兼具經濟與社會功能。另
 - (一)股息有限制(非紅利概念)。
 - (二)要設置公益金，辦理公益活動。

本社 112 年度經營上的困難與瓶頸較民國 111 年為甚，呈現發展萎縮或退化的現象。尤其在面臨第一與第二美食廣場夾擊下，雖然可以減少商業資本家的中間剝削，減輕社員的生活消費負擔，但經營規模小、社員缺乏對合作社的正確認知、在內有美食廣場競爭、在外各家賣場林立、勞工基本工資不斷提升等影響下，讓本社在經營中遇到重重阻礙。

由於員工消費合作社在不以營利為目的下，仍要創造最大的福利，如何達成此目的，最重要的是需要社員間的互相合作，並適時教育社員員工消費合作社存在之目的。

幸賴有理、監事會群策群力經營、督導，各社員支持、配合及全體工作同仁同心協力下，逐步減少各項成本及費用，改變了社員對員工消費合作社的印象，社員發現「除可以在那裡買到比外面商品店還便宜的日常生活用品外，其實，合作社所能發揮的功能，不只是販賣便宜日常用品而已。」

在本屆理、監事會集思廣益指導與監督下，精簡組織架構、檢討人力結構及各項制度逐一改善，完成以下工作：

- 一、因應不可抗力之營收減少，進行人員活化、縮編。
 - (一) 門診販賣部

解決方案：面臨第二美食廣場成立、計時勞工調整薪資夾擊，門診販賣部雖位於一門診內良好位置，營收驟減。本社因應此狀況，考量總院開診時間與門診販賣部經營成本後，採用支援模式，視營業狀況隨時互相支援。

民國 113 年度方針：新進特色商品如國軍食品……等，視營業狀況，進行人員調度。

(二)超市部門

解決方案：減少冗員，進行人力資源活化運用。

民國 112 年度本社持續依重質不重量的原則，進行人力資源活化運用。目前活化營業與人員表現狀況良好，各項支援銜接得宜。

(三)減少支出

本社民國 112 年度持續全面停止發放績效獎金。

二、現有賣場改進措施：

(一)落實合作社規定，嚴格要求同仁按規定行事。

(二)落實職務代理人制度，釐清各項職權，確保服務品質。

(三)落實適才適所，將適合的人員放置適當的位置。

三、落實緊急應變小組

遇颱風等天災，警急應變小組人員均落實分工，於賣場營業前檢查各項設備，確保工作場所與營業場所安全。

四、保守穩健提供社員銷售服務：

(一)持續提供天母新光影城、各式特色商品如欣欣羊肉罐、南部特色醬料...等、與大賣場進行商品區隔。

(二)與其他弱勢單位進行合作，販售適合本社商品，如：喜樂水餃、伊甸羊毛氈肥皂。

(三)持續於節慶前提供預購服務外，另將完整資訊放置於合作社網站，提供社員更詳細的商品說明。

五、回歸合作社法精神，落實「人人為我，我為人人」的互助合作精神。

(一)社員的經濟參與-出資與利用

合作社必須是人人平等的出資，人人平等的擁有其所有權。

(二)總院與社員支持本社雇用精障人員-關懷社會。

民國 112 年本社持續輔導門診販賣部成為精障勞工的類社會企業，按勞基法給予工資，保障身心障礙勞工就業權。本社門診販賣部員工亦不負社員期望，表現亮眼，認真服務社員，獲好評。

六、多元化服務社員：

本社按章程**以百分之五作公益金**，作為發展本社業務區內合作教育及其他

公益事業之用。故辦理各項公益活動所需經費，均由公益金專戶項下支付，未影響本社社員年終分配春節禮券金額的權益。

(一)加強各項教育訓練：

雖受疫情影響，本社於9月與11月亦派員參加內政部與臺北市政府合作社講習，確認合作社各項報表符合最新規定。

(二)公益活動的進行，則在有限的資源中進行最安全的公益金使用。

(三)加強活動安全：

本社除恢復每月電影欣賞活動，由人事室協助辦理人文關懷系列活動，駐警隊每次均不定時派員到場關心及維持秩序，協助活動圓滿安全完成。

(四)開發特約商店：

由於經濟不景氣，本社對於特約商店的開發趨於保守，慎重為社員把關。

七、「社員」管理分析：

每月持續由人事室及護理部提供資料，清查社員單位異動及入、退社的情形，隨時掌握及統計社員正確人數。另分別於6月與12月進行社員社籍資料清查，提醒未入社之總院同仁入社。

八、加強檔案管理：

本社所有的文書檔案，除紙本留存外，另行建立電子檔，保存詳細資料。為確保電子檔案完整，每年以光碟進行拷貝留存、另隨時以NAS系統與雲端備份系統進行備份。

九、團保服務：

本社所辦理的團保，三家保險公司為國泰、新光、台壽保險，生效日為113年1月1日，到期日為114年1月1日零時止，方便社員選擇最適當的保險公司進行個人及眷屬的續約與新加保，本社的網站皆有團保詳細介紹。

第十二屆理事及第三十屆監事除每三個月召開會議，定期審查合作社各項業務、財務、社務外，必要時召開臨時會議以求時效。理、監事在無給職的情況下，為不辜負社員所託付的責任，積極的監督本社財務、人事制度，已得到了社員們的信任。本社將持續良好的傳統，繼續努力。

