

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社

第十二屆社員代表  
民國一一四年常年大會

---

# 常年大會手冊

中華民國一一四年一月二十一日

會議報告人：郭菁

會議資料製作：經理/郭菁、電腦處理員/王至真

## 目錄

大會議程.....	2
壹、 主席報告.....	3
貳、 社務、業務、財務報告.....	7
一、 業務報告.....	10
二、 財務報告.....	10
三、 監事會審查報告.....	11
參、 追認及承認事項.....	11
肆、 討論事項.....	12
伍、 臨時動議.....	14
陸、 散會.....	14
柒、 附件.....	14
合作社 113 年與 112 年合併收支盈餘比較表.....	14
單期損益表.....	15
紅利分配表.....	17
資產負債表.....	18
財產目錄.....	20
理事會審查簽證.....	21
收支餘絀表.....	22
查帳報告書.....	23
收入預算表.....	24
支出預算表.....	25
113 年與 112 年 1 月至 12 月營業淨利比較表(合併).....	26
第十二屆社員代表名冊.....	27
臺北榮民總醫院員工消費合作社章程.....	34

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社  
第十二屆社員代表民國 114 年度常年大會

大會議程

壹、大會開始(大會開始前先報告應到人數及出席人數)。

貳、主席報告。

參、報告事項。

一、理事會：社務、業務、財務報告。

二、監事會：監察報告。

三、追認及承認事項：

(一)113 年度收支決算請追認案。

(二)113 年度業務報告、資產負債表、累計損益表、財產目錄、盈餘分配案等請承認案。

肆、討論(審議)事項。

伍、臨時動議。

陸、散會。

# 有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社

## 第十二屆社員代表民國 114 年度常年社員代表大會會議業務報告

民國 114 年 1 月 21 日

### 壹、主席報告

#### 內政部有關員工消費合作社事項宣導

員工消費合作社根據合作原則建立以優化社員經濟利益為目的之**非盈利企業**形式。一般人對於公司的組織與經營，均有或多或少的了解，往往也就以公司的觀點來認識合作社，甚至評論合作社，因而造成很大的誤會。茲就合作社本質與特性做簡單描述。例如：

- 一、合作社以合作社法為設置與營運之準據。
- 二、合作社的所有者，稱為社員。
- 三、合作社應以互助合作精神為主，推動社務活動。
- 四、合作社不以營利為目的，而以服務社員，並兼具經濟與社會功能。另
  - (一)股息有限制(非紅利概念)。
  - (二)要設置公益金，辦理公益活動。

本社 113 年度經營上的困難與瓶頸較民國 112 年為甚，呈現發展萎縮或退化的現象。尤其在面臨第一與第二美食廣場成立下，雖然可以減少商業資本家的中間剝削，減輕社員的生活消費負擔，但經營規模小、社員缺乏對合作社的正確認知、成為內有美食廣場競爭，外有賣場林立、另電費調漲、勞工基本工資不斷提升等影響，讓本社在經營中遇到重重阻礙。

由於員工消費合作社在不以營利為目的下，仍要創造最大的福利，如何達成此目的，最重要的是需要社員間的互相合作，並適時教育社員員工消費合作社存在之目的。

幸賴有理、監事會群策群力經營、督導，各社員支持、配合及全體工作同仁同心協力下，逐步減少各項成本及費用，改變了社員對員工消費合作社的印象，社員發現「除可以在那裡買到比外面商品店還便宜的日常生活用品外，其實，合作社所能發揮的功能，不只是販賣便宜日常用品而已。」

在本屆理、監事會集思廣益指導與監督下，精簡組織架構、檢討人力結構及各項制度逐一改善，完成以下工作：

- 一、因應不可抗力之營收減少，進行人員活化、縮編。
  - (一) 門診販賣部

解決方案：面臨第二美食廣場成立、計時勞工調整薪資夾擊，門診販賣部雖位於一門診內良好位置，營收驟減。本社因應此狀況，考量總院開診時間與

門診販賣部經營成本後，採用支援模式，視營業狀況隨時互相支援。

民國 114 年度方針：新進特色商品，視營業狀況，進行人員調度。

## (二)超市部門

解決方案：減少冗員，進行人力資源活化運用。

民國 113 年度本社持續依重質不重量的原則，進行人力資源活化運用。目前活化營業與人員表現狀況良好，各項支援銜接得宜。

## (三)減少支出

本社民國 113 年度持續全面停止發放績效獎金。

## 二、現有賣場改進措施：

(一)落實合作社規定，嚴格要求同仁按規定行事。

(二)落實職務代理人制度，釐清各項職權，確保服務品質。

(三)落實適才適所，將適合的人員放置適當的位置。

## 三、落實緊急應變小組

遇颱風等天災，緊急應變小組人員均落實分工，於賣場營業前檢查各項設備，確保工作場所與營業場所安全。

## 四、保守穩健提供社員銷售服務：

(一)持續提供天母新光影城、威秀影城等票券，另有各式特色商品與大賣場進行商品區隔，如：得獎烘豆師的咖啡豆。

(二)與其他弱勢單位進行合作，販售適合本社商品，如：喜樂水餃。

(三)持續於節慶前提供預購服務外，另將完整資訊放置於合作社網站，提供社員更詳細的商品說明。

## 五、回歸合作社法精神，落實「人人為我，我為人人」的互助合作精神。

(一)社員的經濟參與-出資與利用

合作社必須是人人平等的出資，人人平等的擁有其所有權。

(二)總院與社員支持本社雇用精障人員-關懷社會。

民國 113 年本社持續輔導門診販賣部成為精障勞工的類社會企業，按勞基法給予工資，保障身心障礙勞工就業權。

## 六、多元化服務社員：

本社按章程**以百分之五作公益金**，作為發展本社業務區內合作教育及其他公益事業之用。故**辦理各項公益活動所需經費，均由公益金專戶項下支付**，

## 未影響本社社員年終分配春節禮券金額的權益。

### (一)加強各項教育訓練：

本社於9月分別三次派員參加內政部與臺北市政府合作社講習，另外亦派員參加電子發票講習，確認合作社各項報表符合最新規定。

### (二)公益活動的進行，則在有限的資源中進行最安全的公益金使用。

### (三)加強活動安全：

本社除恢復每月電影欣賞活動，由各處室依類型協助辦理人文關懷系列活動，駐警隊每次均不定時派員到場關心及維持秩序，協助活動圓滿安全完成。

### (四)開發特約商店：

由於經濟不景氣，本社對於特約商店的開發趨於保守，慎重為社員把關。

## 七、「社員」管理分析：

每月持續由人事室及護理部提供資料，清查社員單位異動及入、退社的情形，隨時掌握及統計社員正確人數。另分別於6月與12月進行社員社籍資料清查，提醒未入社之總院同仁入社。

## 八、加強檔案管理：

本社所有的文書檔案，除紙本留存外，另行建立電子檔，保存詳細資料。為確保電子檔案完整，每年以光碟進行拷貝留存、另隨時以NAS系統與雲端備份系統進行備份。

## 九、團保服務：

本社所辦理的團保，三家保險公司為國泰、新光、台壽保險，生效日為114年1月1日，到期日為115年1月1日零時止，方便社員選擇最適當的保險公司進行個人及眷屬的續約與新加保，本社的網站皆有團保詳細介紹今年度別新增國泰人壽QR CODE的設立。

