

各位同仁好：

為配合行政表單無紙化目標，醫學研究部臨床共同研究室「空間借用申請暨核定通知書」及「空間調整/繳回申請表」，即日起改以線上申請方式取代紙本作業受理申請，請登入員工資訊入口網點選「EFLOW 行政表單 E 化系統」進行申請。

【操作說明】

1. 欲申請者請以計畫主持人的帳號與密碼，登入員工資訊入口網
(註：因涉及後續長官簽核流程，目前暫無法使用助理帳密作業)
2. 點選「EFLOW 行政表單 E 化系統」，於新頁面下再點選「表單申請作業」



3. 在「全部申請表單」中尋找 MRE (醫學研究部)。從下拉選單中點選所需表單：
MRE-DCR0001(空間借用申請暨核定通知書)或 MRE-DCR0002(空間調整/繳回申請表)



【申請借用臨床共同研究室空間(含初次申請及增加申請)】

1. 進入 EFLOW 選擇 MRE-DCR0001 (空間借用申請暨核定通知書) 再按左方「輸入」

The screenshot shows the EFLOW system interface. At the top, there are navigation options: '表單管理' and '表單文件管理'. Below this, the main heading is '申請作業 ISO03W01'. There are two dropdown menus: '常用表單' and '全部申請表單'. The '全部申請表單' dropdown is currently set to 'MRE-DCR0001(空間借用申請暨核定通知書)'. Below the dropdowns, there are two buttons: '輸入' (highlighted with a red circle) and '+ 列印'. At the bottom, there is a table with columns: '表單代碼', '表單名稱', '表單單號', '表單時間', and '功能'.

2. 於「申請單位」頁面下，完整填寫表單內容

The screenshot shows the '申請單位' form for the clinical research room application. The form is titled '臺北榮民總醫院 臨床共同研究室 空間借用申請暨核定通知書'. It contains several input fields and checkboxes. The '姓名' field is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it, with the text '此處會自動帶入登入者姓名章'. Other fields include '申請日期', '職稱', '服務部科', '分機/PHS', 'E-MAIL', '學歷', and '經歷'. There are also checkboxes for '初次申請借用研究室類型' (Wet Lab/Dry Lab) and '增加申請借用研究室類型' (Wet Lab/Dry Lab). The form also includes a section for '申請人在本院有無研究室空間' and '申請人是否對分配之樓層要優先選擇'.

3. 「檢附審查文件」注意事項：

- 3.1 各資料檔案請先轉為 PDF 格式始能上傳，並由系統自動製作申請合併檔
- 3.2 上傳檔案大小限為 3M 以內
- 3.3 超過 3M 檔案，須改用上方「附件」模式附加(但系統會無法製成合併檔)

The screenshot shows the '檢附審查文件' section of the application form. It contains a list of four items, each with a corresponding '附件' field. The first item is '空間申請研究績效表' with a URL provided. The second item is '研究計畫經費核定清單'. The third item is '將於研究室執行主要計畫之計畫中文摘要及研究方法'. The fourth item is '五年內期刊論文發表清冊'. Each '附件' field has a '選擇檔案' button and a '未選擇任何檔案' status.

4. 4.1 閱讀臨床共同研究室規範並能確實遵守
- 4.2 確認顯示之申請人「部門&角色」資料正確
- 4.3 如未完成填寫或資料上傳，可先按「暫存」保留待後續再完成
- 4.4 如填寫完畢可先按「暫存」，再按「預覽列印」檢查填寫及上傳資料內容
- 4.5 確認內容無誤後，即可按「送出簽核」送至申請人一、二級長官簽核

The screenshot shows a web-based application form for clinical research. The interface includes a top navigation bar with buttons for '回上頁', '表單狀態', '暫存', '清空', '刪除', '設定時間', '手繪', '預覽列印', and '附件'. The main content area is titled '臨床共同研究室規範' and contains four numbered instructions regarding laboratory safety and equipment use. Below the instructions are input fields for '單位二級主管' and '單位一級主管'. A dropdown menu for '部門&角色' is visible. At the bottom, there is a section for '填寫簽核意見' with a text input field and a '送出簽核' button. Red circles and numbers 4.1 through 4.5 are overlaid on the image to highlight specific elements: 4.1 points to the title, 4.3 to the '暫存' button, 4.4 to the '預覽列印' button, 4.2 to the '部門&角色' dropdown, and 4.5 to the '送出簽核' button.