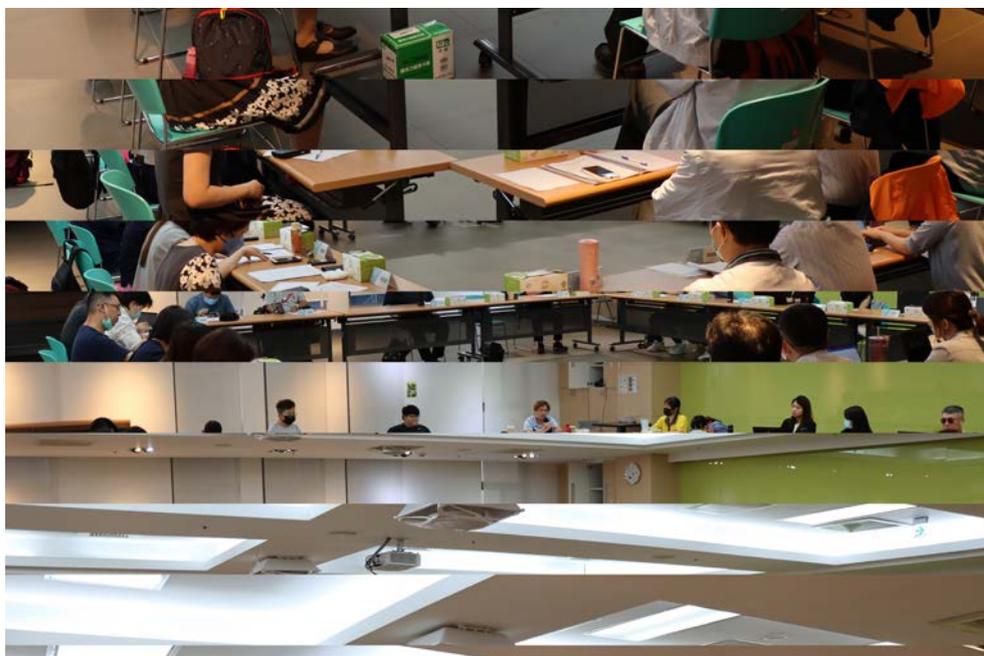
十、民國 112 年員工消費合作社獲內政部單位與個人共二項大獎，如下：

(一)在全國 4 個優等獎 49 個甲等獎的單位當中，本社獲得最高榮譽，內政部頒發「中華民國 112 年度合作社評鑑優等獎」。



(二)營業員闕怡光先生獲內政部頒發「中華民國 112 年度合作社優良實務人員獎」

(三)身心障礙電腦處理員王至真獲邀參加身心障礙合理調整指引手冊焦點座談



(四)新北市政府社會局辦理 112 年度新北市合作社場實務人員輔導研習會，本社獲邀進行實例分享。



(五)勞動部勞動力發展署主辦CRPD身心障礙者權利公約合理調整工作坊中進行演講。



(六)身心障礙勞工王至真獲臺北市「非社政類身心障礙者跨專業績優人員獎」



最後感謝今天與會長官、各位社員代表的出席，並敬祝大家平安健康、萬事如意。

茲就 112 年度社務、業務、財務狀況報告大會，敬請時賜教，以利遵循。

貳、社務、業務、財務報告

一、本社於 79 年 5 月 14 日，申請加入中華民國台北市聯合社為社員社，並繳納股金新台幣 16,500 元。

二、本社截至 112 年 12 月 31 日止，現有社員為 6,258 人，收入股金為 \$625,800 元，提倡股金為 \$3,000,000 元。

三、社員代表 112 年度常年大會召開情形：

1. 112 年 1 月 17 日本社 112 年常年大會召開完畢，出席代表 98 人，列席 10 人。

2. 大會除承認本社 111 年度社務、業務、財務報告及監會審查報告外，並追認通過。

3. 111 年度收支決算案：討論通過 112 年度社務、業務計畫及 112 年度收支預算表。

四、附帶決議：

1. 本大會決議事項，如主管機關修改時，授權請理事會辦理。

2. 社務、業務計畫及收支預算如情況變動，有變更必要時，授權請社務會辦理並提下次大會追認。

五、會議召開情形：

本年度召開社務會議 2 次，監事會議 12 次，理事會議 4 次，會議決議事項如後：

日期	會議別	決議、執行事項
112. 2. 1	監事會	通過一月份帳籍會計憑證審查。
112. 2. 1	理事會	<ul style="list-style-type: none"> ● 112 年 1 月 18 日上午 10:00 召開第十二屆社員代表大會已順利圓滿完成，當日社員代表出席人數：98 人；缺席人數：31 人；理、監事出席人數：10 人。當日除通過 111 年決算、112 年預算等，也同時選舉理事：侯明志(50 票)、李璟禎(31 票)、蘇靖雅(26 票)、劉悠平(16 票)、王凌凌(18 票)、王運來(24 票)、葉惠權(17 票)、王鑑瀛(19 票)、齊珍慈(49 票)、黃子珍(55 票)、盧淑芬(44 票)、葉燕芬(46 票)、陳怡君(36 票)、游曉蕙(26 票)、楊淳羽(28 票)。監事：洪世欣(61 票)、吳承學(15 票)、陳瑞裕(14 票)、郭純甫(17 票)、葉宥辰(17 票)。 ● 理事主席選舉。由 15 位理事投票，每張票只可圈選一人，選出理事主席。 選舉結果：侯明志 15 票，當選第 12 屆理事主席。 ● 監事主席選舉。由 5 位監事投票，每張票只可圈選一人，選出監事

		<p>主席。</p> <p>選舉結果：洪世欣 4 票，當選第 30 屆監事主席。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 當日進行理事工作分組，理事分組，分組後選出各組組長： <ul style="list-style-type: none"> ● 會計組工作內容：每月原始憑證及會計報表審核，簽文會辦。 會計組組長：蘇靖雅。 ● 企劃組工作內容：新品議價(不含國防部福利總處已有販售之商品)，簽文會辦。 企劃組組長：齊珍慈。 組員：劉悠平、葉惠權、王凌凌、黃子珍、葉燕芬、盧淑芬。 ● 人事組工作內容：每月績效評分，簽文會辦。 人事組組長：李璟禎。 組員：王運來、王鑑瀛、陳怡君、楊淳羽、游曉蕙。 ● 112 年發放社員春節禮券 280 元(每張 140 元)，已於 111 年 12 月份結束後，立即再作最後資料更新，並列印禮券名冊。於 1 月 13 日起陸續發放禮券，截至目前為止已全數發放完畢。
112.3.23	監事會	通過二月份帳籍會計憑證審查。
112.4.20	監事會	通過三月份帳籍會計憑證審查。
112.5.29	監事會	通過四月份帳籍會計憑證審查。
112.5.29	社務會	<ul style="list-style-type: none"> ● 4 月 19 日(三)已召開企劃組會議。 ● 2 月 6 日本社於規定期限內將變更登記的相關資料整理完備，送社會局辦理變更登記。 ● 總院醫務企管部要求各單位訂定 112 年部門工作計畫具體作法及完成期限，本社於 1 月期限前將資料送達醫務企管部。 ● 已於 112 年 1 月底完成辦理 111 年社員股利憑單上網登錄申報(111 年 1 月所發放之春節禮券\$320 元)，提供社員於 112 年 5 月份申報 111 年度個人所得稅時使用。 ● 臺北市政府社會局於 1 月 9 日以北市社團字字第 11230161791 號函要求，配合市府主計處辦理填報「臺北市合作社業務年報」，本社已按期限於 2 月 4 日前至規定網址填妥民國 111 年度每月進貨及銷貨金額。 ● 臺北市政府社會局於 2 月 16 日以北市社團字第 1123024663 號函查訪本社業務、社務及財務乙案。本次考核項目及內容為 111 年 1 月 1 日至 111 年 12 月至 31 月本社之社務、業務、財務及「考核評分表」相關內容。 ● 3 月 8 日上午 11:00 (星期二)於中正樓四樓會議室一進行合作社評鑑資料預評。當日與會人員有：侯理事主席明志、監事主席洪世欣、蘇靖雅理事、齊珍慈理事。本社當天預評後已按照理事建議進行調整，並於指定時間以前，將評鑑資料送抵臺北市政府社會局。 ● 臺北市政府社會局於 2 月 24 日以北市社團字第 1113021998 號函，同意本社以下事項予以備查。 111 年度社務 111 年度業務 111 年度財務等報告書類。 合作社理事、監事選舉結果。 發放本社變更登記證一紙 ● 112 年 3 月 17 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，本次放映美國劇情【普通級】電影「捍衛戰士：獨行俠 Top

		<p>Gun: Maverick」，約 600 人參加，給予公務人員學習認證 2 小時。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 112 年 4 月 21 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，本次放映美國卡通【普通級】電影「鞋貓劍客 2 Puss in Boots: The Last Wish」，約 620 人參加。 ● 於 112 年 5 月 19 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，本次放映【普通級】電影「一起一起」，當日由導演親自放映，並於放映電影後座談，當天欣賞影片約 450 人。給予公務人員學習認證 2 小時。
112. 6. 20	監事會	通過五月份帳籍會計憑證審查。
112. 7. 26	監事會	通過六月份帳籍會計憑證審查。
112. 8. 24	監事會	通過七月份帳籍會計憑證審查。
112. 8. 24	社務會	<ul style="list-style-type: none"> ● 112 年 7 月 10 日已召開 3 個月乙次舊制勞工退休準備金監督委員會會議。 ● 112 年 6 月 9 日配合總院人事室辦理性別平權教育，辦理「兩性平權講習」，本社配合人事室所選影片，在介壽堂放映法國片電影：「主廚女神 THE GODDESSES OF FOOD」當天人事室林承辦人員晚上 6:40 親自與本社社員進行性別平權導讀，7:00 影片正式開始放映。共約 150 人參加，由公益金項下支付。 ● 7 月 14 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，本次放映美國動畫/冒險/喜劇片【普通級】電影「鱷魚歌王 Lyle, Lyle, Crocodile」，共約 690 人參加。 ● 7 月 21 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，本次放映美國動畫/冒險/喜劇片【普通級】電影「超級瑪利歐兄弟電影版 The Super Mario Bros. Movie」，共約 820 人參加。 ● 8 月 4 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，本次放映美國動作/冒險/奇幻片【保護級】電影「龍與地下城：盜賊榮耀 Dungeons & Dragons: Honor Among Thieves」，共約 700 人參加。 ● 8 月 11 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，本次放映美國動畫/冒險/喜劇片【普通級】電影「小小兵 2：格魯的崛起 Minions: The Rise of Gru」，當天下雨共約 580 人參加。 ● 依臺北市政府社會局 112 年 6 月 21 日北市社團字第 11231025921 號，轉發內政部民國 112 年 6 月 19 日台內團字第 11202811588 號函，通知本社獲得 112 年全國合作社優等獎。 ● 本社於合作社評鑑時，獲內政部評比為全國優等合作社，新北市政府社會局於民國 112 年 8 月 17 日，以新北社團字第 1121619656 號函邀請本社派員 10 月 3 日分享合作社經營經驗及創新交流新北市政府社會局邀請本社派員分享「合作社經營經驗及創新交流分享課程」。
112. 9. 28	監事會	通過八月份帳籍會計憑證審查。
112. 10. 27	監事會	通過九月份帳籍會計憑證審查。
112. 11. 22	監事會	通過十月份帳籍會計憑證審查。
112. 11. 22	社務會	<ul style="list-style-type: none"> ● 內政部辦理 112 年度合作教育訓練，本社已派員參加 112 年 9 月 11 日內政部線上合作社研習班。 ● 本社 112 年 10 月 19 日已召開 3 個月乙次勞工退休準備金監督委員