第十二屆理事及第三十屆監事除每三個月召開會議，定期審查合作社各項業務、財務、社務外，必要時召開臨時會議以求時效。理、監事在無給職的情況下，為不辜負社員所託付的責任，積極的監督本社財務、人事制度，已得到了社員們的信任。本社將持續良好的傳統，繼續努力。

## 十、民國113年員工消費合作社獲內政部單位與個人共二項大獎，如下：

(一)在全國評鑑本社獲得最高榮譽，內政部頒發「中華民國113年度合作社評鑑優等獎」。





(二)電腦處理員王至真小姐獲內政部頒發「中華民國 113 年度合作社優良實務人員獎」



(三)身心障礙電腦處理員王至真獲邀參加產官學座談



最後感謝今天與會長官、各位社員代表的出席，並敬祝大家平安健康、萬事如意。

茲就 113 年度社務、業務、財務狀況報告大會，敬請隨時賜教，以利遵循。

#### 貳、社務、業務、財務報告

- 一、本社於 79 年 5 月 14 日，申請加入中華民國台北市聯合社為社員社，並繳納股金新台幣 16,500 元。
- 二、本社截至 113 年 12 月 31 日止，現有社員為 6,202 人，收入股金為 \$620,200 元，提倡股金為 \$3,000,000 元。
- 三、社員代表 112 年度常年大會召開情形：
  1. 113 年 1 月 25 日本社 112 年常年大會召開完畢，出席代表 94 人，列席 24 人。
  2. 大會除承認本社 112 年度社務、業務、財務報告及監會審查報告外，並追認通過。
  3. 113 年度收支決算案：討論通過 113 年度社務、業務計畫及 113 年度收支預算表。

#### 四、附帶決議：

1. 本大會決議事項，如主管機關修改時，授權請理事會辦理。
2. 社務、業務計畫及收支預算如情況變動，有變更必要時，授權請社務會辦



理並提下次大會追認。

### 五、會議召開情形：

本年度召開社務會議 4 次，監事會議 12 次，理事會議 6 次，會議決議事項如後：

日期	會議別	決議、執行事項
113. 2. 5	監事會	通過一月份帳籍會計憑證審查。
113. 3. 28	監事會	通過二月份帳籍會計憑證審查。
113. 3. 28	社務會	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 113 年 1 月 25 日(五)上午 10:00 社員代表大會進行順利，本次由各位推派共計 94 位社員代表出席、24 位理事與監事列席，當日會議臺北市第 18 屆聯合社代表選舉簡要如下：</li> <li>● 選舉結果：</li> <li>● 當選聯合社代表：1. 鄒怡真 60 票、2. 廖文香 13 票、3. 陳滄成 8 票、4. 王煥昇 7 票、5. 陳奇良 7 票。</li> <li>● 候補聯合社代表：1. 王凌凌(候補 1)、2. 葉正義(候補 2)</li> <li>● 本社於 112 年度社員代表大會結束後已將提供會議紀錄，聯合社表變更登記等資料給台北市政府社會局進行變更登記。</li> <li>● 1 月召開企劃組會議，會議中提出 26 項新品，通過 20 項新增商品。</li> <li>● 113 年 1 月 23 日星期二晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，本次播放美國科幻動作片【保護級】電影「變形金剛：萬獸崛起 Transformers: Rise of the Beasts」，約 360 人參加。</li> <li>● 於 113 年 2 月 2 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，本次放映 112 年賣座影片【輔 12 級】「玩命關頭 X Fast &amp; Furious 10」。本社社員於上述時間參加講習，憑本院職員證刷卡，給予「公務人員學習認證」2 小時。當天約 320 人參加。</li> <li>● 113 年 3 月 22 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，本次放映奇幻冒險片【普通級】「旺卡 Wonkat」，為全球 113 年賣座 150 億台幣影片當天欣賞影片約 730 人。</li> <li>● 3 月召開 3 個月乙次勞工退休準備金監督委員會會議。</li> </ul>
113. 4. 19	監事會	通過三月份帳籍會計憑證審查。
113. 5. 21	監事會	通過四月份帳籍會計憑證審查。
113. 5. 21	理事會	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 4 月 19 日(三)已召開企劃組會議。</li> <li>● 113 年 4 月 26 日(五)晚上 7:00 播放日本動畫【普通級】電影「鈴芽之旅すずめの戸締まり」。當日約 710 人。</li> <li>● 臺北市政府勞動局於 5 月 3 日發文，要求各單位設置「性騷擾申訴管道」並公開揭示，以符現行法規，本社已按要求處理相關事宜。</li> <li>● 5 月 21 日召開勞工(舊制)退休準備金監督委員會會議。</li> <li>● 3 月份本社參加老人健檢跨科部會議，4 月起開始健檢活動至活動結束期間依往例配合辦理提供老人健檢餐點業務，活動於 8 月底結束。</li> </ul>
113. 6. 21	監事會	通過五月份帳籍會計憑證審查。
113. 7. 19	監事會	通過六月份帳籍會計憑證審查。
113. 8. 22	監事會	通過七月份帳籍會計憑證審查。
113. 8. 22	社務會	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 6 月 14 日於介壽堂放映紀錄片電影:「赤心巔峰 Braving the Peak」。</li> </ul>

		<p>參加講習之社員憑本院職員證刷卡，人事室給予「公務人員學習認證」2小時。當日電影放映總務室派專人播放，總院陳院長威明、理事主席侯副院長明志、紀錄片執行團隊、主持開場與映後座談、致贈總院紀念品等相關事宜，由公共事務室協助辦理。當日參加人數約 500 人，</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本社獲得 113 年全國合作社優等獎，頒獎典禮時間為 7 月 5 日(星期五)下午 1 點 30 分，地點為國軍英雄館宴會廳，理事主席指定監事主席洪世欣副主任出席。內政部次長吳堂安親自頒發獎狀後，本社將優等獎項繳交總院企劃組，並於 7 月 23 日院務會議中由陳院長威明再頒獎給合作社侯理事主席明志。</li> <li>● 7 月 30 日(二)已召開企劃組會議。</li> <li>● 113 年 7 月 12 日放映【輔 12 級】美國電影：「沙丘：第二部 Dune: Part Two」。共約 630 人參加。</li> <li>● 7 月 26 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，本次放映美國片【普通級】電影「哥吉拉與金剛：新帝國 Godzilla x Kong: The New Empire」，共約 620 人參加。</li> <li>● 8 月 16 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，本次放映美國【普通級】電影「飛鴨向前衝 Migration」，共約 670 人參加。</li> <li>● 本社派員參加內政部 113 年建構有利合作社營運之產官學支持網絡計畫會議。</li> </ul>
113. 9. 26	監事會	通過八月份帳籍會計憑證審查。
113. 10. 24	監事會	通過九月份帳籍會計憑證審查。
113. 11. 21	監事會	通過十月份帳籍會計憑證審查。
113. 11. 21	理事會	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 內政部辦理 113 年度合作教育訓練，已派員參加 113 年 9 月 11 日、25 日內政部線上合作社研習班。</li> <li>● 11 月 21 日召開 3 個月乙次勞工退休準備金監督委員會議。</li> <li>● 於 113 年 8 月 30 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，放映美國電影「極限長征」，共約 680 人參加</li> <li>● 於 113 年 9 月 20 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，放映美國冒險劇【保護級】電影「富都青年」，共約 620 人參加。</li> <li>● 於 112 年 10 月 25 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦免費電影欣賞會，放映美國動畫劇【普通級】電影「功夫熊貓 4」，共約 640 人參加。</li> <li>● 本社在 11 月 8 日(五)晚上 7:00 於介壽堂放映美國片電影：「滯留生」，約 570 人參加。</li> <li>● 提案一：為本院員工、眷屬自費投保台灣人壽「員工消費合作社社員及眷屬團體保險」民國 114 年續保案。 通過追認</li> <li>● 提案二：本院員工、眷屬自費投保國泰人壽「意外團體險暨住院醫療附加防癌險」民國 114 年續保案。 通過追認</li> <li>● 提案三：本院員工、眷屬自費投保新光人壽「臺北榮民總醫院員工暨眷屬自費團體保險」民國 114 年續保案。 通過追認</li> <li>● 提案四：請討論 113 年度盈餘分配及 114 年度的春節福利金發放，</li> </ul>

