

正本

分類號：
保存年限：
總頁數：

行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺北榮民總醫院 書函

地址：台北市石牌路二段 201 號
聯絡人：王富仙
聯絡電話：(02) 7736-8122
電子郵件：fswang@vghtpe.gov.tw
傳 真：(02) 2875-7214

受文者：總務室

發文日期：中華民國 102 年 1 月 3 日
發文字號：北總企字第 1020000305 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：如主旨

主旨：檢送 101 年 12 月份擴大院務會議紀錄，如附件，請查照。

說明：

- 一、請各一級單位電子公文登記桌負責人收取會議記錄、會議指(裁)示事項執行情形報告表及下次會議提案單等電子文件。
- 二、12 月份擴大院務會議紀錄另公告於本院院內網路。

正本：本院各一級單位(含任務編組單位)

副本：行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺中榮民總醫院、行政院國軍退除役官兵輔導委員會高雄榮民總醫院、臺北榮民總醫院桃園分院、臺北榮民總醫院新竹分院、臺北榮民總醫院蘇澳分院、行政院國軍退除役官兵輔導委員會玉里榮民醫院、臺北市立關渡醫院一委託臺北榮民總醫院經營、本院主任秘書以上辦公室、醫務企劃組(均含附件)

行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺北榮民總醫院
擬

- 一、陳閱後敬陳各組長。
- 二、案內指示事項二請文書組依限回覆，電子檔已寄送。

總務室
智怡

總務室
文書組
蔡堯仁

臺北榮民總醫院 101 年 12 月份擴大院務會議紀錄

時間：12 月 25 日（星期二）下午 2 時

地點：致德樓第一會議室

出席人員：陳副院長天雄、何副院長善台、趙副院長灌中、陳副院長光國、國立陽明大學醫學院邱院長文祥、蘇澳分院、桃園分院、竹東榮民醫院、玉里榮民醫院、關渡醫院院長、副院長、王主任秘書成生、各一級單位主任、副主任、各二級單位主管、護理部督導長

主持人：院長

記錄：王富仙

壹、主席致詞：

感謝大家集思廣益，面對未來挑戰。

貳、頒獎：

一、行政院核頒護理部陳玉枝主任特等服務獎章及證書。

二、致贈科健公司及鄭慧正博士紀念牌「健康守護成為產業譜出完美成功的首篇章」。

三、表揚醫策會第十三屆醫療品質獎獲獎同仁：

（一）林春吉、陳宜芝、姚舒婷、黃志賢榮獲實證醫學應用類文獻查證用藥組「金獎」。

（二）林彥穎、余紹華、張瑋芷、黃志賢榮獲實證醫學應用類文獻查證臨床組「銀獎」。

（三）熊道芬、盧淑芬、陳季涵、黃意嬪、尚婉明、周嘉裕、葉美欣、劉翠婷、張怡媛、周幸生榮獲實證醫學應用類臨床運用組「銀獎」。

（四）林小玲、王佩琮、林湘玉榮獲實證醫學應用類臨床運用組「銅獎」。

（五）曹彥博、林小玲、楊曜嘉、顏鴻章榮獲實證醫學應用類文獻查證進階組「金獎」。

(六) 黃惠美、廖家惠、傅梓藝、顏鴻章榮獲實證醫學應用類文獻查證進階組「潛力獎」。

(七) 陳威志、戴宏達、張議文、顏鴻章榮獲實證醫學應用類文獻查證進階組「潛力獎」。

四、行政院衛生署、中央健康保險局共同頒發本院「偏鄉服務感謝狀」及「嘉惠全民健保永續」獎座。

五、今年度本院共接獲 800 多封感謝信件，為表揚這些同仁發揮本院「視病猶親」核心價值的具體服務表現，限於無法於院會中一一表揚，特別挑出其中四封感謝信件的九位基層員工，在今日的院會中代表所有的同仁接受表揚，感謝所有同仁在服務上的優異表現：

醫務企管部黃鳳儀契約行政助理、總務室護送隊游皓如小姐、放射線部邱碧雲醫事放射師、護理部吳麗芬護理長、葉文菁護理師、羅美如護理師、張銀庭護理師、外科部楊純豪醫師、林宏鑫醫師榮獲「熱心服務視病猶親」獎狀。

