**臺北榮民總醫院 醫學研究部**

照片

浮貼處

**加設通行門號/換卡/加設公用儀器門號申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **加設/變更申請書** | | | | | | |
| 申請人：□ 本部同仁 □ 本院他部 □ 院外人士 | | | | | | |
| 姓 名： | | 卡 號： | | | 身份證號碼： | |
| 職 稱： | | 單 位： | | | 電話（公）： | |
| **申請變更項目【請勾選適用者可複選】：**  □ 加設通行門號/醫研部公用儀器門號  □ 更換單位重新設定(原門號刪除)  □ 更換單位/主持人/轉換職別(原門號保留)  □ 續任(原門號保留)【請檢附聘用證明】 | | | | □ 換用/更換服務證【請檢附服務證正反面影本】  □ 換用門禁白卡【請檢附聘用證明/浮貼照片1張】  □ 門禁卡遺失/折損補發【請檢附身份證影本/照片】  □ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 服務證/身份證正面影本 | | | | 服務證/身份證反面影本 | | |
| 1.本人已詳閱「醫研部電子門卡及公用儀器使用規定」，且同意完全遵守相關規定，若有違反或造成儀器設備(施)之毀損，本人願負賠償之責。2.申請人保證所提供之資料及證明文件均正確無誤。  **申請人簽章 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 申請日期: 年 月 日 | | | | | | |
| 計畫主持人簽章  計畫主持人對申請人工作期間之安全查核須負全責 | | | 與本部或臨床共同研究室合作之計畫主持人簽章【適用者核章】  合作主持人對申請人工作期間之安全查核須負全責 | | | |
| **發卡單位（醫學研究部）作業欄** | | | | | | |
| 安全管理會會辦章  A邱士華主任 (R828) | 臨床共同研究室會辦章  B 洪美惠 技師 (R601) | | | 分子醫學中心會辦章  C 林達顯 教授 (B16) | | 儀器管理會會辦章  D杜培基醫師(R759-1) |
| 發卡承辦人簽章 | | | | | 部主任核示 | |
| * 服務證加設門號 * 醫研部門卡加設門號 * 補發：遺失 (NT$500) * 補發：消磁/折損(NT$100) * 換卡：原卡號\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ * 其他： | | | | |  | |

**申請人請勾選位置，先經主持人/業管人員核章後才送醫研部門卡管理承辦人辦理。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **門 禁 位 置** | **位置**  **勾選** | **核 章 欄 位** |
| **大門** | 030：3樓大門 | **□** | **計畫主持人**核章 |
| 050：5樓大門 | **□** | 毒物科業管人員 |
| 148/ 080：7樓/ 8樓大門 | **□** | **計畫主持人**核章 |
| **頂** | 002-1：R2電梯前大門 | **□** | 家醫部業管人員 |
| **樓** | 002-2：R2電梯右側門 | **□** | 家醫部業管人員 |
| **分子醫學中心** | 020：B1 分子醫學中心大門 | **□** | **計畫主持人**核章，請註明使用原因：（ ） |
| 021：玻璃門 | **□** | 林達顯 (B16; Tel:2703) |
| 022：B12 會議室 | **□** | 林達顯 (B16; Tel:2703) |
| 023：B13實驗室  024：B15 核磁共振研究室 | **□**  **□** | 林達顯 (B16; Tel:2703)  林達顯 (B16; Tel:2703) |
| 教學部 | 040：4樓大門 | **□** | 業管人員 (Tel:7110) |
| 090-1：401辦公室 | **□** | 業管人員 (Tel:7110) |
| 090-2：403辦公室 | **□** | 業管人員 (Tel:7110) |
| 091-1：409 師培中心／教學行政組 | **□** | 業管人員 (<Tel:7302>/7381) |
| 091-2：410檔案室  109-1：412教學行政組美編設計 | **□**  **□** | 業管人員 (<Tel:7302>/7381)  業管人員 (<Tel:7302>/7381) |
| 092-1/2：414 教學部辦公室(進/出) | **□** | 業管人員 (Tel:7303) |
| 遺傳諮詢中心 | 050：5樓大門 | **□** | 業管人員（R511-1; Tel:7597) |
| 051：509遺傳諮詢實驗室 | **□** | 業管人員（R511-1; Tel:7597) |
| 052：511遺傳諮詢實驗室 | **□** | 業管人員（R511-1; Tel:7597) |
| 053-1：511-1遺傳諮詢辦公室 | **□** | 業管人員（R511-1; Tel:7597) |
| 053-2：513遺傳諮詢細菌培養室 | **□** | 業管人員（R511-1; Tel:7597) |
| **醫** | 096-1：醫研部辦公室大門 | **□** | 業管人員 |
| **研** | 097-1：基礎研究科主任辦公室 | **□** | 業管人員 |
| **部** | 098-1：轉譯研究科主任辦公室 | **□** | 業管人員 |
| **辦** | 099-1：臨床研究科主任辦公室 | **□** | 業管人員 |
| **公** | 100-1：部主任辦公室 | **□** | 業管人員 |
| **室** | 101-1：醫研部庫房 | **□** | 業管人員 |