		<p>預估民國 113 年合作社本期淨利可發 114 年春節禮品兌換券每位社員 \$240 元。</p> <p>通過。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提案五：為本社第十二屆社員代表 114 年度常年大會紀念品提貨單案。</li> </ul> <p>通過。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●</li> </ul>
114.1.14	社務會	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 113 年 12 月 6 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦理電影欣賞會，本次放映動畫片【普通級】「再見機器人」，約 720 人參加。</li> <li>● 114 年 1 月 3 日星期五晚上 7:00 至 9:00 假總院介壽堂舉辦理電影欣賞會，本次放映動畫片【普通級】「神偷奶爸 4」，約 680 人參加。</li> <li>● 12 月 5 日已舉行新品議價會議。</li> <li>● 提案一： 案由：本社 113 年收支決算案。</li> </ul> <p>通過。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提案二 案由：本社 114 度收支預算表草案。</li> </ul> <p>通過。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提案三 案由：本社 114 年度業務計劃案。</li> </ul> <p>通過。</p>
114.1.14	監事會	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 通過十二月份帳籍會計憑證審查。</li> </ul>

## 一、業務報告

(一)合作社經理承理事主席之命，執行社員代表大會、社務會、理事會、監事會之決議及交辦事項，辦理本社行政事務與督導合作社供銷部、第二門市部、代辦部等業務及申購公教福利品業務；本社現有經理 1 人兼任會計，出納 1 人、超市供配員 1 人、電腦處理員 1 人，正職營業員 3 人及計時營業員 3 人，合計 10 人，推展營業工作。

(二)合作社營運情形：

1. 供銷部超級市場全年營運業績為\$43,059,505 元。
2. 門診販賣部全部營運業績為\$3,966,196 元。
3. 113 年社員春節禮品兌換券每人\$260 元(去年)，共計發出\$1,593,670 元。
4. 113 年與 112 年收支盈餘比較表 (第 14 頁)。

## 二、財務報告

(一)本社財務狀況 (113.1.1 至 113.12.31)：

1. 定期存款：合作金庫銀行\$25,500,000 元。
2. 定存利息：\$474,805 元。
3. 專戶利息：\$89,524 元。
4. 活期存款：合作金庫\$6,818,811 元。

5. 113年12月31日超市存貨\$5,410,184元，門診販賣部存貨\$158,370元。

(二) 資產負債部份：

1. 資產總額：\$50,476,984元。
2. 負債總額：\$24,322,177元。
3. 淨值總額：\$26,154,807元。

(三) 損益收支部份：

1. 本社113年度銷貨收入計\$47,025,701元。
2. 銷貨成本\$41,174,493元。
3. 銷貨毛利\$5,851,208元。
4. 營業費用\$5,621,557元。
5. 營業利益\$229,651元。
6. 其他營業收入\$1,576,222元。
7. 本期盈餘\$1,805,873元。

三、監事會審查報告

合作社113年度1月1日至12月31日損益表(第15-16頁)、盈餘分配案(第17頁)、113年12月31日資產負債表(第18-19頁)、財產目錄(第20頁)等業經民國114年1月14日本社第十二屆理事暨第三十屆監事第四次聯席會議審核竣事。(第21頁)

參、追認及承認事項

一、請追認113年度收支決算案。

說明：

- (一) 本案經本社第十二屆理事暨第三十屆監事第四次聯席社務會議審核通過。
- (二) 本年度總收入\$48,601,923元，總支出\$46,796,050元，盈餘\$1,805,873元。
- (三) 本社113年度收支預算決算表(第22頁)。

決議：

二、理事會檢附監事查帳報告書，請承認113年度(1月1日至12月31日)社務、業務報告及資產負債表、累計損益表、盈餘分配案、財產目錄等如後：  
(第23頁)。

決議：

### 三、請承認 113 年度盈餘分配（第 17 頁）。

說明：

- (一)依據本社章程第七章第三十條規定：盈餘分配比例以公積金 1% \$15,970 元、公益金 5%\$79,851 元、社員交易分配金為 94% \$1,501,213 元。
- (二)本期盈餘\$1,805,873 元，保留應繳所得稅計\$57,295 元，分配股息\$62,020 元(每股股息\$10 元)，專戶利息\$89,524 元，應分配餘額為\$1,597,034 元。應分配餘額扣除公積金\$15,970 元，公益金\$79,851 元後，可分配餘額為 \$1,501,213 元，股息\$62,020 元，最後可分配餘額為\$1,563,233 元，本期社員每人可分配交易金(福利品兌換券)\$240 元。

決議：

### 肆、討論事項

提案一

案由：本社民國 114 年度收支預算表草案提請審議(第 24-25 頁)。

說明：

- (一)本草案經本社第十二屆理事暨第三十屆監事第四次聯席社務會議討論通過。
- (二)本社 114 年度預算參考 113 年度預算及決算，擬編列總收入\$50,898,000 元，總支出\$49,196,000 元。

決議：

提案二

案由：本社民國 114 年度業務計畫書草案，請討論。

說明：本草案經本社第十二屆理事暨第三十屆監事第四次聯席社務會議討論通過。



有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社民國114年業務計畫 114年1月1日起至114年12月31日止					
部門	項目	業務計畫	預定進度	款項支應方式	備註
社務	健全組織	1. 建立社員名冊及有關資料。	經常辦理	由管理費項下支應	
		2. 依規定辦理新進社員入社。			
		3. 辦理退社社員有關事項。			
		4. 按規定召開各種會議。			
	合作教育	1. 辦理員工教育訓練。	適時辦理	由公益金項下支應	
		2. 辦理社員教育講習。			
		3. 社員免費影片欣賞。			
	社員福利	1. 贈送社員實用福利品(禮品兌換券)。	適時辦理	由員工福利金項下支應	
		2. 開發特約商店。			
業務	供銷	1. 定期辦理新進商品審查。	視社員需要 經常辦理	由管理費項下支應	
		2. 加強辦理產品特價促銷。			
		3. 規劃年節特價方案。			
		4. 檢討每月銷售商品汰換。			
		5. 加強外送服務。			
		6. 推廣信用卡刷卡購物。			
	代辦	1. 代辦政府機關委託事項。	適時辦理	由管理費項下支應	
		2. 辦理社員團體保險業務。			
		3. 辦理社員委託服務事項。			