		<p>會議。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 於112年9月15日星期五晚上7:00至9:00假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，放映美國冒險劇【保護級】電影「閃電俠 The Flash」，共約500人參加。 ● 於112年10月20日星期五晚上7:00至9:00假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，放映美國動畫冒險劇【保護級】電影「蜘蛛人：穿越新宇宙 Spider-Man: Across the Spider-Verse」，共約610人參加。 ● 本社在11月10日(五)晚上7:00於介壽堂辦理「性別平等講習」，放映美國片電影：「Barbie 芭比」。凡參加講習之社員憑本院職員證刷卡，人事室給予「公務人員學習認證」2小時並提供乙臺認證刷卡機。約750人參加。 ● 新北市政府於10月3日辦理112年度新北市合作社場實務人員輔導研習會，邀請臺北榮總員工消費合作社上午9:30-10:30主講並全程參與研習。當日研習分享對象為各級學校員生消費合作社與各機關員工消費合作社。當日所有活動均已順利完成。 ● 本社王至真小姐經專家評審後獲臺北市政府主辦選拔「2023國際身心障礙者日~跨專業績優服務人員獎」並將在12月2日由副市長林奕華小姐親自頒獎。 ● 提案一： 提案單位：合作社 為本院員工、眷屬自費投保臺灣人壽「員工消費合作社社員及眷屬團體保險」民國113年續保與保費調漲追認案。 結論：通過。 ● 提案二： 提案單位：合作社 本院員工、眷屬自費投保國泰人壽「意外團體險暨住院醫療附加防癌險」民國113年續保案。 結論：通過。 ● 提案三： 提案單位：合作社 本院員工、眷屬自費投保新光人壽「臺北榮民總醫院員工暨眷屬自費團體保險」民國113年續保案。 結論：通過。 ● 提案四 提案單位：合作社 案由：請討論112年度盈餘分配及113年度的春節福利金發放，預估民國112年合作社本期淨利可發113年春節禮品兌換券每位社員\$260元。 決議：通過。 ● 提案五 提案單位：合作社 案由：為本社第十三屆社員代表113年度常年大會紀念品提貨單案。決議：通過。
112.12.20	監事會	<ul style="list-style-type: none"> ● 通過十一月份帳籍會計憑證審查。
113.1.17	社務會	<ul style="list-style-type: none"> ● 提案一： 提案單位：合作社 案由：本社112年收支決算案。 決議：通過，並提報113年社員代表大會追認。 ● 提案二 提案單位：合作社 案由：本社113年度收支預算表草案。 決議：通過，並提報113年社員代表大會追認。 ● 提案三 提案單位：合作社

		案由：本社 113 年度業務計劃案。 決議：通過。
113.1.17	監事會	通過十二月份帳籍會計憑證審查。

一、業務報告

(一)合作社經理承理事主席之命，執行社員代表大會、社務會、理事會、監事會之決議及交辦事項，辦理本社行政事務與督導合作社供銷部、第二門市部、代辦部等業務及申購公教福利品業務；本社現有經理 1 人兼任會計，出納 1 人、超市供配員 1 人、電腦處理員 1 人，正職營業員 3 人及計時營業員 3 人，合計 10 人，推展營業工作。

(二)合作社營運情形：

1. 供銷部超級市場全年營運業績為\$43,155,115 元。
2. 門診販賣部全部營運業績為\$4,429,069 元。
3. 112 年社員春節禮品兌換券每人\$280 元(去年)，共計發出\$1,737,400 元。
4. 112 年與 111 年收支盈餘比較表(第 18 頁)。

二、財務報告

(一)本社財務狀況(112.1.1 至 112.12.31)：

1. 定期存款：合作金庫銀行\$25,500,000 元。
2. 定存利息：\$427,462 元。
3. 專戶利息：\$61,628 元。
4. 活期存款：合作金庫\$7,106,651 元。
5. 112 年資本公積金使用：\$392,840 元。
6. 112 年 12 月 31 日超市存貨\$5,225,637 元，門診販賣部存貨\$247,311 元。

(二)資產負債部份：

1. 資產總額：\$50,307,092 元。
2. 負債總額：\$23,891,311 元。
3. 淨值總額：\$26,415,781 元。

(三)損益收支部份：

1. 本社 112 年度銷貨收入計\$47,584,184 元。
2. 銷貨成本\$41,555,858 元。
3. 銷貨毛利\$6,028,326 元。
4. 營業費用\$5,601,340 元。
5. 營業利益\$426,986 元。
6. 其他營業收入\$1,580,882 元。
7. 其他營業支出\$0 元。

8. 本期盈餘\$2,007,868 元。

三、監事會審查報告

合作社 112 年度 1 月 1 日至 12 月 31 日損益表 (第 19-20 頁)、盈餘分配案 (第 21 頁)、112 年 12 月 31 日資產負債表 (第 22-23 頁)、財產目錄 (第 24 頁) 等業經民國 113 年 1 月 17 日本社第十二屆理事暨第三十屆監事第二次聯席會議資料第三次社務會議分別審核竣事。(第 25 頁)

參、追認及承認事項

一、請追認 112 年度收支決算案。

說明：每月收支情況均已陳核歸檔以製作 112 年度收支餘絀、盈餘分配表財產目錄。

(一) 本案經本社第十二屆第三次社務會議審核通過。

(二) 本年度總收入\$49,165,066 元，總支出\$47,157,198 元，盈餘\$2,007,868 元。

(三) 本社 112 年度收支預算決算表 (第 26 頁)。

決議：

二、理事會檢附監事查帳報告書，請承認 112 年度 (1 月 1 日至 12 月 31 日) 社務、業務報告及資產負債表、累計損益表、盈餘分配案、財產目錄等如後：(第 27 頁)。

決議：

三、請承認 112 年度盈餘分配 (第 21 頁)。

說明：

(一) 依據本社章程第七章第三十條規定：盈餘分配比例以公積金 1% \$17,832 元、公益金 5%\$89,162 元、社員交易分配金為 94% \$1,676,263 元。

(二) 本期盈餘\$2,007,868 元，保留應繳所得稅計\$100,403 元，分配股息\$62,580 元(每股股息\$10 元)，專戶利息\$61,628 元，應分配餘額為\$1,783,257 元。應分配餘額扣除公積金\$17,832 元，公益金\$89,162 元後，可分配餘額為\$1,676,263 元，股息\$62,580 元，最後可分配餘額為\$1,738,843 元，本期社員每人可分配交易金(福利品兌換券)\$260 元。

決議：

四、合作社薪資結構討論案暨臺北榮民總醫員工消費合作社正職工作人員薪資核發要點修訂追認案。

說明要點如下：

- (一) 勞動部調整最低工資，為符合相關規定，調整底薪。
- (二) 如遇軍公教調薪，本社可於理事會提案，理事會視本社營運狀況討論調薪幅度及調薪日期，討論通過後即實施。
- (三) 每滿一年考績成績優良者，可升一級，此案於113年大會提案，民國114年1月1日起正式實施。

															112年8月修訂		
臺北榮民總醫院員工消費合作社正職工作人員 薪點支給報酬標準表																	
職稱級數	薪點	營業員		營業員(兼店長)			供配員/出納/會計		電腦處理員			會計兼經理(目前)					
		一等		二等			三等		四等			五等					
		底薪	工作加給/績效獎	底薪	工作加給/績效獎	專業加給	底薪	工作加給/績效獎金	底薪	工作加給/績效獎	專業加給	底薪	工作加給/績效獎	主管加給			
17	260											32760	9548	7426			
16	255											32130	9548	7426			
15	250									31500	5305	1500	31500	9548	7426		
14	245									30870	5305	1500	30870	9548	7426		
13	240						30240	5305	30240	5305	1500	30240	9548	7426			
12	235						29610	5305	29610	5305	1500	29610	9548	7426			
11	230			28980	4456	1000	28980	5305	28980	5305	1500	28980	9548	7426			
10	225			28350	4456	1000	28350	5305	28350	5305	1500	28350	9548	7426			
9	220	27720	3713	27720	4456	1000	27720	5305	27720	5305	1500	27720	9548	7426			
8	215	27090	3713	27090	4456	1000	27090	5305	27090	5305	1500						
7	210	26460	3713	26460	4456	1000	26460	5305	26460	5305	1500						
6	205	25830	3713	25830	4456	1000	25830	5305									
5	200	25200	3713	25200	4456	1000											
4	195	24570	3713	24570	4456	1000											
3	190	23940	3713	23940	4456	1000											
2	185	23310	3713														
1	180	22687	3713														

