

醫研部電子門卡EFLOW申請及使用規定

2025.07.01 制定核備通過

- 一、**承辦單位：**醫研部致德樓六樓R601臨共管理辦公室；院內分機21116。
- 二、**申請資格：**(1)致德樓各單位人員；(2)核准使用醫研部公用儀器之人員；(3)與醫研部研究員合作研究之院外人士(如學校教授)；(4)於致德樓有相關公務往來單位之人員(申請部科公卡以一張為原則)。
- 三、**申請方式：**門禁及門卡均採EFLOW線上申請。請於「EFLOW行政表單E化系統」填表並上傳所須檢附之各項資料(詳見附表)，自行勾填需開通之門禁位置，再送請計畫主持人/合作主持人/單位主管電子核章。承辦人簽收如有資料缺失即退回補正，待各會辦單位完成核定後，會再回送至承辦人處辦理開通。
 - *初次申請致德樓門禁者：請選填表單編號 MRE-DCR0004 致德樓門禁申請書
 - *已(曾)有致德樓門禁需加設、續卡或變更：表單編號 MRE-DCR0005 致德樓門卡加設/變更申請書
- 四、**設定原則：**編制內員工、實見習同仁、及各類助理人員(如專/兼任助理、臨時工)等，凡領有醫院服務證者均使用「服務證」設定門禁，其他無服務證者則申請「致德樓門卡」設定。原則上具服務證者不得再另申請致德樓門卡(反之亦然)，申請人應主動並即時辦理退換卡證事宜；如經查察有服務證卻以門卡設定者，承辦人員得依規定暫停其門卡使用權限。
- 五、**門禁效期：**編制內員工(含契約人員)之門禁效期至其離職日止；經院內報到流程之助理或學生其門禁效期至差勤系統簽核通知止；其他則依其聘期訂定之(未載明聘期者則至該年底為限)。凡屆期需續卡展延使用者，應即時自行於EFLOW填表申請並檢附相關證明文件辦理，以免影響自身進出權限。
 - *註1：實見習同仁依其申請表所填開通起訖日期設定效期
 - *註2：門禁效期內如有留職停薪/借調/出國進修等情事，承辦人得依異動暫停其門禁權限
 - *註3：一年(以上)無使用記錄者，承辦人得暫停其權限，使用人待有需求時再自行申請復卡
- 六、**領卡與換發：**EFLOW申請表單中如有勾選「申請致德樓門卡」者，請於申請表簽辦完成一週內攜門卡押金NT\$1,000至承辦單位領卡(門卡押金入帳醫院，收據由醫研部保存)。門卡如有折損/消磁或遺失時，應立即通知致德樓門卡承辦人員銷案，並自行於EFLOW填表申請換發，換發另酌收折損(消磁)補卡費 NT\$100或遺失補卡費 NT\$500，此補卡費用均不予退還。
- 七、**門卡退還：**研究助理或學生離職，主持人應主動通知承辦人員取消該員門卡權限，並督導所屬辦理退卡。退卡時需繳回「致德樓門卡」並同時檢附填妥之退卡表單方可辦理(全額退至合庫帳戶，他行帳戶酌扣手續費)。退卡時如有折損或遺失事實，則須先完成補正再行退卡。持卡人因遺失或離職未辦理銷案退卡以致發生任何相關事故者，門卡持有人及其主管(計劃主持人)應共同負責。
- 八、醫研部公用儀器室門禁開通依本部儀器管理會規定辦理；臨床共同研究室之使用人，請另依臨共門禁申請規定辦理。
- 九、門卡嚴禁他借，違者視情節輕重得由「致德樓安全管理會」送本部議處。
- 十、本「電子門卡EFLOW申請及使用規定」經部主任核定後公佈實施，未盡事宜得隨時修訂之。

醫研部電子門卡 EFLOW 申請流程

2025.07.01 制定核備通過

申請前請先詳閱「醫研部電子門卡 EFLOW 申請及使用規定」

初次申請致德樓門禁者
請填寫「MRE-DCR0004」表單

1. 請詳細填寫申請書內容並檢附必要資料
2. 自行勾填會辦單位及需要開通之位置
請參看「門禁位置一覽表」及「醫研部公用儀器項目表」
3. 送請計畫主持人/合作主持人/單位主管電子核章

已(曾)有致德樓門禁者
請填寫「MRE-DCR0005」表單

1. 凡需加設門號、續卡、復卡、或其他變更者，請填寫本表單並檢附必要資料
2. 自行勾填會辦單位及需要開通之位置
請參看「門禁位置一覽表」及「醫研部公用儀器項目表」
3. 送請計畫主持人/合作主持人電子核章

線上簽核作業

承辦人簽收：

申請資料無誤續送各會辦單位核定；
資料缺失者則退回補正

各會辦單位核定：

- | | |
|----------------|-------------|
| 1. 核磁共振實驗室 | 6. 醫研部辦公室 |
| 2. 3F 圖書館(教學部) | 7. 臨床共同研究室. |
| 3. 教學部 | 8. 醫研部儀器管理會 |
| 4. 職醫毒物部 | 9. 致德樓安全管理會 |
| 5. 代謝及分子遺傳實驗室 | |

醫研部門卡承辦 (致德樓六樓 R601 臨共管理辦公室 #21116)

依各會辦單位之核定結果，設定門禁權限

已具本院服務證或門卡者
直接完成開通使用

申辦致德樓門卡(白卡)者
請於承辦完成一週內攜門卡
押金/補卡費至承辦單位領卡