5. 送出申請後，可從「待辦工作」項下之「我的申請」做條件查詢

The screenshot shows the '待辦工作' (To Do) menu in the system. The menu is open, showing options like '待辦工作' and '我的申請'. Below the menu, the '我的申請' (My Applications) page is displayed. It features a search bar with a '查詢' (Search) button. The search criteria include '單號' (Form Number), '表單代碼' (Form Code), and '申請時間' (Application Time) with a date range from 2022-11-28 to 2022-12-28. A red circle highlights the '查詢' button.

6. 從查詢結果點選該申請案，即可從右側「簽核歷程」查看簽核進度與簽核意見
簽核完成或退件時，系統會自動以院內電子信箱即時通知申請人知悉

The screenshot shows the '簽核歷程' (Approval History) table for a specific application. The table has columns for '工作卡' (Work Card), '處理狀態' (Processing Status), '指派給' (Assigned to), '處理人' (Processor), '送達時間' (Delivery Time), '完成時間' (Completion Time), '簽核決' (Approval Decision), and '簽核意見' (Approval Comments). The table contains two rows of data. The first row shows the applicant's status as '已處理' (Processed) and the second row shows the supervisor's status as '未處理' (Not Processed). A red box highlights the '簽核歷程' header and the first two rows of data.

工作卡	處理狀態	指派給	處理人	送達時間	完成時間	簽核決	簽核意見
1 申請人	已處理	醫學研究部 臨床研究		2022-12-27 16:57:08	2022-12-27 16:57:09		
2 申請人二級主管	未處理	醫學研究部 臨床研究 科 醫師兼 科主任		2022-12-27 16:57:09			

【申請研究室空間調整或繳回】

1. 進入 EFLOW 系統選擇 MRE-DCR0002 (空間調整/繳回申請表) 再按左方「輸入」



2. 於「申請單位」頁面下，點選「空間調整」或「空間繳回」適用項目並完整填寫

The screenshot shows the '申請單位' page for '臺北榮民總醫院 臨床共同研究室 空間調整/繳回申請表'. The page includes a navigation bar with icons for '回上頁', '表單狀態', '暫存', '清空', '刪除', '設定時間', '手續', '預覽列印', and '附件'. The main content area has a title '臺北榮民總醫院 臨床共同研究室 空間調整/繳回申請表'. Below the title, there are fields for '主持人姓名', '申請日期' (2022/12/28), '職稱', '服務部科', '實驗室位置', '聯絡人姓名', '聯絡電話', and 'E-mail'. A red arrow points to the '主持人姓名' field with the text '此處會自動帶入登入者姓名章'. Below these fields, there are two radio button options: '空間調整' (selected) and '空間繳回'. The '空間調整' section includes a table with columns '項目', '原分配位置', and '申請調整後位置'. The table has 6 rows for '實驗室位置', '冷凍櫃位置', '細胞室位置', '化學品儲藏室', '簡述調整位置理由', and '原分配位置淨空'. The '空間繳回' section includes 6 numbered questions about the reason for return, location, and other details. A '選擇檔案' button is at the bottom.

- 3.1 如未完成填寫或檢附證明，可先按上方「暫存」保留待後續再完成
- 3.2 如填寫完畢可先按「暫存」，再按「預覽列印」檢查填寫及檢附資料內容
- 3.3 確認顯示之申請人「部門&角色」資料正確
- 3.4 確認各項無誤後，即可按「送出簽核」送至臨共管理辦公室承辦人處辦理