備註：
 一、薪點折合率為每點126元。
 二、工作人員薪資結構包含：底薪、工作加給(或績效獎金)及主管加給等。
 三、營業員：自190薪點起薪，每年考核達70分以上，可進一級，至該職類薪級上限為止。
 四、供配員/出納/會計：自215薪點起薪，每年考核達75分以上，可進一級，至該職類薪級上限為止。
 五、店長：自205薪點起薪，職務加給\$1000，每年考核達80分以上，可進一級，至該職類薪級上限為止。
 六、電腦處理員：自220薪點起薪，專業加給\$1500，每年考核達80分以上，可進一級，至該職類薪級上限為止。
 七、會計兼經理：自225薪點起薪，每年考核達90分以上，可進一級，至該職類薪級上限為止。(目前112年會計兼經理)

(四) 「臺北榮民總醫員工消費合作社正職工作人員薪資核發要點」修訂案，提理事會討論通過，大會追認後113年正式實施。

請追認

肆、討論事項

提案一

案由：本社民國 113 年度收支預算表草案提請審議(第 28-29 頁)。

說明：

(一)本草案經本社第十二屆理事暨第三十屆監事第二次聯席社務會議討論通過。

(二)本社 113 年度預算參考 112 年度預算及決算，擬編列總收入\$50,898,000 元，總支出\$49,196,000 元。

決議：

提案二

案由：本社民國 113 年度業務計畫書草案，請討論。

說明：本草案經本社第十二屆理事暨第三十屆監事第二次聯席社務會議討論通過。

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社民國113年業務計畫 113年1月1日起至113年12月31日止					
部門	項目	業務計畫	預定進度	款項支應方式	備註
社務	健全組織	1. 建立社員名冊及有關資料。	經常辦理	由管理費項下支應	
		2. 依規定辦理新進社員入社。			
		3. 辦理退社社員有關事項。			
		4. 按規定召開各種會議。			
	合作教育	1. 辦理員工教育訓練。	適時辦理	由公益金項下支應	
		2. 辦理社員教育講習。			
3. 社員免費影片欣賞。					
社員福利	1. 贈送社員實用福利品(禮品兌換券)。	適時辦理	由員工福利金項下支應		
	2. 開發特約商店。				
業務	供銷	1. 定期辦理新進商品審查。	視社員需要 經常辦理	由管理費項下支應	
		2. 加強辦理產品特價促銷。			
		3. 規劃年節特價方案。			
		4. 檢討每月銷售商品汰換。			
		5. 加強外送服務。			
		6. 推廣信用卡刷卡購物。			
	代辦	1. 代辦政府機關委託事項。	適時辦理	由管理費項下支應	
2. 辦理社員團體保險業務。					
3. 辦理社員委託服務事項。					

伍、選舉

主席報告選舉有關規定：

案由：推選本社第十八屆聯合社代表候選人。

說明：

- 一、本社依規定參加台北市聯合社，需派聯合社代表參加會議。
- 二、本社設聯合社代表 5 人，候補聯合社代表 2 人，任期二年連選得連任。當選人任期至民國 115 年 1 月 31 日止。
- 三、聯合社代表候選人，依例請各一級單位就單位之社員中分別各推選一位。
- 四、本社第十八屆聯合社代表候選人名單。(第 40 頁)。
- 五、具有社員代表資格才能領取選票。
- 六、推定選務工作人員。
 - (一)監票：1 人。
 - (二)唱票：1 人。
 - (三)記票：1 人。

陸、臨時動議

柒、散會

捌、附件

合作社 112 年與 111 年合併收支盈餘比較表

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社 112年與111年合併收支盈餘比較表				
	112年度損益	111年度損益	金額差異	備註
銷貨收入	\$47,584,184	\$49,379,748	-\$1,795,564	
銷貨成本	\$41,555,858	\$43,018,446	-\$1,462,588	
營業毛利	\$6,028,326	\$6,361,302	-\$332,976	
營業費用	\$5,601,340	\$5,660,340	-\$59,000	
營業淨利	\$426,986	\$700,962	-\$273,976	
營業外收入	\$1,580,882	\$1,444,101	\$136,781	
營業外支出	\$0	\$3,840	-\$3,840	
稅前純益	\$2,007,868	\$2,141,223	-\$133,355	
所得稅	\$100,403	\$99,821	\$582	
稅後純益	\$1,907,465	\$2,041,402	-\$133,937	

單期損益表

台北榮總員工消費合作社 單期損益分析表

期 間：2023/01/01 ~ 2023/12/31 不含未過帳傳票 報表類別：簡要

頁 次：1
列印日期：2024/01/08

部門名稱：彙總部門(0)				
項目	小計	中計	總計	百分比%
[營業收入]				
營業收入				
銷貨收入				
銷貨收入	47,584,184			100.00
	47,584,184			100.00
		47,584,184		100.00
[營業收入總額]			47,584,184	100.00
[營業成本]				
銷貨成本				
銷貨成本				
進貨				
銷貨成本	41,555,858			87.33
	41,555,858			87.33
		41,555,858		87.33
其他營業成本				
其他營業成本			41,555,858	87.33
[營業成本總額]			41,555,858	87.33
**** 營業毛利：			6,028,326	12.67
[營業費用]				
管理及總務費用				
管理及總務費用				
薪資	3,563,058			7.49
修繕費	990			0.00
銷售費用	39,286			0.08
文具費用	2,850			0.01
提撥春節獎金	391,000			0.82
退休金提撥	218,897			0.46
租金費用	286,047			0.60
文具用品	2,023			0.00
文具印刷	2,070			0.00
郵電費	46,317			0.10
車資	1,945			0.00
手續費支出	44,370			0.09
水電費支出	467,440			0.98
保險費	7,303			0.02
勞保費(本社負擔)	309,634			0.65
健保費(本社負擔)	204,177			0.43
職工福利	13,305			0.03
誤餐費	508			0.00
會議費	120			0.00
	5,601,340			11.77
		5,601,340		11.77
[營業費用總額]			5,601,340	11.77
**** 營業淨利：			426,986	0.90
[營業外收入費用]				

台北榮總員工消費合作社
單期損益分析表

頁次: 2
列印日期: 2024/01/08

期間: 2023/01/01 ~ 2023/12/31 不含未過帳傳票 報表類別: 簡要

部門名稱: 彙總部門(0)				
項目	小計	中計	總計	百分比%
營業外收入				
營業外收入				
利息收入	427,462			0.90
雜項收入	2,616			0.01
退稅收入	1			0.00
利息收入(專戶)	61,628			0.13
保險福利金收入	927,675			1.95
政府補助款收入	161,500			0.34
	1,580,882			3.32
		1,580,882		3.32
營業外費用				
營業外費用				
[營業外收入費用總額]			1,580,882	3.32
**** 稅前損益 :			2,007,868	4.22
[所得稅費用]				
所得稅費用				
所得稅費用				
[所得稅費用總額]			0	0.00
**** 稅後損益 :			2,007,868	4.22
[非常損益]				
[非常損益總額]			0	0.00
**** 本期損益 :			2,007,868	4.22

理事主席:

理事主席 侯明志

監事主席:

監事主席 洪世欣

經理:

合作社經理 郭菁

出納:

合作社出納 羅麗玲

製表:

合作社會計 郭菁

紅利分配表

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社
盈餘分配表 民國112年度

項 目	金 額
本期盈餘	\$2,007,868
減：股息	\$62,580
保留專戶利息	\$61,628
保留應納所得稅 (第二門市部盈餘之20%)	\$100,403
應分配餘額	\$1,783,257
公積金1%	\$17,832
公益金5%	\$89,162
社員紅利分配金94%	\$1,676,263
未分配盈餘(保留帳面)	未分配盈餘加徵10%應納稅額

