

# 臺北榮民總醫院 101 年度檔案庫房改善計畫

## 壹、現況分析：

77年由西院區搬遷至現址（動力大樓6樓）約30坪空間，規劃檔案庫房與辦公區混合已使用長達十年以上，創院至今公文檔案60至80萬餘件，92年呼應政府擴大就業方案，專案申請工讀生，將公文檔案重新整理並辦理焚燬作業，但公文檔案94年起，每年增加件數約1000至1500件，但實際進行檔案清查後並實際可執行焚燬公文量無顯著效果且緩不濟急等問題。

91年檔案庫房移動存儲櫃，已呈現飽和無法再放置公文檔案，專業簽請首長並同意由病歷室切割一隅給予規畫，檔案庫房與辦公區，空間調整需費時處理，造成延宕無法預知何時撥出交付使用，因此造成許多檔案存放空間不足造成保存疑慮問題。

95年接獲91年申請15萬餘件公文核准可焚燬，但只是將原整理裝箱公文清除，並沒有實際解決儲存空間不足問題，只是移除放置於逃生動線通道區，公文檔案堆積如山的情況，不但造成消防逃生安全動線問題。

96年再接獲94年申請2萬5千餘件公文已核准可焚燬，但實際清理後，所撥出空間僅供2年半，無法因應公文快速成長問題，必需有長遠性規劃，以利檔案儲存空間可供10至15年空間使用。

96年至99年間，檔案清理核准可焚燬件數，加總僅約一年公文3分之2件數，因此公文檔案成長速度大於公文檔案焚燬速度。

於100年8月下旬接獲工務單位，原專案申請規劃檔案庫房與辦公區，於101年1月下旬可交付業管單位進駐使用，為將檔案庫房設施符合檔案庫房設置基本標準，但更加期望可達到完善標準。

近3年檔案庫房配置1台6坪空氣清淨機，2台除濕機等2項

設備，其餘因辦公區混合使用下考量將溫濕度記憶器，編列 101 年預算採購 1 台，但依現況評估無法有效管控溫度與濕度等問題，造成公文檔案，已有產生發霉情況及空氣中散發不良氣味，因此空氣非常品質不佳。

增加採購硬體設備相關費用，因檔案庫房取得屬於臨時性，非可預知年度撥給，因此必需考量 101 年度機構預算之剩於額度，再另案規劃簽請首長支持。

## 貳、目標：

- 一、 分隔辦公專區與檔案庫房專區，以維護檔案管理人員健康。
- 二、 提昇檔案移動儲存櫃功能，增加檔案管理人員之操作滿意度。
- 三、 提昇檔案庫房安全性。
- 四、 落實監控溫度及濕度工作執行並每日記錄。
- 五、 檢視庫房置設地點缺失，以有效性方式進行改善作業。

## 參、實施內容：

- 一、 專案工作小組：  
一年四次，每 3 個月定期將資料彙整與分析。如有需要專業簽案申請所需設備。
- 二、 每月監控溫濕度情形
  - (一) 每日執行溫度及濕度記錄，並連續記錄 3 個月至 6 個月，以達溫度與濕度之曲線顯示性。
  - (二) 目標值：溫度維持在 21-22 度，濕度率維持 45-60%。
  - (三) 提出改善方案。
- 三、 落實改善檔案庫房設施不足，強化檔案庫房硬體品質：  
依據國家檔案管理局訂定檔案庫房設置 Q&A 評估，原則以先求基本設施，以最高原則下，將設施提升至完備，但其花費較鉅項目，再逐年編列預算規劃，將設施提升至完善。

期程：

項 目	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
一、專案工作小組，每三個月檢討一次。			※			※			※			※
二、溫度與濕度記錄情形 (一)每日上下班時段分別記錄。	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※	※
(二)每半年檢討記錄表與電子溫濕度記錄組輸出圖表。						※						※
三、檔案庫房設施規劃採購項目 (一)電子式溫濕度記憶組 1 台 (二)空氣清淨機 2 台 (三)增購除濕機 2 台。					※							
(四) 增設防焰窗簾及對外窗黏貼隔熱紙。			※									
(五) 新增庫房對外連聯電話機。									※			
(六) 更換防火時效門 (60 分)										※		
(七) 新增手持式二氧化碳滅火器 2 隻。										※		
(八) 增設門禁設備										※		
(九) 增設偵煙式感測器											※	
(十) 增購 5*5 電動式移動儲存櫃 6 台。												※
(十一) 提升機械式移動儲存櫃改為電動式 8 台。												※

#### 肆、 預期效益：

- 一、 藉由改善區隔檔案庫房與辦公室空調溫度，減少同仁感冒頻率。
- 二、 在工作效益上，減輕檔案管理人員的手動轉動移動存儲櫃。
- 三、 落實記錄檔案庫房溫度及濕度記錄表填寫。
- 四、 提昇檔案人員工作場所舒適的滿意度。
- 五、 提昇檔案管理人員對於檔案庫房設施環境滿意度。
- 六、 落實執行檔案庫房出入門禁項目。
- 七、 在有效性管理下配合門禁等相關制度，提升檔案安全性。並依檔案保存作業要點完成相關作業流程。
- 八、 提昇檔案庫房設備完善性，降低公文因氣體及落塵或濕度損害程度。

伍、 經費概算：

科目名稱	單位	數量	單價	101 年度預算數	用途說明
電動移動存儲櫃（雙面移動櫃）	台	8	115,819	926,552	
電動移動存儲櫃（雙面固動櫃）	台	1	48,348	48,348	
一次測用電	式	1	15,000	15,000	
冷水管式空調設備（含相關零件）	台	2	49,451	98,902	
防焰窗簾	才	3,476	100	34,760	
除濕機	台	2	12,500	25,000	
空氣淨靜機	台	2	16,000	32,000	
電子式濕度記憶組	組	1	14,200	14,200	
新增 T5 燈具	組	1	1,380	1,380	
木製門更換 60 分防火時效門	個	1	60,000	60,000	
更新部份窗簾及加貼隔熱紙	材			55,000	
機械式移動櫃升級電動櫃	台	9	72,964	656,676	
增購電動移動儲存櫃	台	6	132,720	796,320	
增購緊急照明設備	套	1	1,760	1,760	
增加 co2 滅火器	支	2	1,450	2,900	
增加電子式感應門鎖	組	2	17,500	35,000	
煙霧偵測式		11	8,978	98,750	
<b>總計</b>				<b>2,902,548</b>	

備註：