參、上次院會決議事項執行情形（略）

一、冰箱放置走道案

主席指示：本院購買很多冰箱，但未考量放置問題，致許多冰箱放置走道，因此，應考量是否汰舊換新、能否分享，另未來採購應事先審查。

二、走道堆置物品案

主席指示：請主管加強督導單位走道堆積之物品應持續清除，以暢通安全通道。

肆、專題報告

一、本院收支狀況—會計室李榮霈組長（略）

主席指示：本院配合實施 75% 健保床，大約損失 2 億元左右，感謝陽明大學減輕本院差額負擔。但明年挑戰更大，如二代健保，

本院將多支出約 5 仟萬元。

二、營運概況報告—醫務企管部王聖賢主任（略）

主席指示：運用好的方法、策略，來從事醫療產業；大家一起積極創新、努力，共同度過難關。

三、蘇澳、員山分院業務報告—蘇澳、員山分院孫卓卿分院長（略）

主席指示：請蘇澳、員山分院從成本管控著手。

四、桃園分院業務報告—桃園分院黃毓龍代分院長（略）

五、關渡醫院業務報告—關渡醫院吳進安院長（略）

伍、業務宣導：

一、人事室（略，詳如附件一）。

主席指示：兼職、兼課人員應完備規定程序，始得兼任。

二、政風室（略，詳如附件二）。

主席指示：請各單位清查微波爐使用狀況，以事先預防意外事件發生。

三、強化本院參與醫療糾紛鑑定案件之「鑑定效率及品質」控管工作進度—社會工作室陳寶民主任（略）

本季本院在回復時效方面保持與前季同樣水準--28.1 天，也領先同業 32.7 天之平均值。至於鑑定品質方面，需補充案件比率從 80% 降至 55.6%，雖有顯著改善，但較同業 24.1% 之平均值仍有進步空間。

主席指示：醫療糾紛鑑定請在品質、時效方面多加注意。

陸、臨時動議：

一、總務室方定宇組長：從 102 年起生日禮金將直接撥入個人帳戶。

二、會計室鄒伯林組長：請各位主管派員參加 101 年 12 月 26 日於中正 4 樓行政第一會議室舉辦為因應二代健保即將實施，各單位應配合之作業程序講習，以利各項經費之結報。

三、護理部林小玲督導長：護士宿舍發生的火警警報係偵煙器不潔所導致，非因使用微波爐所發生。

主席指示：請陳副院長督導工務室檢查全院偵煙器功能是否正常？是否會導致火警警報？（工務室）

四、口腔醫學部葉聖威主任：本院到處均有禁菸標誌，但到處均看到吸菸人士。

家庭醫學部黃信彰主任：本院僅有勸導責任，並無開罰單權利，致成效不佳。

國立陽明大學醫學院邱院長文祥：台北市聯合醫院作法係委託衛生局設立「吸菸輔導區」。

五、國立陽明大學醫學院邱院長文祥：感謝榮總照顧本院學生，並幫助 TMAC 評鑑。

柒、主席指示：

一、12 月 18 日本人至總務室文書檔案間，了解檔案工作狀況及工作環境。另有關檔案轉換後，系統重新校對及卷夾等相關作業，請依 102-106 年檔案重整中程計劃逐年執行，並積極參與金檔獎評比。（總務室）

二、本院將提供獎金，鼓勵各單位參加外界競賽，如：SNQ（國家生技品質標章）。

三、明年湖畔門診將加入營運，而後第三門診拆除、新門診大樓開工，將可提供優質醫療環境。

四、本院應不斷流程再造，提昇服務品質，提供優質醫療。

捌、散會（下午 4 時 10 分）

※奉 院長於 101 年 12 月 31 日批示「發」。

※各一級單位注意事項如后：

- 一、院長指（裁）示及各決議事項，請各主（協）辦單位於 1 月 10 日前將執行情形報告表（如附件三）電子檔案及蓋章紙本填寫完畢送回醫務企管部醫務企劃組彙整陳核。
- 二、1 月份院務會議提案（格式如附件四），請於 1 月 10 日前送醫務企管部醫務企劃組會辦有關單位。
- 三、1 月份院會專題報告：
本院收支狀況—會計室

臺北榮民總醫院 101 年 12 月份擴大院務會議記錄指(裁)示事項執行情形報告表

指 示 事 項	承辦單位	執 行 情 形	管制情形	督導長官
一、請陳副院長督導工務室檢查全院偵煙器功能是否正常？是否會導致火警警報？。	工務室			
二、12月18日本人至總務室文書檔案間，了解檔案工作狀況及工作環境。另有關檔案轉換後，系統重新校對及卷夾等相關作業，請依102-106年檔案重整中程計劃逐年執行，並積極參與金檔獎評比。	總務室			

* 請於1月10日前將執行情形報告表電子檔案及蓋章紙本填寫完畢送回醫務企管部醫務企劃組彙整陳核，俾便於1月份院務會議提報。(電子郵件信箱：ywhuang7@vghtpe.gov.tw)

填表人：

單位主管：