**臨床共同研究室 初代細胞培養室申請說明**

v.20201022

**申請流程:**

1. 填寫「初代細胞培養室使用申請表」
2. 檢附以下資料電子檔

|  |
| --- |
| * 1. 計畫書首頁(含主持人姓名、單位、題目、執行期限等資訊) |
| (2)計畫經費核定清單 |
| (3)計畫相關內容(摘要或方法有述及初代細胞實驗部分) |
| (4)有效之IRB核准函及同意執行證明書或IACUC核准函 |

1. 將申請表Word檔及所需檢附資料電子檔，寄至[**crcl@vghtpe.gov.tw**](mailto:crcl@vghtpe.gov.tw)以供核定
2. 管理辦公室會將核定結果e發通知申請人。凡核定通過者，由管理辦公室提供卡號資訊供承辦人開通門禁
3. 申請人/使用人應注意核定使用期限，如有需要展延使用請自行注意申請時程

**使用規範:**

1. 限執行BSL-1生物安全等級之實驗。僅可攜入組織操作，不可將動物/屍體帶入初代細胞室。
2. 限核定通過之使用人員進出使用，未獲核定者不可出入/使用，違規者視情況得皆停權使用。
3. 初代細胞室使用期限之核定以「計畫執行期限」或「IRB/IACUC核准函效期」先到期者為準。屆期給予二個月緩衝期以利提供新計畫或展延核准函接續，逾期未提供有效證明則暫停門禁。主持人及使用人請自行負責注意相關時程銜接，以免影響自身使用權益。
4. 使用前請先至線上系統預約使用時段，以利協調時間，避免實驗時間互相衝突。
5. 限依申請內容於初代細胞培養室執行，請遵循優良操作技術規範以避免汙染。如有未盡事宜則依循相關規定或洽詢管理辦公室。

**注意事項:**

1. 申請人請正確評估實驗材料與方法，符合初代細胞實驗者再行申請。
2. 申請人請務必檢視所回傳之各文件，如資料不全或不相符者，請待備齊後再行申請。
3. 相關訊息及表單請參看臨床共同研究室網頁>>研究資源>>會議室及細胞室預約。

**初代細胞培養室**使用申請表

**臺北榮民總醫院**

**臨床共同研究室**

**★ 申請人請填寫/勾選各欄位【粗框區除外】，將本表隨所需檢附資料電子檔回傳** [**crcl@vghtpe.gov.tw**](mailto:crcl@vghtpe.gov.tw)**。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人姓名/單位/職稱： | | 實驗室位置/連絡分機： | 申請日期(YYYY/MM/DD)： | |
| 計畫名稱： | | | 執行期限： | |
| IRB/IACUC核准函編號： | | | 有效日期： | |
| 初代細胞名稱：  1.  2. | | | 初代物種來源：  1.  2. | |
| 使用人姓名/卡號：**(每位分列填寫姓名、卡號並勾選右方攔位)**  1.  2. | | | 本人實際操作：  □是 □否請說明:  □是 □否請說明: | |
| **勾選表瞭解並遵守規範** | * 1.限執行BSL-1生物安全等級之實驗。僅可攜入組織操作，不可將動物/屍體帶入初代細胞室。 * 2.限核定通過之使用人員進出使用，未獲核定者不可出入/使用，違規者視情況得皆停權使用。 * 3.使用期限之核定以「計畫執行期限」或「IRB/IACUC核准函效期」先到期者為準。屆期給予   二個月緩衝期以利提供新計畫或展延核准函接續，逾期未提供有效證明者則暫停該室門禁。**主持人及使用人應自行負責相關時程銜接，以免影響自身使用權益。**   * 4.使用前請先至線上系統預約使用時段，以免實驗時間互相衝突。 * 5.限依申請內容於初代細胞培養室執行，並請遵循優良操作技術規範以避免汙染。 | | | |
| **勾選表已回傳之電子檔** | 應 檢 附 資 料 名 稱 | | | 行政審查【由管理辦公室填寫】 |
| □ 1.初代細胞培養室使用申請表(本表word檔) | | | □已提供 |
| □ 2.計畫書首頁(含主持人姓名、單位、題目、執行期限等資訊) | | | □已提供 |
| * 3.計畫經費核定清單 | | | □已提供 |
| * 4.計畫相關內容(摘要或方法有述及初代細胞實驗部分) | | | □已提供 |
| * 5.有效之IRB核准函及執行同意書/IACUC核准函 | | | □已提供 |
| 管理辦公室受理日期(YYYY/MM/DD)： | | | | |
| 審核結果：□ 實驗內容符合使用：核定開通□ R619 □ R621  核定使用人員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  核定使用期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 不通過  原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 審核簽章/日期： | | | | |

v.20201022