

責任區安全檢查紀錄簿

臺北榮民總醫院
醫學研究部
臨床共同研究室
研究室位置：_____



使用日期：中華民國 _____年1月1日~12月31日

安全檢查輪值表：

月份	值班人員姓名	月份	值班人員姓名
1		7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

檢查情形 檢查項目		檢查日期															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1.辦公及工作處所有無閒雜人員徘徊或推銷物品？有無勸離？																	
2.責任區內、病房、庫房、廚房等門禁管制是否良好？																	
3.責任區內有無私用電器或煮食及留宿賓客？																	
4.有無藉洽公、訪友、探病...等留置可疑物品？																	
5.責任區內勞務工、清潔工、修繕工、電氣工等有無配帶工作證？																	
6.責任區內不妥文字、標語、商業廣告等有無主動反映或清除？																	
7.責任區內及安全門有無堆置物品、紙箱等阻礙物，走道是否暢通？																	
8.消防器材、消防栓（箱）內物品水帶、水瞄、滅火器是否齊全堪用？																	
9.標示設備施（出口指示燈、避難方向指示燈）功能是否正常？																	
10.緊急照明設備（燈）功能是否正常？																	
11.下班或室內無人時有無關閉不必要之水電、空調等並注意門窗安全？																	
12.下班後公文櫃有無上鎖？																	
13.下班後電腦設備有無關閉？電腦磁片有無妥管？																	
14.管制藥（物）品有無上鎖？易燃、易爆物品有無確實管制？																	
15.其他（ ）																	
單位主管核閱		檢查人員簽名															
第一週	第二週																
		備註	一、單位主管每週核閱一次。 二、檢查正常打「○」不正常打「X」。 三、發現缺點立即協調有關單位改進。 四、造冊排班，每日上、下班檢查，於下班時簽名註記。 五、本表除表列項目外，另請各依單位特性增列具危險性、敏感性、重要性器材、物資、設備項目。 六、本記錄簿保留一個年度後銷毀。														

檢查情形 檢查項目		檢查日期															
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1. 辦公及工作處所有無閒雜人員徘徊或推銷物品？有無勸離？																	
2. 責任區內、病房、庫房、廚房等門禁管制是否良好？																	
3. 責任區內有無私用電器或煮食及留宿賓客？																	
4. 有無藉洽公、訪友、探病...等留置可疑物品？																	
5. 責任區內勞務工、清潔工、修繕工、電氣工等有無配帶工作證？																	
6. 責任區內不妥文字、標語、商業廣告等有無主動反映或清除？																	
7. 責任區內及安全門有無堆置物品、紙箱等阻礙物，走道是否暢通？																	
8. 消防器材、消防栓（箱）內物品水帶、水瞄、滅火器是否齊全堪用？																	
9. 標示設備施（出口指示燈、避難方向指示燈）功能是否正常？																	
10. 緊急照明設備（燈）功能是否正常？																	
11. 下班或室內無人時有無關閉不必要之水電、空調等並注意門窗安全？																	
12. 下班後公文櫃有無上鎖？																	
13. 下班後電腦設備有無關閉？電腦磁片有無妥管？																	
14. 管制藥（物）品有無上鎖？易燃、易爆物品有無確實管制？																	
15. 其他（ ）																	
單位主管核閱																	
第三週	第四週																
備註																	