### 提案三

案由：修改合作社章程第 25 條

說明：

- (一) 臺北市政府社會局於 2 月 26 日以北市社團字第 1133021008 號函通知修訂本社「合作社現行章程第廿五條：社員代表大會以理事主席為主席，理事主席缺以監事主席為主席。監事會召集大會時，以監事主席為主席。社員代表自行召集大會時，臨時公推一人為主席。」社會局表示依合作社法現行施行細則第 12 條第 1 項規定：「社員大會或社員代表大會開會，以理事會主席為主席，理事會主席缺席時，由理事互推一人為主席，無法產生時，由出席人數過半數之決議同意，臨時公推一人為主席。」要求本社社員代表大會修訂。
- (二) 擬修訂合作社現行章程第廿五條為：「社員代表大會以理事主席為主席，理事主席缺由理事互推一人為主席，無法產生時，由出席人數過半數之決議同意，臨時公推一人為主席。監事會召集大會時，以監事主席為主席。社員代表自行召集大會時，臨時公推一人為主席。」
- (三) 本案經民國 113 年本社第十二屆理事暨第三十屆監事第二次聯席社務會議通過。

伍、臨時動議

陸、散會

柒、附件

合作社 113 年與 112 年合併收支盈餘比較表

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社 113年與112年合併收支盈餘比較表				
	113年度損益	112年度損益	金額差異	備註
銷貨收入	\$47,025,701	\$47,584,184	-\$558,483	
銷貨成本	\$41,174,493	\$41,555,858	-\$381,365	
營業毛利	\$5,851,208	\$6,028,326	-\$177,118	
營業費用	\$5,621,557	\$5,601,340	\$20,217	
營業淨利	\$229,651	\$426,986	-\$197,335	
營業外收入	\$1,576,222	\$1,580,882	-\$4,660	
營業外支出	\$0	\$0	\$0	
稅前純益	\$1,805,873	\$2,007,868	-\$201,995	
所得稅	\$57,295	\$100,403	-\$43,108	
稅後純益	\$1,748,578	\$1,907,465	-\$158,887	

# 單期損益表

## 台北榮總員工消費合作社 單期損益分析表

期 間：2024/01/01 ~ 2024/12/31 不含未過帳傳票 報表類別：簡要

頁 次：1  
列印日期：2025/01/10

部門名稱：彙總部門(0)				
項目	小計	中計	總計	百分比%
【營業收入】				
營業收入				
銷貨收入				
銷貨收入	47,025,701			100.00
	47,025,701			100.00
		47,025,701		100.00
【營業收入總額】			47,025,701	100.00
【營業成本】				
銷貨成本				
銷貨成本				
進貨				
銷貨成本	41,174,493			87.56
	41,174,493			87.56
		41,174,493		87.56
其他營業成本				
其他營業成本				
【營業成本總額】			41,174,493	87.56
**** 營業毛利：			5,851,208	12.44
【營業費用】				
管理及總務費用				
管理及總務費用				
薪資	3,587,886			7.63
修繕費	2,850			0.01
銷售費用	31,606			0.07
其他費用	409			0.00
提撥春節獎金	462,500			0.98
退休金提撥	207,726			0.44
租金費用	291,008			0.62
文具用品	2,321			0.00
文具印刷	228			0.00
郵電費	47,781			0.10
手續費支出	50,820			0.11
水電費支出	434,591			0.92
保險費	7,273			0.02
勞保費(本社負擔)	294,576			0.63
健保費(本社負擔)	184,811			0.39
職工福利	15,171			0.03
	5,621,557			11.95
		5,621,557		11.95
【營業費用總額】			5,621,557	11.95
**** 營業淨利：			229,651	0.49
【營業外收入費用】				
營業外收入				
營業外收入				
利息收入	474,805			1.01

台北榮總員工消費合作社  
單期損益分析表

期 間：2024/01/01 ~ 2024/12/31 不含未過帳傳票 報表類別：簡要

頁 次：2  
列印日期：2025/01/10

部門名稱：彙總部門(0)				
項目	小計	中計	總計	百分比%
雜項收入	5,484			0.01
利息收入(專戶)	89,524			0.19
保險福利金收入	973,409			2.07
政府補助款收入	33,000			0.07
	1,576,222			3.35
		1,576,222		3.35
營業外費用				
營業外費用				
[營業外收入費用總額]			1,576,222	3.35
**** 稅前損益：			1,805,873	3.84
[所得稅費用]				
所得稅費用				
所得稅費用				
[所得稅費用總額]			0	0.00
**** 稅後損益：			1,805,873	3.84
[非常損益]				
[非常損益總額]			0	0.00
**** 本期損益：			1,805,873	3.84

理事主席：

監事主席：

經理：

出納：

製表：

理事主席 侯明志(A)

監事主席 洪世修

合作社經理 郭菁

合作社出納 羅麗玲

合作社會計 郭菁

紅利分配表

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社  
盈餘分配表 民國113年度

項 目	金 額
本期盈餘	\$1,805,873
減:股息	\$62,020
保留專戶利息	\$89,524
保留應納所得稅 (第二門市部盈餘之20%)	\$57,295
應分配餘額	\$1,597,034
公積金1%	\$15,970
公益金5%	\$79,851
社員紅利分配金94%	\$1,501,213
未分配盈餘(保留帳面)	未分配盈餘加徵10%應納稅額

◎說明

股息10%+社員交易分配金(94%)=可分配金額  
62,020+1,501,213=1,563,233

製表：

會計：

經理：

理事主席：

合作社  
電腦處理員 王至真

合作社  
會計 郭菁

合作社  
經理 郭菁

理事  
主席 侯明志(A)

