財團法人盧光舜肺癌基金會專題研究計畫申請書

|  |  |
| --- | --- |
|  | 編號： |
| 申請人或單位： |
| 服務單位： | 職稱： |
| 連絡地址： |
| 電話： | 日期： 年 月 日 |
| 案由：    （申請案所需附件請閱背面） |
| 補助經費來源： 基金會  捐款補助經費預算：新台幣　　仟　　佰　　拾　　萬　　仟　　佰　　拾　　元 |
| 服務單位主管意見 | 批示 |
| 會計幹事意見 |
| 執行長意見 |

一、基本資料 計畫編號：( )

|  |  |
| --- | --- |
| 申請機關 |  單位： |
| 計畫主持人 |  | 聯絡電話 | Email: |
| 協同主持人 |  | 聯絡電話 | Email: |
| 計畫連絡人 |  | 聯絡電話 | Email: |
| 連絡地址 |  |
| 計畫名稱 | （中文） |
|  |
| （英文） |
|  |
| 全程執行期間 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 |
| 計劃摘要：中文部份（限二百字）關鍵詞： |
| 主持人簽章：日期： |

二、研究經費及英文摘要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究經費【經費編列以一年度】，如非必要，請勿放置於「其他」費用項目。  | 費用項目 | 申請金額（第一年） |
| 一、銷貨成本 |  |
| 二、用人費用 |  |
|  薪資 |  |
|  加班費 |  |
|  獎金 |  |
|  退職金 |  |
|  職工福利費 |  |
|  職工保險費 |  |
| 三、服務費用 |  |
|  水電費 |  |
|  郵電費 |  |
|  旅運費 |  |
|  印刷裝訂與廣告費 |  |
|  修理保養及保固費 |  |
|  保險費 |  |
|  一般服務費 |  |
|  專業服務費 |  |
|  公共關係費 |  |
| 四、材料及用品消耗 |  |
|  文具用品 |  |
|  燃料油脂 |  |
|  設備零件及耗材 |  |
|  食品 |  |
|  環境美化 |  |
|  其他用品 |  |
| 五、租金費用 |  |
| 六、折舊及攤銷 |  |
|  土地改良物折舊 |  |
|  房屋及建築物折舊 |  |
|  辦公設備折舊 |  |
|  機械及設備折舊 |  |
|  交通及運輸設備折舊 |  |
|  租賃資產折舊 |  |
|  什項設備折舊 |  |
|  攤銷 |  |
| 七、稅捐、規費及會費 |  |
|  稅捐 |  |
|  規費 |  |
|  會費 |  |
| 八、捐（補）助費 |  |
|  捐助費 |  |
|  補助費 |  |
| 九、獎勵及慰問費 |  |
| 十、訓練費用 |  |
| 十一、其他 |  |
|  呆帳 |  |
|  什項費用 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合 計 |  |

三、本研究計畫之背景、目的、重要性以及國內外有關本計畫之研究情況，並註明重要文獻。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

四、研究方法及進行步驟：（其中研究方法請詳細說明採用方法採用本方法之原因預計可能遭遇之困難及解決途徑重要儀器之配合使用情形）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

五、預期完成之工作項目及具體成果：

（請列述預期完成之工作項目對於臨床應用或學術理論有何貢獻）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

六～一、預定進度甘梯圖（Gannt Chart）：

1.本表作為進度控制及檢討之依據。

2.工作項目：請視計畫性質及需要自行訂定。預定進度以粗線標示其起迄月份，

 每月分三旬，如因農業或其他受季節性限制之計畫必需配合一定之月份者，

 請在月次欄下註明實際月份，以利審查。

3.預定進度累計百分比：係配合追蹤考核作業所需，請視工作性質就以下因素

 擇一估計訂定：（1）工作天數（2）經費之分配（3）工作量之比重（4）

 擬達成目標之具體數字。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  月次工作項目 | 第1月 | 第2 月 | 第3 月 | 第4月 | 第5月 | 第6月 | 第7月 | 第8月 | 第9月 | 第10月 | 第11月 | 第12月 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

七、預算：請按(1)人事費(2)業務費(3)材料費(4)旅運費(5)其他費用之順序分項填寫,並請說明

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 名 稱 | 數 量 | 單 價 | 總 價 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |

八、計畫主持人個人資料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  姓 名： | 性別：男女 |  出生日期： | 身份證字號： |
|  單 位： |  職 稱： | 電 話： |
|  住 址： |
|  學歷（學校名稱、主修系科、學位、起訖年月） |
|  經歷（服務機構、部門、職稱、起訖年月） |
|  主持之研究計畫（近三年內主持計畫之名稱、補助機構、起訖年月，若篇幅不夠另紙填寫） |
|  著作（近三年內已發表著作之題目、刊物名稱、起訖頁次、刊出年份，若篇幅不夠可另紙填寫） |