**申請人請勾選位置，先經R601管理人核章再送醫研部門卡管理承辦人辦理。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **門 禁 位 置** | | **位置**  **勾選** | **管 理 人 核 章 / 備 註**  **【4F:徐敏娟#28100 / 5F:黃苗政#28524】** |
| **臨**  **床**  **共**  **同**  **研**  **究**  **室**  **(1)** | 040： | 4樓大門 | **□** |  |
| 041： | 411臨床共同研究室 | **□** |  |
| 045-1： | 417臨床共同研究室 | **□** |  |
| 046-2： | 421臨床共同研究室 | **□** |  |
| 045-2： | 422臨床共同研究室 | **□** |  |
| 104-1： | 425臨床共同研究室 | **□** |  |
| 046-1： | 426資料研究室 | **□** |  |
| 048： | 427臨床共同研究室 | **□** |  |
| 044： | 420公用儀器室 | **□** |  |
| 043： | 418 冰箱存放室 | **□** |  |
| 047： | 436冰箱存放室 | **□** |  |
| 050： | 5樓大門 | **□** |  |
| 110-1： | 505臨床共同研究室 | **□** |  |
| 012： | 515資料研究室 | **□** |  |
| 017-2： | 516臨床共同研究室 | **□** |  |
| 143： | 521臨床共同研究室 | **□** |  |
| 017-1： | 527臨床共同研究室 | **□** |  |
| 144： | 523細菌培養室 | **□** |  |
| 016-1：  016-2： | 525公用儀器室 | **□** |  |
| 011： | 512冰箱存放室 | **□** |  |
| 013： | 517公用儀器室**(暫不開放)** | **□** |  |

**申請人請勾選位置，先經R601管理人核章再送醫研部門卡管理承辦人辦理。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **門 禁 位 置** | | **位置 勾選** | **管 理 人 核 章 / 備 註**  **【6F業管人員: 徐永佩 #21116】** |
| **臨**  **床**  **共**  **同**  **研**  **究**  **室**  **(2)** | 141-1： | 6樓大門 | **□** |  |
| 138-1： | 603臨床共同研究室 6-1 | **□** |  |
| 137-1： | 607臨床共同研究室 6-2 | **□** |  |
| 134-1： | 609臨床共同研究室 6-3 | **□** |  |
| 132-1： | 620臨床共同研究室 6-4 | **□** |  |
| 126-1： | 624臨床共同研究室 6-5 | **□** |  |
| 102-1  103-1 | 631/ 633臨床共同研究室 6-6 | **□** |  |
| 122-1： | 635臨床共同研究室 6-7 | **□** |  |
| 120-1： | 639臨床共同研究室 6-8 | **□** |  |
| 135-1： | 643臨床共同研究室 6-9 | **□** |  |
| 136-1： | 634臨床共同研究室 6-10 | **□** |  |
| 131-1： | 613細胞培養室I **(For Labs 6-1, 2, 6, 10)** | **□** |  |
| 130-1： | 615細胞培養室II **(For Labs 6-3, 4, 5)** | **□** |  |
| 129-1： | 617細胞培養室III **(For Labs 6-7, 8, 9)** | **□** |  |
| 128-1： | 619初代細胞培養室I **(\*另表申請)**  \*參看臨共網頁>>研究資源>>會議室及細胞室預約 | **□** |  |
| 127-1： | 621初代細胞培養室I **(\*另表申請)**  \*參看臨共網頁>>研究資源>>會議室及細胞室預約 | **□** |  |
| 142-1： | 605行政資源室 | **□** |  |
| 124-1： | 625動物標本處置室 | **□** |  |
| 123-1： | 627化學品操作室 | **□** |  |
| 125-1： | 623公用儀器室 | **□** |  |
| 121-1： | 630公用儀器室 | **□** |  |
| 061-1 061-2 | 616冰箱存放室 | **□** |  |
| 062-1 063-1 | 628冰箱存放室 | **□** |  |
| 140-1： | 645計畫辦公室 **(僅限核定人員申請)** | **□** |  |