◎說明

股息10%+社員交易分配金(94%)=可分配金額
62,580 +1,676,263 =1,738,843

製表：

會計：

經理：

理事主席：

合作社 電腦處理員 王至真

合作社 會計 郭菁

合作社 經理 郭菁

理事主席 侯明志

資產負債表

台北榮總員工消費合作社 單期帳戶式資產負債表

頁次: 1
列印日期: 2024/01/08

截止日期: 2023/12/31 不含未過帳傳票 報表類別: 簡要

部門名稱: 彙總部門(0)					
項目	小計	百分比%	項目	小計	百分比%
資產:			負債:		
流動資產			流動負債		
現金			短期借款		
現金	7,106,651	14.13	應付款項		
定期存款	25,500,000	50.69	應付貨款	4,773,308	9.49
現金小計:	32,606,651	64.82	春節獎金提撥	502,309	1.00
應收款項			公益金	6,793,221	13.50
應收帳款	2,082	0.00	應付費用	98,563	0.20
應收款項小計:	2,082	0.00	應付款項小計:	12,167,401	24.19
存貨			預收款項		
商品存貨	5,472,948	10.88	代收款	4,812,138	9.57
存貨小計:	5,472,948	10.88	預收禮券收入	1,150,794	2.29
預付款項			暫收款	9,191	0.02
週轉金	650,000	1.29	預收款項小計:	5,972,123	11.87
暫付款	779,779	1.55	其它流動負債		
預付款項小計:	1,429,779	2.84	員工退職儲金	174,518	0.35
其它流動資產			存入保證金	3,000	0.01
流動資產合計:	39,511,460	78.54	舊制員工退休金提撥	365,939	0.73
基金及長期投資			台銀舊制退休準備金	1,800,681	3.58
長期投資			新制員工退休金提撥	2,366,852	4.70
固定資產			應退股金	170,200	0.34
土地			應付稅額	10,597	0.02
房屋及建築			其它流動負債小計:	4,891,787	9.72
建築物	815,000	1.62	流動負債合計:	23,031,311	45.78
折舊準備-建築物	-815,000	-1.62	其它負債		
機器設備			營業及負債準備		
電腦設備	325,167	0.65	信託代理及保證		
折舊準備-電腦設備	-325,167	-0.65	其它負債		
辦公設備			內部往來	860,000	1.71
雜項設備	764,844	1.52	其它負債小計:	860,000	1.71
折舊準備-雜項設備	-764,844	-1.52	其它負債合計:	860,000	1.71
其它有形資產			負債總額:	23,891,311	47.49
其它資產					
雜項資產			業主權益:		
其他基金(員工儲金)	177,257	0.35	投入資本		
存出保證金	151,000	0.30	股本		
其他基金(員工退休金)	370,495	0.74	資本	3,000,000	5.96
出資金(市聯社)	16,500	0.03	資本公積	5,004,033	9.95
公積金基金專戶	5,084,155	10.11	股本小計:	8,004,033	15.91
基金(新制存勞保局)	2,338,383	4.65	投入資本合計:	8,004,033	15.91
其他基金(舊制臺銀)	1,797,842	3.57	保留盈餘		
雜項資產小計:	9,935,632	19.75	已指撥保留盈餘		
其它資產			入股金	625,800	1.24
內部往來	860,000	1.71	公積金(盈餘)	5,029,822	10.00
其它資產小計:	860,000	1.71	已指撥保留盈餘小計:	5,655,622	11.24
其它資產合計:	10,795,632	21.46	未指撥保留盈餘		
			累積盈虧	10,748,258	21.37

台北榮總員工消費合作社
單期帳戶式資產負債表

截止日期: 2023/12/31 不含未過帳傳票 報表類別: 簡要

頁次: 2
列印日期: 2024/01/08

部門名稱: (0)					
項目	小計	百分比%	項目	小計	百分比%
			本期損益	2,007,868	3.99
			未指撥保留盈餘小計:	12,756,126	25.36
			保留盈餘合計:	18,411,748	36.60
			業主權益總額:	26,415,781	52.51
資產總額:	50,307,092	100.00	負債及業主權益總額:	50,307,092	100.00

理事主席:

監事主席:

經理:

出納:

製表:

理事主席 侯明志

監事主席 洪世欣
1130111

合作社經理 郭菁

合作社出納 羅麗玲

合作社會計 郭菁

財產目錄

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社

財產目錄

中華民國112年12月31日

會計科目	財產名稱	規格	單位	取得	數量	單價	原值	備抵折舊		現值
				年月日				本年數	累計數	
	房屋改建	層	元	80.06.24	2	407,500	815,000	0	815,000	0
	保險櫃	台	元	83.12.05	1	14,500	14,500	0	14,500	0
	桌椅	批	元	84.05.20	1	19,050	19,050	0	19,050	0
	保險櫃	台	元	84.09.26	2	42,000	84,000	0	84,000	0
	冷氣(辦公室)	台	元	85.03.01	1	22,000	22,000	0	22,000	0
	電話(交換機)	批	元	86.11.01	1	91,060	91,060	0	91,060	0
	防盜系統賣場	台	元	87.01.01	1	31,500	31,500	0	31,500	0
	光碟機設備	台	元	87.07.01	1	26,850	26,850	0	26,850	0
	辦公室冷氣	台	元	87.08.01	1	20,000	20,000	0	20,000	0
	超市偵測器	組	元	87.12.01	1	16,800	16,800	0	16,800	0
	超市冷氣2台	台	元	94.06	2	19,700	39,400	0	39,400	0
	數位相機	台	元	94.10	1	9,200	9,200	0	9,200	0
	超市新款冷氣	台	元	95.04.05	1	21,500	21,500	0	21,500	0
	超市二樓貨架	批	元	95.07.04	1	33,285	33,285	0	33,285	0
	辦公室新購冷氣	台	元	96.10.01	1	14,000	14,000	0	14,000	0
	冷氣(超市)	台	元	97.12.01	1	26,300	26,300	0	26,300	0
	新型長效錄影機	台	元	98.03.01	1	25,000	25,000	0	25,000	0
	新型錄影機	台	元	98.06.06	1	9,450	9,450	0	9,450	0
	盤點機2台(超市)	台	元	98.07.01	2	21,500	43,000	0	43,000	0
	電腦升級	台	元	98.12.16	1	18,000	18,000	0	18,000	0
	發票機	台	元	99.01	1	10,000	10,000	0	10,000	0
	掌上盤點機	台	元	99.01.08	1	20,952	20,952	0	20,952	0
	新型收銀機	台	元	99.06	1	17,000	17,000	0	17,000	0
	新款冷氣一台	台	元	99.08	1	23,000	23,000	0	23,000	0
	木櫃	台	元	99.09.01	1	12,000	12,000	0	12,000	0
	飲水機	台	元	100.01	1	22,000	22,000	0	22,000	0
	桌上型電腦新	組	元	100.01	1	16,000	16,000	0	16,000	0
	辦公室電腦新	台	元	100.05	1	28,571	28,571	0	28,571	0
	販賣部咖啡機	台	元	100.09	1	38,856	38,856	0	38,856	0
	收銀桌	台	元	101.03.01	3	8,500	25,500	0	25,500	0
	辦公室列表機	台	元	102.01	1	17,400	17,400	0	17,400	0
	新購電腦	批	元	102.07	1	78,025	78,025	0	78,025	0
	新型錄影機	台	元	102.07	1	16,500	16,500	0	16,500	0
	錄影設備	批	元	102.10	1	22,214	22,214	0	22,214	0
	新型電腦設備	批	元	102.10	1	45,714	45,714	0	45,714	0
	隔板(賣場)	批	元	102.10	1	41,844	41,844	0	41,844	0
	檯板(賣場)	批	元	102.11	1	19,440	19,440	0	19,440	0
	防盜螢幕	台	元	102.12	1	17,800	17,800	0	17,800	0
	隔板(賣場)	批	元	103.03	1	18,800	18,800	0	18,800	0
	冰箱(賣場)	台	元	103.04	1	18,500	18,500	0	18,500	0
	防盜螢幕(賣場)	台	元	104.01	1	15,000	15,000	0	15,000	0
	合計						1,905,011	0	1,905,011	0

