

- 一、臨床共同研究室設有會議室一間 R510 (容納約 30-40 人)及討論室二間 R428 (容納 12 人)、R602 (容納 12 人)，供臨床共同研究室相關人員作有關教學研究、學術性活動討論之使用。
- 二、例行性固定時段之借用者，請於開放公告後提供借用相關資訊，由管理辦公室統一登錄排定。非例行性借用者，使用前請先於線上登記使用時段，以先預約者優先使用。預約時段請視實際需要，不宜佔用過長時間，預約登記後如不使用，請務必事前取消。
- 三、會議室及討論室內提供投影機、螢幕或數位白板，筆電請自備。公用設施如桌椅、投影機、數位白板、電動銀幕、麥克風等，請妥善愛惜使用。使用前請先確認設備功能正常，如有異常請即向管理辦公室報備。如若人為損壞，借用單位應負賠償之責。
- 四、會議室及討論室內以不飲食為原則，如必為用餐會議，會議結束後請務必拭淨桌面勿留油漬水漬，並將垃圾帶走，保持環境整潔。進行會議時請注意音量，勿大聲喧嘩吵鬧。
- 五、使用空間時如欲變動室內桌椅陳設，須先向管理辦公室報備並取得同意，並於使用後恢復原狀。會議結束請關閉各項投影設備、冷氣電燈等電源、物歸原位、回復桌椅整齊擺放、確認環境整潔後，保持會議室開門狀態再行離去。
- 六、凡違反規定、不良使用行為、不實預約、或預約不用又未於事前取消者，視情節輕重，管理辦公室得暫停其使用權。本使用規則視實際情況需要修訂之，如有其他未盡事宜，請洽 R601 管理辦公室。