|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |  | |  |
| 卡號（請勿填寫）： | | | | | |  | | **照片浮貼處** |
| 密碼（請勿填寫）： | | | | | | （原卡號： ） | |  |
|  | | | | | |  | |  |
| 類 別  【必勾選項】 | □本部同仁 □本院他部 □院外人士 | | | | | 檢附資料說明：  一、院內員工：服務證正反面影本、身份證正反面影本。  二、研究助理(不分院內、院外)：  (1) 有本院服務證者：服務證正反面影本、身份證正反面影本。  (2) 無本院服務證者：身份證正反面影本、其他機構奉核之研究助理申請書影本或院外計畫在職證明書、浮貼照片1張、門卡押金1000元。  三、學生：  身份證正反面影本、學生證正反面影本、 浮貼照片1張、門卡押金1000元。  四、院外人士(不含研究助理及學生)：  可資證明在院外機構服務之證件影本或核准證明影本、身份證正反面影本、申請書浮貼照片1張、門卡押金1000元。  **備註：各證件影本請清晰影印，勿縮放尺寸**  **身份證影本可加註〝僅供申請門卡用〞**  **各證件影本請裁切浮貼於此欄框內或後附** | | |
| 姓 名 |  | | | | |
| 職 稱 |  | | | | |
| 機構/單位 |  | | | | |
| 計畫來源  計畫編號 |  | | | | |
| 電話 (公) |  | | | | |
| 電話 (宅) |  | | | | |
| 手機 |  | | | | |
| e-mail |  | | | | |
| 通訊地址  (居住地址) |  | | | | |
| 緊急聯絡人及  連絡電話： |  | | | | |
| 1.本人已詳閱「醫研部電子門卡及公用儀器使用規定」，且同意完全遵守相關規定，若有違反或造成儀器設備(施)之毀損，本人願負賠償之責。2.申請人保證所提供之資料及證明文件均正確無誤。  **申請人簽章 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 申請日期: 年 月 日 | | | | | | | | |
| 計畫主持人簽章  計畫主持人對申請人工作期間之安全查核須負全責 | | | | 計畫主持人單位主管簽章  【**他部及院外申請者主管須核章**】  申請人所屬單位主管對其工作期間之安全查核須負全責 | | | 與本部或臨床共同研究室合作之計畫主持人簽章【**適用者核章**】  合作主持人對申請人工作期間之安全查核須負全責 | |
| **發卡單位（醫學研究部）作業欄** | | | | | | | | |
| 安全管理會會辦章  A 邱士華主任 (R828) | | | 臨床共同研究室會辦章  B洪美惠 技師 (R601) | | 分子醫學中心會辦章  C 林達顯 教授 (B16) | | 儀器管理會會辦章  D 杜培基醫師(R861-1) | |
| 發卡承辦人簽章 | | | | | | | 部主任核示 | |
| * 醫研部門卡(NT$1000) * 服務證 | | | | | | |  | |

**申請人請勾選位置，先經計畫主持人/業管人員核章後，才送醫研部門卡管理承辦人辦理。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **門 禁 位 置** | **位置勾選** | **核 章 欄 位** |
| **大門** | 030：3樓大門 | **□** | **計畫主持人**核章 |
| 050：5樓大門 | **□** | 毒物科業管人員 |
| 070/080：7樓/ 8樓大門 | **□** | **計畫主持人**核章 |
| **頂** | 002-1：R2電梯前大門 | **□** | 家醫部業管人員 |
| **樓** | 002-2：R2電梯右側門 | **□** | 家醫部業管人員 |
| **分子醫學中心** | 020：B1 分子醫學中心大門 | **□** | **計畫主持人**核章，請註明使用原因：（ ） |
| 021：玻璃門 | **□** | 林達顯 (B16; Tel:2703) |
| 022：B12 會議室 | **□** | 林達顯 (B16; Tel:2703) |
| 023：B13實驗室  024：B15 核磁共振研究室 | **□**  **□** | 林達顯 (B16; Tel:2703)  林達顯 (B16; Tel:2703) |
| 教學部 | 040：4樓大門 | **□** | 業管人員 (Tel:7110) |
| 090-1：401 辦公室 | **□** | 業管人員 (Tel:7110) |
| 090-2：403 辦公室 | **□** | 業管人員 (Tel:7110) |
| 091-1：409 師培中心／教學行政組 | **□** | 業管人員 (<Tel:7302>/7381) |
| 091-2：410檔案室  109-1：412教學行政組美編設計 | **□**  **□** | 業管人員 (<Tel:7302>/7381)  業管人員 (<Tel:7302>/7381) |
| 092-1/2：414 教學部辦公室(進/出) | **□** | 業管人員 (Tel:7303) |
| 遺傳諮詢中心 | 050：5樓大門 | **□** | 業管人員（R511-1; Tel:7597) |
| 051：509遺傳諮詢實驗室 | **□** | 業管人員（R511-1; Tel:7597) |
| 052：511遺傳諮詢實驗室 | **□** | 業管人員（R511-1; Tel:7597) |
| 053-1：511-1遺傳諮詢辦公室 | **□** | 業管人員（R511-1; Tel:7597) |
| 053-2：513遺傳諮詢細菌培養室 | **□** | 業管人員（R511-1; Tel:7597) |
| **醫** | 096-1：醫研部辦公室大門 | **□** | 業管人員 |
| **研** | 097-1：基礎研究科主任辦公室 | **□** | 業管人員 |
| **部** | 098-1：轉譯研究科主任辦公室 | **□** | 業管人員 |
| **辦** | 099-1：臨床研究科主任辦公室 | **□** | 業管人員 |
| **公** | 100-1：部主任辦公室 | **□** | 業管人員 |
| **室** | 101-1：醫研部庫房 | **□** | 業管人員 |

