

臺北榮民總醫院至中和地政事務所 參訪報告檔案管理業務參訪心得報告

參訪日期：103年11月20日
輔導會與北區各所屬機構
文書組組員 金禹萱
文書組辦事員 童子秦
文書組組員 傅中勇
文書組行政助理 吳素雲

檔案是見證機關發展的重要歷史風華記憶，其重要性無法立即顯示，檔案是過去歷史的軌跡一步一腳印所遺留下來的，可以做為機關或歷史學家提供文獻考證研究的依據。檔案是歷史的真憑實證，是第一手的參考材料。首先它是生活每一個人生存活動中直接形成的，而非後人刻意編造的，這就客觀的歷史，具有最可靠的歷史憑證。其次它保留著每一個人的回憶與歷史的演進，走過颱風天的淹水與 921 地震後危樓；揮別舊的建築物慾火重生的打造新的開始，時間不停的流逝，會在公文簽呈往返紙上所留下來的歷史軌跡，變成活生生的史書，將過悲慘的過去到最後的機關重生並整合中和相關地名及文物與精彩的一生，印證用心去看待每一個事與物、瞭解他的過去提升歷史。這次我們去參訪中和地政事務所，是榮獲第12屆機關檔案管理金檔獎得獎機關，從整體來看中和地政事務所聯合辦公大樓組成的一部份，檔案推廣應用二層樓空間（扣除辦公區域空間）資源強化利用。他們值得我們學習的是他們的年輕活力十足與創意無限的團隊精神，首長

積極重視並親自督導檔案管理整體目標，跨單位檔案陪評小組動員全體參與並動員24名替代役男協助整理與佈置。

建議事項：

- 一、 數位院史館網頁資料加值應用，以利用海報單張展示使用擺放。
- 二、 規劃爭取其他空間規劃檔案閱覽區域或檔案庫房預備使用。

結論：

透過此次參訪學習機會，輔導會檔案科同仁與我們有相同的共識就是參獎負責團隊平均年齡 35 歲以下是最佳的團隊因為年輕的團隊較有創新與創意，檔案推廣文宣及動員較為機智反應快速，對於責任區之講解資料與負責的態度都自我提升個人優越感，藉由參訪各家對於檔案管理的方式且投入的資源與想法，本院可列為參考依據；但言歸正傳分析內部劣勢來說，同仁自我本位主義如果不改變對於未來再參獎亦是一項挑戰，先調整步伐放慢，預先規劃業務分配給相關同仁準備，但預期效果無法驗證，對於檔案管理業務上的學習標竿日後安排可輪流替換與增加人員前往，透過實際參訪我們內部同仁也瞭解到參加金檔獎是需要全員對於評核方向共同準備，而不是一人準備就可立即達成，透過預行縝密的規劃及執行，才能發揮其最大效益。

附註：參訪過程及照片