17



# 資產負債表

## 台北榮總員工消費合作社 單期帳戶式資產負債表

頁次: 1  
列印日期: 2025/01/10

截止日期: 2024/12/31 不含未過帳傳票 報表類別: 簡要

部門名稱: 彙總部門(0)					
項目	小計	百分比%	項目	小計	百分比%
資產:			負債:		
流動資產			流動負債		
現金			短期借款		
現金	6,818,811	13.51	應付款項		
定期存款	25,500,000	50.52	應付貨款	5,229,621	10.36
現金小計:	32,318,811	64.03	春節獎金提撥	598,052	1.18
應收款項			公益金		
應收帳款	2,082	0.00	應付費用	57,916	0.11
應收款項小計:	2,082	0.00	應付款項小計:	12,411,289	24.59
存貨			預收款項		
商品存貨	5,568,554	11.03	代收款	4,726,487	9.36
存貨小計:	5,568,554	11.03	預收禮券收入	1,179,824	2.34
預付款項			暫收款		
週轉金	650,000	1.29	預收款項小計:	5,931,391	11.75
暫付款	826,823	1.64	其它流動負債		
預付款項小計:	1,476,823	2.93	員工退離職儲金	177,257	0.35
其它流動資產			存入保證金		
流動資產合計:	39,366,270	77.99	舊制員工退休金提撥	370,495	0.73
基金及長期投資			台銀舊制退休準備金		
長期投資			新制員工退休金提撥	2,540,126	5.03
固定資產			應退股金		
土地			應付稅額	8,886	0.02
房屋及建築			其它流動負債小計:		
建築物	815,000	1.61	流動負債合計:	23,462,177	46.48
折舊準備-建築物	-815,000	-1.61	其它負債		
機器設備			營業及負債準備		
電腦設備	325,167	0.64	信託代理及保證		
折舊準備-電腦設備	-325,167	-0.64	其它負債		
辦公設備			內部往來		
雜項設備	764,844	1.52	其它負債小計:	860,000	1.70
折舊準備-雜項設備	-764,844	-1.52	其它負債合計:	860,000	1.70
其它有形資產			負債總額:		
其它資產				24,322,177	48.18
雜項資產			業主權益:		
其他基金(員工儲金)	180,288	0.36	投入資本		
存出保證金	151,000	0.30	股本		
其他基金(員工退休金)	375,946	0.74	資本		
出資金(市聯社)	16,500	0.03	資本公積		
公積金基金專戶	5,183,029	10.27	股本小計:		
基金(新制存勞保局)	2,497,009	4.95	投入資本合計:		
其他基金(舊制臺銀)	1,846,942	3.66	保留盈餘		
雜項資產小計:	10,250,714	20.31	已指撥保留盈餘		
其它資產			入股金		
內部往來	860,000	1.70	公積金(盈餘)		
其它資產小計:	860,000	1.70	已指撥保留盈餘小計:		
其它資產合計:	11,110,714	22.01	未指撥保留盈餘		
			累積盈虧		
				10,787,979	21.37

台北榮總員工消費合作社  
單期帳戶式資產負債表

頁次：2  
列印日期：2025/01/10

截止日期：2024/12/31 不含未過帳傳票 報表類別：簡要

部門名稱：(0)					
項目	小計	百分比%	項目	小計	百分比%
			本期損益	1,805,873	3.58
			未指撥保留盈餘小計：	12,593,852	24.95
			保留盈餘合計：	18,316,039	36.29
			業主權益總額：	26,154,807	51.82
資產總額：	50,476,984	100.00	負債及業主權益總額：	50,476,984	100.00

理事主席：

監事主席：

經理：

出納：

製表：

理事主席 侯明志(A)

監事主席 洪世欣

合作社經理 郭菁

合作社出納 羅麗玲

合作社會計 郭菁

# 財產目錄

## 有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社

### 財產目錄

中華民國114年12月31日

會計科目	財產名稱	規格	單位	取得	數量	單價	原值	備抵折舊		現值
				年月日				本年數	累計數	
	房屋改建	層	元	80.06.24	2	407,500	815,000	0	815,000	0
	保險櫃	台	元	83.12.05	1	14,500	14,500	0	14,500	0
	桌椅	批	元	84.05.20	1	19,050	19,050	0	19,050	0
	保險櫃	台	元	84.09.26	2	42,000	84,000	0	84,000	0
	冷氣(辦公室)	台	元	85.03.01	1	22,000	22,000	0	22,000	0
	電話(交換機)	批	元	86.11.01	1	91,060	91,060	0	91,060	0
	防盜系統賣場	台	元	87.01.01	1	31,500	31,500	0	31,500	0
	光碟機設備	台	元	87.07.01	1	26,850	26,850	0	26,850	0
	辦公室冷氣	台	元	87.08.01	1	20,000	20,000	0	20,000	0
	超市偵測器	組	元	87.12.01	1	16,800	16,800	0	16,800	0
	超市冷氣2台	台	元	94.06	2	19,700	39,400	0	39,400	0
	數位相機	台	元	94.10	1	9,200	9,200	0	9,200	0
	超市新款冷氣	台	元	95.04.05	1	21,500	21,500	0	21,500	0
	超市二樓貨架	批	元	95.07.04	1	33,285	33,285	0	33,285	0
	辦公室新購冷氣	台	元	96.10.01	1	14,000	14,000	0	14,000	0
	冷氣(超市)	台	元	97.12.01	1	26,300	26,300	0	26,300	0
	新型長效錄影機	台	元	98.03.01	1	25,000	25,000	0	25,000	0
	新型錄影機	台	元	98.06.06	1	9,450	9,450	0	9,450	0
	盤點機2台(超市)	台	元	98.07.01	2	21,500	43,000	0	43,000	0
	電腦升級	台	元	98.12.16	1	18,000	18,000	0	18,000	0
	發票機	台	元	99.01	1	10,000	10,000	0	10,000	0
	掌上盤點機	台	元	99.01.08	1	20,952	20,952	0	20,952	0
	新型收銀機	台	元	99.06	1	17,000	17,000	0	17,000	0
	新款冷氣一台	台	元	99.08	1	23,000	23,000	0	23,000	0
	木櫃	台	元	99.09.01	1	12,000	12,000	0	12,000	0
	飲水機	台	元	100.01	1	22,000	22,000	0	22,000	0
	桌上型電腦新	組	元	100.01	1	16,000	16,000	0	16,000	0
	辦公室電腦新	台	元	100.05	1	28,571	28,571	0	28,571	0
	販賣部咖啡機	台	元	100.09	1	38,856	38,856	0	38,856	0
	收銀桌	台	元	101.03.01	3	8,500	25,500	0	25,500	0
	辦公室列表機	台	元	102.01	1	17,400	17,400	0	17,400	0
	新購電腦	批	元	102.07	1	78,025	78,025	0	78,025	0
	新型錄影機	台	元	102.07	1	16,500	16,500	0	16,500	0
	錄影設備	批	元	102.10	1	22,214	22,214	0	22,214	0
	新型電腦設備	批	元	102.10	1	45,714	45,714	0	45,714	0
	隔板(賣場)	批	元	102.10	1	41,844	41,844	0	41,844	0
	檔板(賣場)	批	元	102.11	1	19,440	19,440	0	19,440	0
	防盜螢幕	台	元	102.12	1	17,800	17,800	0	17,800	0
	隔板(賣場)	批	元	103.03	1	18,800	18,800	0	18,800	0
	冰箱(賣場)	台	元	103.04	1	18,500	18,500	0	18,500	0
	防盜螢幕(賣場)	台	元	104.01	1	15,000	15,000	0	15,000	0
	合計						1,905,011	0	1,905,011	0

製表：

會計：

經理：

理事主席：

合作社  
電腦處理員 王至真

合作社  
會計 郭菁

合作社  
經理 郭菁

理事  
主席 侯明志

20

# 理事會審查簽證

113年社務、業務、財務報告，經民國114年1月理事會審查無誤，並經114年1月監事會監察簽證如前，特提請大會審核承認

職 稱	姓 名	簽 名	備 考
理 事 主 席	侯 明 志	侯明志	
理 事	李 璟 禎	李璟禎	
理 事	鄭 名 杰	鄭名杰	
理 事	劉 悠 平	劉悠平	
理 事	王 凌 凌	王凌凌	
理 事	齊 雨 涵	齊雨涵	
理 事	葉 惠 權	葉惠權	
理 事	王 鑑 瀛	王鑑瀛	
理 事	齊 珍 慈	齊珍慈	
理 事	黃 子 珍	黃子珍	
理 事	盧 淑 芬	盧淑芬	
理 事	葉 燕 芬	葉燕芬	
理 事	陳 怡 君	陳怡君	
理 事	游 曉 蕙	游曉蕙	
理 事	楊 淳 羽	楊淳羽	