**申請人請勾選位置，先經R601管理人核章再送醫研部門卡管理承辦人辦理。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **門 禁 位 置** | | **位置**  **勾選** | **管 理 人 核 章 / 備 註**  **【4F:徐敏娟#8100 / 5F:黃苗政#8524】** |
| **臨**  **床**  **共**  **同**  **研**  **究**  **室**  **(1)** | 040： | 4樓大門 | **□** |  |
| 041： | 411臨床共同研究室 | **□** |  |
| 045-1： | 417臨床共同研究室 | **□** |  |
| 046-2： | 421臨床共同研究室 | **□** |  |
| 045-2： | 422臨床共同研究室 | **□** |  |
| 104-1： | 425臨床共同研究室 | **□** |  |
| 046-1： | 426資料研究室 | **□** |  |
| 048： | 427臨床共同研究室 | **□** |  |
| 044： | 420公用儀器室 | **□** |  |
| 043： | 418 冰箱存放室 | **□** |  |
| 047： | 436冰箱存放室 | **□** |  |
| 050： | 5樓大門 | **□** |  |
| 110-1： | 505臨床共同研究室 | **□** |  |
| 012： | 515資料研究室 | **□** |  |
| 017-2： | 516臨床共同研究室 | **□** |  |
| 015-1： | 521臨床共同研究室 | **□** |  |
| 017-1： | 527臨床共同研究室 | **□** |  |
| 015-2： | 523細菌培養室 | **□** |  |
| 016-1：  016-2： | 525公用儀器室 | **□** |  |
| 011： | 512冰箱存放室 | **□** |  |
| 013： | 517公用儀器室**(暫不開放)** | **□** |  |

**申請人請勾選位置，先經R601管理人核章再送醫研部門卡管理承辦人辦理。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **門 禁 位 置** | | **位置 勾選** | **管 理 人 核 章 / 備 註**  **【6F業管人員: 徐永佩 #1116】** |
| **臨**  **床**  **共**  **同**  **研**  **究**  **室**  **(2)** | 141-1： | 6樓大門 | **□** |  |
| 138-1： | 603臨床共同研究室 6-1 | **□** |  |
| 137-1： | 607臨床共同研究室 6-2 | **□** |  |
| 134-1： | 609臨床共同研究室 6-3 | **□** |  |
| 132-1： | 620臨床共同研究室 6-4 | **□** |  |
| 126-1： | 624臨床共同研究室 6-5 | **□** |  |
| 102-1：  103-1： | 631/ 633臨床共同研究室 6-6 | **□** |  |
| 122-1： | 635臨床共同研究室 6-7 | **□** |  |
| 120-1： | 639臨床共同研究室 6-8 | **□** |  |
| 135-1： | 643臨床共同研究室 6-9 | **□** |  |
| 136-1： | 634臨床共同研究室 6-10 | **□** |  |
| 131-1： | 613細胞培養室I **(For Labs 6-1, 2, 6, 10)** | **□** |  |
| 130-1： | 615細胞培養室II **(For Labs 6-3, 4, 5)** | **□** |  |
| 129-1： | 617細胞培養室III **(For Labs 6-7, 8, 9)** | **□** |  |
| 128-1： | 619初代細胞培養室I **(\*另表申請)**  \*參看臨共網頁>>研究資源>>會議室及細胞室預約 | **□** |  |
| 127-1： | 621初代細胞培養室II **(\*另表申請)**  \*參看臨共網頁>>研究資源>>會議室及細胞室預約 | **□** |  |
| 142-1： | 605行政資源室 | **□** |  |
| 124-1： | 625動物標本處置室 | **□** |  |
| 123-1： | 627化學品操作室 | **□** |  |
| 125-1： | 623公用儀器室 | **□** |  |
| 121-1： | 630公用儀器室 | **□** |  |
| 061-1：061-2： | 616冰箱存放室 | **□** |  |
| 062-1：063-1： | 628冰箱存放室 | **□** |  |
| 140-1： | 645計畫辦公室 **(僅限核定人員申請)** | **□** |  |