

# 本院教學部臨床技術訓練科基本救命術

## (BLS)課程實施方式與作業流程說明

### 一、BLS 訓練課程時數：

統一為 1.5 小時（90 分鐘）：（大堂課+影片：40 分+實際操作 50 分）

### 二、訓練證明：不再發放證書

1. 一般院內醫療人員：完訓後逕行上 EDU 全院開課系統列印訓練證明  
（列印方法：EDU 全院開課系統登入/我的首頁/學習檔案/找到 BLS 課程/下載班別訓練證明/下載後即可印出）

2. 訓練證明上印有：姓名/身分證字號/課程名稱/上課日期  
（訓練證明到期日請自上課日期往後推算 2 年到上課日期前一日）

### 3. 效期查詢：

醫院網頁/教學部/臨床技術訓練科/文件下載/BLS 基本救命術通過名單

### 4. 院外或院內人員需要申請紙本單張訓練證明人員：

需自費繳交證書費 150 元與 A4 尺寸回郵信封(附掛號郵資)

### 三、開課場次：

一年 4 場(天) - 7 班/場 - 80 人/班（包含院內、外包人員專班與院外人員）  
一整年度 4 天(28 場次)

### 四、報名時間：

EDU 系統發佈課程後, 即可開始報名

### 五、報名方式：

1. 院內人員：自行上 EDU 開課系統報名

2. 院外&實習學生：實習學生團體可統一由單位上網下載-團體報名表(院外個人自行上網下載-院外報名表)，填妥報名資料後，Email 給承辦人員統一由後台上傳名單報名。