收支餘絀表

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社

收支餘絀表

自113年1月1日至113年12月31日

(合併報表)

付方科目	金額	收方科目	金額
營業支出	\$41,174,493	業務收入	\$47,025,701
營業成本	\$41,174,493	營業收入	\$47,025,701
銷貨成本	\$41,174,493	銷貨收入	\$47,025,701
營業費用	\$5,621,557	營業外收入	\$1,576,222
管理費用支出	\$5,621,557	利息收入	\$474,805
薪資	\$3,587,886	其他收入	\$1,011,893
春節獎金	\$462,500	專戶利息	\$89,524
管理費(攤位支出)	\$291,008		
銷售費用	\$31,606		
勞健保雇主負擔	\$479,387		
退休準備金	\$207,726		
會議費	\$0		
郵電費	\$47,781		
保險費	\$7,273		
文具印刷費	\$2,549		
修繕費	\$2,850		
雜項支出 (稅捐、水電費)	\$500,991		
折舊費	\$0		
營業外支出	\$0		
其他費用	\$0		
合計	\$46,796,050	合計	\$48,601,923

製表

會計

經理

理事主席

合作社  
電腦處理員 王至真

合作社  
會計 郭菁

合作社  
經理 郭菁

理事  
主席 侯明志(A)



# 查帳報告書

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社  
查 帳 報 告 書  
所送會計報告，資審查如下，此復 理事會

所查帳目 起訖日期	自113年1月1日起至 113年12月31日止		
編製日期	中華民國114年1月10日		
審查憑證 名稱及簿冊	(1)名稱 (2)現金暨銀行存摺 (3)收支原始憑證暨記帳憑證		
(一)資產負債查帳結果			
是否實在	有	否	遺漏
是		否	
			估價是否正確
			是
(二)損益計算表查帳結果：			
是否正確	是	否	合法
是		是	
(三)盈餘分配或損失彌補是否合法		(四)改進意見或建議	
是		無	
附件：113年度各項法定書類			
(1)資產負債表		(4)財產目錄	
(2)損益計算表		(5)業務報告書	
(3)盈餘分配案			
本報告書於民國114年1月14日經監事會通過。			
監事主席	監事	監事	
	吳承學	陳瑞裕	
	監事	監事	
洪志仁	林明慧		

理事主席

覆核

出納

製表

理事主席 侯明志(A)

合作社經理 郭菁

合作社出納 羅麗玲

合作社電腦處理員 王至真

收入預算表

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社收入預算 (自民國114年1月1日至114年12月31日止)					
(一) 收入部分					
113 年度 決算數	項 目	114 年 度 預 算 數			說 明
		小 計	合 計	總 計	
\$47,025,701	營業收入		\$49,598,000		●超市部預估3,833,166元*12月=45,997,999元 ●門診預估 300,000元*12月=3,600,000元
\$47,025,701	銷貨收入	\$49,598,000			
\$1,576,222	營業外收入		\$1,300,000		0
\$474,805	利息收入	\$300,000			定(活)期存款預估 25,500,000*年息1.17%(預估利息)
\$1,101,417	其他收入	\$1,000,000			各家保險福利金 其他收入及政府補助款
\$48,601,923	總 計			\$50,898,000	

## 支出預算表

有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社支出預算 (自民國114年1月1日至114年12月31日止)					
(一)支出部分					
113年度 決算數	項 目	114年度預算數			說 明
		小 計	合 計	總 計	
\$41,174,493	營業支出		\$42,998,000		
\$41,174,493	營業成本		\$42,998,000		1. 門診成本預估每月\$200,000*12=\$2,400,000元 2. 超市成本預估每月\$3,383,000 *12=\$40,598,000元
\$41,174,493	銷貨成本		\$42,998,000		
\$5,621,557	營業費用		\$6,188,000		
\$3,587,886	薪 津	\$4,000,000			預估合作社正職工作人員7人當月薪津(含績效), 3位計時人員時薪190元*12月
\$462,500	春節獎金	\$400,000			預估113年合作社工作人員春節獎金
\$7,273	保險費	\$8,000			存貨及設備責任保險全年按實需列
\$2,549	文具印刷	\$30,000			辦公文具及印刷費(禮券印刷費)
\$2,850	修繕費	\$30,000			
		\$10,000			年度保養維修, 咖啡屋等
		\$10,000			窗型冷氣機保養
		\$5,000			15T冷氣保養
		\$5,000			一般設備不動產
\$31,606	銷售費用	\$50,000			參照上年度預估吸管、墨水色帶、購發票等
	折舊費	\$10,000			
					預估超市折舊按月分攤購新電腦
					預估門診販賣部折舊
\$207,726	勞退職金	\$300,000			預估法定提撥勞退職金, 新制12%、舊制6%
\$479,387	勞健保費	\$450,000			(雇主負擔)預估數
\$0	會議費用	\$40,000			年度社員大會預估150人*200元=30,000元及會議所需費用\$10,000元
\$47,781	郵電費	\$50,000			1. 電話費預估\$4,000元*12月=\$48,000元(含數據機租費) 2. 郵寄資料、匯款費月預估167元*12月=2,000元
\$291,008	管理費 (攤位支出)	\$320,000			付院方租金(一年)預估每月26,667元
\$500,991	雜項支出	\$500,000			雜資.車資.刷卡手續費支出.稅捐.電費
					職工福利(正職同仁門診優惠)
					水電費用支出(113年預估每月\$36,136元)
					雜項支出, 預估每月\$3,000元及房地地價稅、雜支
\$0	營業外費用		\$10,000		
\$0	其他費用 (營業外)				營業外其他費用等
\$46,796,050	支出總計		\$49,196,000		
\$1,805,873	盈 餘		\$1,702,000		

113年與112年1月至12月營業淨利比較表(合併)

