

病歷號：

臺北榮民總醫院

更改手術帳務

帳務更改通知單

更改成本中心

病人姓名：

【含住院中、已出院病人】

更改醫生燈號及績效

一、申請帳務更改：

(申請單位填寫)

填表日期：		帳務日期：		申請單位：	
科別/成本中心	醫生燈號	本院帳碼	數量	健保、自費	摘要
				<input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 自費	<input type="checkbox"/> 增加 <input type="checkbox"/> 取消
				<input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 自費	<input type="checkbox"/> 增加 <input type="checkbox"/> 取消
				<input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 自費	<input type="checkbox"/> 增加 <input type="checkbox"/> 取消
				<input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 自費	<input type="checkbox"/> 增加 <input type="checkbox"/> 取消
				<input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 自費	<input type="checkbox"/> 增加 <input type="checkbox"/> 取消

帳務更改原因及說明：

*必填，未填寫不予收件

<input type="checkbox"/> 漏記帳務	原因說明：	
<input type="checkbox"/> 記帳錯誤		
<input type="checkbox"/> 漏輸帳務		
<input type="checkbox"/> 輸帳錯誤		
<input type="checkbox"/> 其它		
申請人及聯絡方式：		申請單位主管：

二、醫療費用組處理情形：

(醫療費用組填寫)

帳務更改完成： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 取消	已完成日期：	已取消原因：
病人已出院： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	應繳金額：	應退金額：
健保補報： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	跨月更改成本中心： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
跨月更改醫師績效： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	會辦績效管理組日期：	
醫療費用組承辦人：	醫療費用組主管：	

正本留醫療費用組與帳單一併存放，影本留存改帳承辦人。

三、後續處理情形

(申請單位填寫)

<input type="checkbox"/> 有應繳、應退金額，請通知病人	通知病人電話：
	通知日期與時間：
	通知病人本人或其關係人：
<input type="checkbox"/> 產生退費問題，請開立退費單至醫療費用組，後送醫療事務組(住院)退費。	
<input type="checkbox"/> 若帳務已過申報日若需健保補報，請填寫補報申請單送至醫療費用組	
<input type="checkbox"/> 跨月更改成本中心，請填寫收入或成本轉帳通知單會辦主計室成本組	