製表：

會計：

經理：

理事主席：

合作社 王至真
電腦處理員

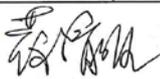
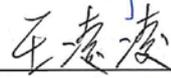
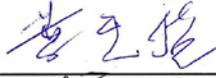
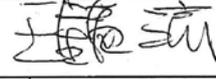
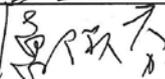
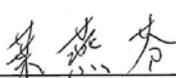
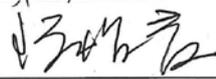
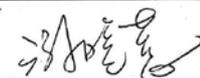
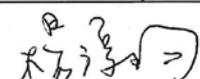
合作社 郭菁

合作社 郭菁
經理

理事主席 侯明志

理事會審查簽證

112年社務、業務、財務報告，經民國113年1月理事會審查無誤，
並經113年1月監事會監察簽證如前，特提請大會審核承認

職 稱	姓 名	簽 名	備 考
理 事 主 席	侯 明 志		
理 事	李 璟 禎		
理 事	蘇 靖 雅		
理 事	劉 悠 平		
理 事	王 凌 凌		
理 事	王 運 來		
理 事	葉 惠 權		
理 事	王 鑑 瀛		
理 事	齊 珍 慈		
理 事	黃 子 珍		
理 事	盧 淑 芬		
理 事	葉 燕 芬		
理 事	陳 怡 君		
理 事	游 曉 蕙		
理 事	楊 淳 羽		

收支餘絀表

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社

收支餘絀表

自112年1月1日至112年12月31日

(合併報表)

付方科目	金額	收方科目	金額
營業支出	\$41,555,858	業務收入	\$47,584,184
營業成本	\$41,555,858	營業收入	\$47,584,184
銷貨成本	\$41,555,858	銷貨收入	\$47,584,184
營業費用	\$5,601,340	營業外收入	\$1,580,882
管理費用支出	\$5,601,340	利息收入	\$427,462
薪資	\$3,563,058	其他收入	\$1,091,792
春節獎金	\$391,000	專戶利息	\$61,628
管理費(攤位支出)	\$286,047		
銷售費用	\$39,286		
勞健保雇主負擔	\$513,811		
退休準備金	\$218,897		
會議費	\$120		
郵電費	\$46,317		
保險費	\$7,303		
文具印刷費	\$6,943		
修繕費	\$990		
雜項支出 (稅捐、水電費)	\$527,568		
折舊費	\$0		
營業外支出			
其他費用	\$0		
合計	\$47,157,198	合計	\$49,165,066

製表

會計

經理

理事主席

合作社 電腦處理員 王至真

合作社 會計 郭菁

合作社 經理 郭菁

理事主席 侯明志

查帳報告書

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社
查 帳 報 告 書
所送會計報告，資審查如下，此復 理事會

所 查 帳 目 起 訖 日 期	自112年1月1日起至 112年12月31日止		
編 製 日 期	中華民國113年1月11日		
審 查 憑 證 名 稱 及 簿 冊	(1)名稱 (2)現金暨銀行存摺 (3)收支原始憑證暨記帳憑證		
(一)資產負債查帳結果			
是 否 實 在	有 否 遺 漏	估 價 是 否 正 確	
是	否	是	
(二)損益計算表查帳結果：			
是 否 正 確	是 否 合 法		
是	是		
(三)盈餘分配或損失彌補是否合法		(四)改進意見或建議	
是		無	
附件：112年度各項法定書類			
(1)資產負載表		(4)財產目錄	
(2)損益計算表		(5)業務報告書	
(3)盈餘分配案			
本報告書於民國113年1月17日經監事會通過。			
監事主席	監事	監事	
	郭 純 甫	陳 瑞 裕	
	監事	監事	
	吳 永 學	葉 宥 辰	

理事主席

覆核

出納

製表

理事主席 侯明志

合作社經理 郭菁

合作社出納 羅麗玲

合作社電腦處理員 王至真

收入預算表

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社收入預算 (自民國113年1月1日至113年12月31日止)					
(一) 收入部分					
112 年度 決算數	項 目	113 年 度 預 算 數			說 明
		小 計	合 計	總 計	
\$47,584,184	營業收入		\$49,598,000		●超市部預估3,833,166元*12月=45,997,999元 ●門診預估 300,000元*12月=3,600,000元
\$47,584,184	銷貨收入	\$49,598,000			
\$1,580,882	營業外收入		\$1,300,000		0
\$427,462	利息收入	\$300,000			定(活)期存款預估 25,500,000*年息1.17%(預估利息)
\$1,153,420	其他收入	\$1,000,000			各家保險福利金 其他收入及政府補助款
\$49,165,066	總 計			\$50,898,000	

支出預算表

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社支出預算 (自民國113年1月1日至113年12月31日止)					
(一)支出部分					
112年度 決算數	項 目	113年度預算數			說 明
		小 計	合 計	總 計	
\$41,555,858	營業支出		\$42,998,000		1. 門診成本預估每月\$200,000*12=\$2,400,000元 2. 超市成本預估每月\$3,383,000 *12=\$40,598,000元
	營業成本		\$42,998,000		
	銷貨成本		\$42,998,000		
\$5,601,340	營業費用		\$6,188,000		
\$3,563,058	薪 津	\$4,000,000			預估合作社正職工作人員7人當月薪津(含績效), 3位計時人員時薪183元*12月
\$391,000	春節獎金	\$400,000			預估112年合作社工作人員春節獎金
\$7,303	保險費	\$8,000			存貨及設備責任保險全年按實需列
\$6,943	文具印刷	\$30,000			辦公文具及印刷費(禮券印刷費)
\$990	修 繕 費	\$30,000			
		\$10,000			年度保養維修. 咖啡屋等
		\$10,000			窗型冷氣機保養
		\$5,000			15T冷氣保養
		\$5,000			一般設備不動產
\$39,286	銷售費用	\$50,000			參照上年度預估吸管、墨水色帶、購發票等
	折 舊 費	\$10,000			
					預估超市折舊按月分攤購新電腦
					預估門診販賣部折舊
\$218,897	勞 退 職 金	\$300,000			預估法定提撥勞退職金, 新制12%、舊制6%
\$513,811	勞 健 保 費	\$450,000			(雇主負擔)預估數
\$120	會 議 費 用	\$40,000			年度社員大會預估150人*200元=30,000 元及會議所需費用\$10,000元
\$46,317	郵 電 費	\$50,000			1. 電話費預估\$4,000元*12月=\$48,000元(含數據機租費) 2. 郵寄資料、匯款費月預估167元*12月=2,000元
\$286,047	管 理 費 (攤位支出)	\$320,000			付院方租金(一年)預估每月26,667元
\$527,568	雜 項 支 出	\$500,000			雜資. 車資. 刷卡手續費支出. 稅捐. 電費
					職工福利(正職同仁門診優惠)
					水電費用支出(112年預估每月\$36,136元)
					雜項支出, 預估每月\$3,000元及房屋地價稅、雜支
\$0	營業外費用		\$10,000		
\$0	其 他 費 用 (營業外)				營業外其他費用等
\$47,157,198	支 出 總 計		\$49,196,000		
\$2,007,868	盈 餘		\$1,702,000		

112年與111年1月至12月營業淨利比較表(合併)