112年與113年合作社營業淨利分析累計表(總表)合併					
項目	銷貨收入	銷貨成本	銷貨毛利	營業費用	營業淨利
	合作社(合併)	合作社(合併)	合作社(合併)	合作社(合併)	合作社(合併)
	112年	112年	112年	112年	112年
	113年	113年	113年	113年	113年
一月	\$4,001,970	\$3,517,751	\$484,219	\$466,408	\$17,811
	\$4,999,816	\$4,407,417	\$592,399	\$458,576	\$133,823
二月	\$3,556,350	\$3,109,798	\$446,552	\$444,430	\$2,122
	\$3,273,888	\$2,867,931	\$405,957	\$417,713	-\$11,756
三月	\$4,476,751	\$3,916,162	\$560,589	\$473,099	\$87,490
	\$3,707,174	\$3,264,239	\$442,935	\$427,958	\$14,977
四月	\$3,445,022	\$3,046,451	\$398,571	\$413,564	-\$14,993
	\$3,493,692	\$3,053,345	\$440,347	\$423,540	\$16,807
五月	\$4,226,772	\$3,629,638	\$597,134	\$485,631	\$111,503
	\$4,056,656	\$3,524,949	\$531,707	\$457,235	\$74,472
六月	\$4,079,082	\$3,511,054	\$568,028	\$484,744	\$83,284
	\$3,717,124	\$3,240,128	\$476,996	\$432,253	\$44,743
七月	\$3,903,786	\$3,429,833	\$473,953	\$430,254	\$43,699
	\$3,970,125	\$3,462,875	\$507,250	\$460,737	\$46,513
八月	\$4,337,650	\$3,795,187	\$542,463	\$431,631	\$110,832
	\$4,279,701	\$3,734,030	\$545,671	\$444,857	\$100,814
九月	\$4,007,132	\$3,508,793	\$498,339	\$424,555	\$73,784
	\$3,877,657	\$3,418,640	\$459,017	\$440,057	\$18,960
十月	\$3,598,514	\$3,144,823	\$453,691	\$600,430	-\$146,739
	\$3,593,096	\$3,120,058	\$473,038	\$618,547	-\$145,509
十一月	\$3,856,646	\$3,365,943	\$490,703	\$467,931	\$22,772
	\$3,857,807	\$3,401,038	\$456,769	\$518,770	-\$62,001
十二月	\$4,094,509	\$3,580,425	\$514,084	\$478,663	\$35,421
	\$4,198,965	\$3,679,843	\$519,122	\$521,314	-\$2,192
累計	\$47,584,184	\$41,555,858	\$6,028,326	\$5,601,340	\$426,986
	\$47,025,701	\$41,174,493	\$5,851,208	\$5,621,557	\$229,651

112年與113年1月至12月營業淨利比較表合併

第十二屆社員代表名冊

編號	社員代表姓名	單位	現任職務
1	蕭憲文	院本部	組員
2	謝嘉興	政風室	辦事員
3	李璟禎	人事室	專員
4	周慧玲	總務室	工友
5	彭國恕	總務室	行政助理
6	蘇發泰	工務室	技工
7	余依樺	工務室	行政助理
8	王月英	補給室	技工
9	郭皖靖	主計室	代理組長
10	呂有勝	社工室	專員
11	姚冬良	資訊室	分析師
12	郭蕙心	資訊室	設計師
13	陳昱安	營養部	廚務佐理員
14	方淑娟	藥學部	藥師
15	陳奇良	藥學部	藥師
16	廖志峯	藥學部	藥師
17	朱佩欣	藥學部	藥師
18	顏敏雯	內科部	技師
19	張翠芬	內科部	藥師
20	彭琪宜	內科部	護理師



21	劉悠平	內科部	技術員
22	邱瓊慧	內科部	護理師
23	吳淑玲	內科部	護理師
24	張韡馨	外科部	組員
25	郭寶珠	外科部	副技師
26	徐衍榮	外科部	行政助理
27	張仁賓	骨科部	護理師
28	賴泓達	骨科部	放射師
29	何紹鈺	胸腔部	醫事技術師
30	鄭淑娟	胸腔部	呼吸治療師
31	楊慶珍	急診部	辦事員
32	鄭麗珠	醫務企管部	護理師
33	莊家銘	醫務企管部	辦事員
34	吳竹滢	醫務企管部	辦事員
35	陳詩律	醫務企管部	專員
36	江麗玲	醫務企管部	副技師
37	余晟豪	神經醫學中心	醫事檢驗師
38	張文姬	神經醫學中心	醫事檢驗師
39	洪佳怡	精神部	組員
40	黃懷德	婦女醫學部	行政助理

41	鄒桂秀	兒童醫學部	辦事員
42	余慶華	耳鼻喉部	組員
43	傅秀雲	耳鼻喉部	技師
44	黃耀德	口腔醫學部	技工
45	林汶穎	腫瘤醫學部	副管理師
46	周絢蘭	腫瘤醫學部	技術員
47	林佳夢	復健醫學部	辦事員
48	許玉君	復健醫學部	職能治療師
49	王啟瑞	皮膚部	副技師
50	黃文潔	麻醉部	辦事員
51	陳恩慈	麻醉部	組員
52	鄒佳珍	麻醉部	副護理長
53	林啟芬	核子醫學部	技術員
54	賴建良	病理檢驗部	醫事檢驗師
55	黃怡寧	病理檢驗部	醫事檢驗師
56	蔣憶春	病理檢驗部	醫事檢驗師
57	鄭名杰	放射線部	技工
58	葉祥麟	放射線部	技工
59	彭淑萍	家庭醫學部	護理師
60	李明麗	傳統醫學部	護理師

61	蕭靖如	教學部	組長
62	葉惠權	醫學研究部	技術員
63	李宜儒	醫學研究部	組員
64	陳信予	身障重建中心	物理治療師
65	陳滄成	泌尿部	醫事放射師
66	賴怡年	健康管理中心	護理師
67	吳佳芳	高齡醫學中心	組員
68	吳承學	重症醫學部	主治醫師
69	洪世欣	護理部	副主任
70	陳淑芬	護理部	副主任
71	齊珍慈	護理部	督導長
72	黃子珍	護理部	督導長
73	陳玉萍	護理部	技師
74	劉秀薇	護理部	護理長
75	程瓊瑤	護理部	副護理長
76	陳怡君	護理部	護理長
77	林柏瑤	護理部	副護理長
78	楊淳羽	護理部	病房助理員
79	婁培琴	護理部	護理師
80	黃素娥	護理部	護理師

81	官尹珊	護理部	護理師
82	吳慶音	護理部	病房助理員
83	劉娟娟	護理部	契約醫務管理組員
84	劉千禎	護理部	契約醫務管理組員
85	盧淑芬	護理部	護理長
86	楊雅涵	護理部	護理師
87	蔣靜茹	護理部	護理師
88	郭玲娟	護理部	護理長
89	龔怡萍	護理部	護理師
90	周采縈	護理部	病房助理員
91	徐靖姍	護理部	副護理長
92	游曉蕙	護理部	護理師
93	陳穆濡	護理部	契約醫務管理組員
94	陳季涵	護理部	護理長
95	劉宸君	護理部	護理師
96	林郁汶	護理部	副護理長
97	許秀珠	護理部	副護理長
98	盧怡利	護理部	護理師
99	黃美月	護理部	護理師
100	張譯心	護理部	契約醫務管理組員

100	張譯心	護理部	契約醫務管理組員
101	洪曉佩	護理部	護理長
102	戴真真	護理部	護理師
103	朱紋瑩	護理部	護理長
104	黃美蓮	護理部	契約醫務管理組員
105	葉燕芬	護理部	護理長
106	孫令愉	護理部	病房助理員
107	張瑞燕	護理部	護理長
108	林哲禹	護理部	契約醫務管理組員
109	李青芬	護理部	護理師
110	李雅萍	護理部	副護理長
111	蘇怡華	護理部	副護理長
112	何佩珊	護理部	副護理長
113	邱詩書	護理部	護理師
114	吳佳芬	護理部	護理師
115	蔡依辰	護理部	護理師
116	喻絹惠	護理部	護理長
117	連靜雯	護理部	副護理長
118	王佳雯	護理部	副護理長
119	陳瑋儀	護理部	副護理長
120	黎淑芬	護理部	病房助理員