111年與112年合作社營業淨利分析累計表(總表)合併					
項目	銷貨收入	銷貨成本	銷貨毛利	營業費用	營業淨利
	合作社(合併)	合作社(合併)	合作社(合併)	合作社(合併)	合作社(合併)
	112年	112年	112年	112年	112年
	111年	111年	111年	111年	111年
一月	\$4,001,970	\$3,517,751	\$484,219	\$466,408	\$17,811
	\$5,278,853	\$4,597,274	\$681,579	\$505,898	\$175,681
二月	\$3,556,350	\$3,109,798	\$446,552	\$444,430	\$2,122
	\$2,838,621	\$2,473,431	\$365,190	\$442,894	-\$77,704
三月	\$4,476,751	\$3,916,162	\$560,589	\$473,099	\$87,490
	\$4,426,957	\$3,853,488	\$573,469	\$481,609	\$91,860
四月	\$3,445,022	\$3,046,451	\$398,571	\$413,564	-\$14,993
	\$4,031,750	\$3,501,307	\$530,443	\$470,627	\$59,816
五月	\$4,226,772	\$3,629,638	\$597,134	\$485,631	\$111,503
	\$4,046,459	\$3,518,884	\$527,575	\$450,042	\$77,533
六月	\$4,079,082	\$3,511,054	\$568,028	\$484,744	\$83,284
	\$3,788,287	\$3,286,646	\$501,641	\$448,093	\$53,548
七月	\$3,903,786	\$3,429,833	\$473,953	\$430,254	\$43,699
	\$3,996,414	\$3,498,617	\$497,797	\$455,486	\$42,311
八月	\$4,337,650	\$3,795,187	\$542,463	\$431,631	\$110,832
	\$4,606,852	\$4,025,321	\$581,531	\$441,588	\$139,943
九月	\$4,007,132	\$3,508,793	\$498,339	\$424,555	\$73,784
	\$4,124,874	\$3,572,927	\$551,947	\$444,635	\$107,312
十月	\$3,598,514	\$3,144,823	\$453,691	\$600,430	-\$146,739
	\$3,720,241	\$3,274,797	\$445,444	\$445,241	\$203
十一月	\$3,856,646	\$3,365,943	\$490,703	\$467,931	\$22,772
	\$3,819,058	\$3,338,300	\$480,758	\$479,907	\$851
十二月	\$4,094,509	\$3,580,425	\$514,084	\$478,663	\$35,421
	\$4,701,382	\$4,077,454	\$623,928	\$594,320	\$29,608
累計	\$47,584,184	\$41,555,858	\$6,028,326	\$5,601,340	\$426,986
	\$49,379,748	\$43,018,446	\$6,361,302	\$5,660,340	\$700,962

111年與112年1月至12月營業淨利比較表合併

第十二屆社員代表名冊

編號	社員代表姓名	單位	現任職務
1	蕭憲文	院本部	組員
2	謝嘉興	政風室	辦事員
3	李璟禎	人事室	專員
4	賀筱芳	總務室	技工
5	周慧玲	總務室	工友
6	彭國恕	總務室	行政助理
7	蘇發泰	工務室	技工
8	余依樺	工務室	行政助理
9	朱邱夏蓉	補給室	技工
10	王月英	補給室	技工
11	郭皖靖	主計室	代理組長
12	呂有勝	社工室	專員
13	姚冬良	資訊室	分析師
14	郭蕙心	資訊室	設計師
15	邱子蓉	營養部	行政助理

16	陳昱安	營養部	廚務佐理員
17	方淑娟	藥學部	藥師
18	陳奇良	藥學部	藥師
19	廖志峯	藥學部	藥師
20	朱佩欣	藥學部	藥師
21	顏敏雯	內科部	技師
22	張翠芬	內科部	藥師
23	彭琪宜	內科部	護理師
24	劉悠平	內科部	技術員
25	邱瓊慧	內科部	護理師
26	吳淑玲	內科部	護理師
27	張韡馨	外科部	組員
28	郭寶珠	外科部	副技師
29	徐衍榮	外科部	行政助理
30	張仁賓	骨科部	護理師

31	賴泓達	骨科部	放射師
32	何紹鈺	胸腔部	醫事技術師
33	鄭淑娟	胸腔部	呼吸治療師
34	楊慶珍	急診部	辦事員
35	鄭麗珠	醫務企管部	護理師
36	莊家銘	醫務企管部	辦事員
37	吳竹滢	醫務企管部	辦事員
38	陳詩律	醫務企管部	專員
39	江麗玲	醫務企管部	副技師
40	余晟豪	神經醫學中心	醫事檢驗師
41	張文姬	神經醫學中心	醫事檢驗師
42	洪佳怡	精神部	組員
43	黃懷德	婦女醫學部	行政助理
44	鄒桂秀	兒童醫學部	辦事員
45	張郁婷	眼科部	組員

46	余慶華	耳鼻喉部	組員
47	傅秀雲	耳鼻喉部	技師
48	柳台安	口腔醫學部	技工
49	黃耀德	口腔醫學部	行政助理
50	林汶穎	腫瘤醫學部	副管理師
51	周絢蘭	腫瘤醫學部	技術員
52	林佳夢	復健醫學部	辦事員
53	許玉君	復健醫學部	職能治療師
54	王啟瑞	皮膚部	副技師
55	黃文潔	麻醉部	辦事員
56	陳恩慈	麻醉部	組員
57	鄒佳珍	麻醉部	副護理長
58	林啟芬	核子醫學部	技術員
59	賴建良	病理檢驗部	醫事檢驗師
60	黃怡寧	病理檢驗部	醫事檢驗師

61	蔣憶春	病理檢驗部	醫事檢驗師
62	鄭名杰	放射線部	技工
63	葉祥麟	放射線部	技工
64	彭淑萍	家庭醫學部	護理師
65	李明麗	傳統醫學部	護理師
66	蕭靖如	教學部	組長
67	葉惠權	醫學研究部	技術員
68	李宜儒	醫學研究部	組員
69	廖文香	勞工安全室	職業安全管理師
70	陳信予	身障重建中心	物理治療師
71	陳滄成	泌尿部	醫事放射師
72	賴怡年	健康管理中心	護理師
73	吳佳芳	高齡醫學中心	組員
74	吳承學	重症醫學部	主治醫師
75	洪世欣	護理部	副主任

76	陳淑芬	護理部	副主任
77	齊珍慈	護理部	督導長
78	黃子珍	護理部	督導長
79	陳玉萍	護理部	技師
80	劉秀薇	護理部	護理長
81	程瓊瑤	護理部	副護理長
82	陳怡君	護理部	護理長
83	林柏瑤	護理部	副護理長
84	楊淳羽	護理部	病房助理員
85	婁培琴	護理部	護理師
86	黃素娥	護理部	護理師
87	許愷哲	護理部	契約門診護理
88	官尹珊	護理部	護理師
89	吳慶音	護理部	病房助理員
90	劉娟娟	護理部	契約醫務管理組員

91	劉千禎	護理部	契約醫務管理組員
92	盧淑芬	護理部	護理長
93	楊雅涵	護理部	護理師
94	蔣靜茹	護理部	護理師
95	郭玲娟	護理部	護理長
96	龔怡萍	護理部	護理師
97	周采縈	護理部	病房助理員
98	徐靖姍	護理部	副護理長
99	游曉蕙	護理部	護理師
100	陳穆濡	護理部	契約醫務管理組員
101	陳季涵	護理部	護理長
102	劉宸君	護理部	護理師
103	林郁汶	護理部	副護理長
104	許秀珠	護理部	副護理長
105	盧怡利	護理部	護理師

106	黃美月	護理部	護理師
107	張譯心	護理部	契約醫務管理組員
108	洪曉佩	護理部	護理長
109	戴真真	護理部	護理師
110	朱紋瑩	護理部	護理長
111	黃美蓮	護理部	契約醫務管理組員
112	葉燕芬	護理部	護理長
113	孫令愉	護理部	病房助理員
114	張瑞燕	護理部	護理長
115	林哲禹	護理部	契約醫務管理組員
116	李青芬	護理部	護理師
117	李雅萍	護理部	副護理長
118	蘇怡華	護理部	副護理長
119	何佩珊	護理部	副護理長
120	邱詩書	護理部	護理師

121	吳佳芬	護理部	護理師
122	蔡依辰	護理部	護理師
123	喻絹惠	護理部	護理長
124	連靜雯	護理部	副護理長
125	王佳雯	護理部	副護理長
126	陳瑋儀	護理部	副護理長
127	黎淑芬	護理部	病房助理員
128	聞孝穉	護理部	病房助理員
129	蔡巧雯	護理部	契約醫務管理組員

第十八屆聯合社代表候選人芳名錄

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社第十八屆出席聯合社代表候選人登記芳名錄							
編號	姓名	服務單位	職稱	編號	姓名	服務單位	職稱
1	鄒怡真	護理部	督導長	17	鄭名杰	放射線部	技工
2	吳佳芳	高齡醫學中心	醫務管理組員	18	陳昱安	營養部	廚物佐理員
3	黃耀德	口腔醫學部	契約行政助理	19	劉悠平	內科部	技術員
4	宮承豪	資訊室	設計員	20	林啟芬	核子醫學部	技術員
5	陳滄成	泌尿部	放射師	21	楊振昌	職業醫學及 臨床毒物部	部主任
6	黃懷德	婦女醫學部	契約行政助理	22	何孟穗	健康管理中心	護理師
7	蘇曉玲	總務室	專員	23	葉正義	補給室	組員
8	陳莉莉	病理檢驗部	辦事員	24	張志漳	神經醫學中心	醫師
9	徐綺霞	感染管制中心	感管師	25	謝嘉興	政風室	辦事員
10	何照明	麻醉部	醫師	26	王凌凌	骨科部	辦事員
11	詹歆柔	國際醫療中心	醫事技術師	27	王啟揚	皮膚部	副技師
12	廖文香	職業安全衛生室	職業安全管理師	28	施介惠	身障重建中心	醫務管理專員
13	林佳夢	復健醫學部	辦事員	29	葉惠權	醫學研究部	技術員
14	李明麗	傳統醫學部	護理師	30	林敬順	主計室	專員
15	陳奇良	藥學部	總藥師	31	陳燕嘉	急診部	醫師
16	蕭憲文	公共事務室	組員	32	王煥昇	外科部	醫師

第十八屆出席聯合社代表選舉票最多可圈選『二』人

(應選聯合社代表5人，候補聯合社代表2人)

臺北榮民總醫院員工消費合作社章程

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社章程

民國 79 年 2 月 23 日社員代表大會通過
民國 80 年 8 月 9 日社員代表大會修正通過
民國 84 年 5 月 10 日社員代表大會修正通過
民國 88 年 3 月 29 日社員代表大會修正通過
民國 94 年 1 月 21 日社員代表大會修正通過
民國 96 年 1 月 24 日社員代表大會修正通過
民國 104 年 1 月 21 日社員代表大會修正通過
民國 105 年 1 月 20 日社員代表大會修正通過
民國 106 年 1 月 18 日社員代表大會修正通過
民國 107 年 1 月 25 日社員代表大會修正通過
民國 110 年 1 月 27 日社員代表大會修正通過

第一章總則

第一條：本社定名為有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社

(以下簡稱本社)。

第二條：本社以置辦日常生活必需品等物，供社員之需要為目的。

第三條：本社為有限責任組織，各社員以其所認股額為限，負其責任。

第四條：本社以台北榮民總醫院為業務區域。

第二章社員

第五條：本社社址設於台北市北投區石牌路二段二〇一號。

第六條：本社社員以本院編制內職員、技工、工友、契約及聘僱人員(含兼職佔本院職缺者)為合格。新進人員繳納股金後，即取得社員資格。

第七條：本社社員有左列情事之一者，為出社。

一、離職。

二、死亡。

第八條：出社社員得請求退還其已繳股款。

第三章社股

第九條：本社社股金額每股為新台幣一〇〇元，社員每人認購一股。

第十條：社員認購社股應一次繳清。

第四章組織

第十一條：本社設社員代表大會、理事會、監事會、及社務會。

第十二條：社員代表大會為本社之最高權力機構，由社員代表組織之。

社員代表由各一級單位按人數比例產生，以社員五〇人產生一位代表，但單位人數不足五〇人者，亦可產生一位代表，五一人至一〇〇人以內者得產

生二位代表，以此比例計算產生之。社員代表任期三年連選得連任，并以每年一月一日為任期之始。

第十三條：本社設理事十五人，候補理事五人，監事五人，候補監事二人，均由社員代表大會就社員中選舉之。理事會由理事組織之，監事會由監事組織之，理事會、監事會各設主席一人，由理事、監事分別推選之，候補理事及候補監事在遞補前，不得出席理、監事會議。前項理事之任期為三年，監事之任期為三年，均得連選連任。

第十四條：社務會由理事、監事共同組織之。

第十五條：社員代表大會之職權如左：

- 一、選舉及罷免理、監事。
- 二、審核并接受社務業務報告及會計報告。
- 三、通過預算、決算及業務計畫。
- 四、通過社員之入社、出社。
- 五、制定或修訂各種章則。
- 六、規劃社務進行。
- 七、處理理事、監事及社員代表之提議事件。
- 八、通過對外借款最高金額。

第十六條：理事會之職權如左：

- 一、擬定業務計畫。
- 二、聘任職員。
- 三、處理社員提出之問題。
- 四、調解社員間糾紛。
- 五、處理社員代表大會決議交辦事項。
- 六、處理其他理事、監事提出知事項。

第十七條：監事會之職權如左。

- 一、監察本社財產狀況。
- 二、監察本社業務執行狀況。
- 三、當本社理事訂立契約或有訴訟行為時、代表本社。監事為執行前項職務認為必要時，並得召集臨時社員代表大會。

第十八條：本社設經理、會計、出納等各一人、供配員二人，由理事會任用之，服務員(售貨員)、收銀員、工友等若干人，由經理提請理事會任用之。

第十九條：本社因業務之需要，得分部經營，各部設主任一人，由經理提請理事會任用之，受經理之督導，進行專司之業務。

第二十條：本社於必要時得設各種委員會，委員會委員由理事會聘任之，各種委員會章程另定之。

第廿一條：理事、監事、及各種委員會委員，皆屬義務職。但有必須公務費用時，由理事會之認可支付之。

第廿二條：本社出席聯合社之代表，由社員代表大會就社員中選舉之，任期為二年，但出席聯合社代表被選為理、監事，以聯合社規定之任期為任期。

第五章會議

第廿三條：通常社員代表大會於每一年度業務終了後一個月內召集之，臨時社員代表大會因下列情形召集之。

- 一、理事會、監事會於執行職務上認為有必要時。
- 二、社員代表全體四分之一以上，以書面記明提議事項及其理由，請求理事會召集。

前款請求提出十日內，理事會不為召集之通知時，社員代表得報請主管機關自行召集之。

第廿四條：社員代表大會應有全體社員代表過半數之出席，始得開會，出席社員代表過半數之同意，始得決議。但解除理事、監事職權之決議，需由全體社員代表過半數之決議。解散本社或與他社合併之決議，應有全體社員代表四分之三以上出席，出席社員代表三分之二以上之同意。

第廿五條：社員代表大會以理事主席為主席，理事主席缺以監事主席為主席。

監事會召集大會時，以監事主席為主席。

社員代表自行召集大會時，臨時公推一人為主席。

第廿六條：社務會每六個月召集一次，由理事主席召集之。其主席由理、監事互選之。

社務會應有全體理事、監事三分之二出席，始得開會。出席理事、監事，過半數之同意，始得決議。社務會開會時，經理及事務員得列席陳述意見。

第廿七條：理事會每三個月召開一次，監事會【註】每三個月召集一次。理事會、監事會由各該主席召集之。理事會、監事會應各有理事、監事過半數之出席，使得開會，出席理事、監事過半數之同意始得決議。【註】監事會以簽稿會核方式進行

第六章業務

第廿八條：本社業務如左：

- 一、供銷部：供應日常生活必需品等項。
- 二、代理部：代辦保險業務暨政府機關委託辦理等事項。

第七章結算

第廿九條：本社以國曆一月一日至十二月三十一日為一業務年度，理事會應於每年度終了時，造成業務報告書、資產負債表、損益計算表、財產目錄及盈餘分配案，至少於社員代表大會十日前送經監事會審核後，連同

監事會查帳書，向社員代表大會報告。

第三十條：本社年終結算後，有盈餘時，除彌補累積損失及付股息至多年息一分外，其餘數應平均分為一百分，按照下列規定辦理：

一、以百分之一作公積金，由社員代表大會指定機關儲存，或其他確有把握之方法運用生息，公積金除彌補損失外，不得動用。

二、以百分之五作公益金，由社務會決議，作為發展本社業區內合作教育及其他公益事業之用。

三、以百分之九十四作社員分配金，按照社員之交易額比例分配。

第八章解散

第卅一條：本社解散時，清算人由社員代表大會就社員中選充之。

前項清算人應按照合作社法規定，清理本社債權及債務。

第卅二條：本社清算後有虧損時，以公積金、股金順次抵補之。由清算人擬定分配案提交社員代表大會決定之。

第九章附則

第卅三條：本章程未盡事項，悉依合作社法，合作社施行細則及有關法令之規定辦理。

第卅四條：本章程經社員代表大會通過，報經主管機關登記後施行。修正時亦同。

監事主席

(簽章)

監事主席 陳寶民

理事主席

(簽章)

理事主席 林麗華 0209
1600

中 華 民 國 1 1 0 年 1 月 2 7 日