121	聞孝穉	護理部	病房助理員
122	蔡巧雯	護理部	契約醫務管理組員

# 臺北榮民總醫院員工消費合作社章程

## 有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社章程

民國 79 年 2 月 23 日社員代表大會通過  
民國 80 年 8 月 9 日社員代表大會修正通過  
民國 84 年 5 月 10 日社員代表大會修正通過  
民國 88 年 3 月 29 日社員代表大會修正通過  
民國 94 年 1 月 21 日社員代表大會修正通過  
民國 96 年 1 月 24 日社員代表大會修正通過  
民國 104 年 1 月 21 日社員代表大會修正通過  
民國 105 年 1 月 20 日社員代表大會修正通過  
民國 106 年 1 月 18 日社員代表大會修正通過  
民國 107 年 1 月 25 日社員代表大會修正通過  
民國 110 年 1 月 27 日社員代表大會修正通過

### 第一章總則

第一條：本社定名為有限責任臺北榮民總醫院員工消費合作社

(以下簡稱本社)。

第二條：本社以置辦日常生活必需品等物，供社員之需要為目的。

第三條：本社為有限責任組織，各社員以其所認股額為限，負其責任。

第四條：本社以台北榮民總醫院為業務區域。

### 第二章社員

第五條：本社社址設於台北市北投區石牌路二段二〇一號。

第六條：本社社員以本院編制內職員、技工、工友、契約及聘僱人員(含兼職佔本院職缺者)為合格。新進人員繳納股金後，即取得社員資格。

第七條：本社社員有左列情事之一者，為出社。

一、離職。

二、死亡。

第八條：出社社員得請求退還其已繳股款。

### 第三章社股

第九條：本社社股金額每股為新台幣一〇〇元，社員每人認購一股。

第十條：社員認購社股應一次繳清。

### 第四章組織

第十一條：本社設社員代表大會、理事會、監事會、及社務會。

第十二條：社員代表大會為本社之最高權力機構，由社員代表組織之。

社員代表由各一級單位按人數比例產生，以社員五〇人產生一位代表，但單位人數不足五〇人者，亦可產生一位代表，五一人至一〇〇人以內者得產



生二位代表，以此比例計算產生之。社員代表任期三年連選得連任，并以每年一月一日為任期之始。

第十三條：本社設理事十五人，候補理事五人，監事五人，候補監事二人，均由社員代表大會就社員中選舉之。理事會由理事組織之，監事會由監事組織之，理事會、監事會各設主席一人，由理事、監事分別推選之，候補理事及候補監事在遞補前，不得出席理、監事會議。前項理事之任期為三年，監事之任期為三年，均得連選連任。

第十四條：社務會由理事、監事共同組織之。

第十五條：社員代表大會之職權如左：

- 一、選舉及罷免理、監事。
- 二、審核并接受社務業務報告及會計報告。
- 三、通過預算、決算及業務計畫。
- 四、通過社員之入社、出社。
- 五、制定或修訂各種章則。
- 六、規劃社務進行。
- 七、處理理事、監事及社員代表之提議事件。
- 八、通過對外借款最高金額。

第十六條：理事會之職權如左：

- 一、擬定業務計畫。
- 二、聘任職員。
- 三、處理社員提出之問題。
- 四、調解社員間糾紛。
- 五、處理社員代表大會決議交辦事項。
- 六、處理其他理事、監事提出知事項。

第十七條：監事會之職權如左。

- 一、監察本社財產狀況。
- 二、監察本社業務執行狀況。
- 三、當本社理事訂立契約或有訴訟行為時、代表本社。監事為執行前項職務認為必要時，並得召集臨時社員代表大會。

第十八條：本社設經理、會計、出納等各一人，供配員二人，由理事會任用之，服務員(售貨員)、收銀員、工友等若干人，由經理提請理事會任用之。

第十九條：本社因業務之需要，得分部經營，各部設主任一人，由經理提請理事會任用之，受經理之督導，進行專司之業務。

第二十條：本社於必要時得設各種委員會，委員會委員由理事會聘任之，各種委員會章程另定之。

第廿一條：理事、監事、及各種委員會委員，皆屬義務職。但有必須公務費用時，由理事會之認可支付之。

第廿二條：本社出席聯合社之代表，由社員代表大會就社員中選舉之，任期為二年，但出席聯合社代表被選為理、監事，以聯合社規定之任期為任期。

### 第五章會議

第廿三條：通常社員代表大會於每一年度業務終了後一個月內召集之，臨時社員代表大會因下列情形召集之。

- 一、理事會、監事會於執行職務上認為有必要時。
- 二、社員代表全體四分之一以上，以書面記明提議事項及其理由，請求理事會召集。

前款請求提出十日內，理事會不為召集之通知時，社員代表得報請主管機關自行召集之。

第廿四條：社員代表大會應有全體社員代表過半數之出席，始得開會，出席社員代表過半數之同意，始得決議。但解除理事、監事職權之決議，需由全體社員代表過半數之決議。解散本社或與他社合併之決議，應有全體社員代表四分之三以上出席，出席社員代表三分之二以上之同意。

第廿五條：社員代表大會以理事主席為主席，理事主席缺以監事主席為主席。

監事會召集大會時，以監事主席為主席。

社員代表自行召集大會時，臨時公推一人為主席。

第廿六條：社務會每六個月召集一次，由理事主席召集之。其主席由理、監事互選之。

社務會應有全體理事、監事三分之二出席，始得開會。出席理事、監事，過半數之同意，始得決議。社務會開會時，經理及事務員得列席陳述意見。

第廿七條：理事會每三個月召開一次，監事會【註】每三個月召集一次。理事會、監事會由各該主席召集之。理事會、監事會應各有理事、監事過半數之出席，使得開會，出席理事、監事過半數之同意始得決議。【註】監事會以簽稿會核方式進行

### 第六章業務

第廿八條：本社業務如左：

- 一、供銷部：供應日常生活必需品等項。
- 二、代理部：代辦保險業務暨政府機關委託辦理等事項。

### 第七章結算

第廿九條：本社以國曆一月一日至十二月三十一日為一業務年度，理事會應於每年度終了時，造成業務報告書、資產負債表、損益計算表、財產目錄及盈餘分配案，至少於社員代表大會十日前送經監事會審核後，連同

監事會查帳書，向社員代表大會報告。

第三十條：本社年終結算後，有盈餘時，除彌補累積損失及付股息至多年息一分外，其餘數應平均分為一百分，按照下列規定辦理：

一、以百分之一作公積金，由社員代表大會指定機關儲存，或其他確有把握之方法運用生息，公積金除彌補損失外，不得動用。

二、以百分之五作公益金，由社務會決議，作為發展本社業區內合作教育及其他公益事業之用。

三、以百分之九十四作社員分配金，按照社員之交易額比例分配。

#### 第八章解散

第卅一條：本社解散時，清算人由社員代表大會就社員中選充之。

前項清算人應按照合作社法規定，清理本社債權及債務。

第卅二條：本社清算後有虧損時，以公積金、股金順次抵補之。由清算人擬定分配案提交社員代表大會決定之。

#### 第九章附則

第卅三條：本章程未盡事項，悉依合作社法，合作法施行細則及有關法令之規定辦理。

第卅四條：本章程經社員代表大會通過，報經主管機關登記後施行。修正時亦同。

監事主席

( 簽章 )

監事主席 陳寶民

理事主席

( 簽章 )

理事主席 林麗華 0209  
1600

中 華 民 國 1 1 0 年 1 月 2 7 日