

副 本

分類號：
保存年限：
總頁數：

臺北榮民總醫院 函

受文者：總務室文書組

地址：台北市石牌路二段 201 號
聯絡人：金禹萱
聯絡電話：(02) 2875-7032
電子郵件：
傳 真：(02) 2873-2131

發文日期：中華民國 103 年 12 月 8 日
發文字號：北總總字第 1030033249 號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：普通
附件：

主旨：配合公文電子簽核系統上線，請本院各一級單位及各分院於 103 年 12 月 12 日前提供教育訓練人員名單，請 查照。

說明：

- 一、依據本院 99 年 8 月 13 日北總總字第 0990018510 號書函，訂頒「本院電子公文節能減紙實施計畫」辦理。
- 二、除登記桌人員（含代理人）為當然種子訓練人員，各單位主管及公文承辦人均為參訓對象。
- 三、內科部及外科部所屬之二級單位，統一由一級單位彙整填報。
- 四、人事室、醫企部、教學部、醫學研究部（含二級單位）因承辦公文人數眾多，故請提供全數承辦人員名單後，另外安排時間地點授課。
- 五、各分院除提供教育訓練人員外，亦可以區域協調整合後，提供教育訓練地點與時間供本院參考。
- 六、請依附件一範例模式，填妥附件二表格，並將電子檔案寄至 ysjin@vghtpe.gov.tw。
- 七、教育訓練時間及地點，待彙整人數後，由本院資訊室協調廠商提供師資，賡續辦理。
- 八、本系統須利用醫事人員憑證或自然人憑證登入，俟各單位填表予本室彙整後，由人事室協助公文承辦人員申辦自然人憑證。

正本：臺北榮民總醫院蘇澳分院、臺北榮民總醫院桃園分院、臺北榮民總醫院新竹分院、臺北榮民總醫院玉里分院、本院主任秘書以上辦公室、各一級單位、手術管理委員會

副本：本院總務室文書組（含附件）

院長林芳郁

各單位教育訓練人員名冊

單位	職稱 (全銜)	姓名	電話	業務	E-mail	是否 須申 辦自 然人 憑證	備註
總務室	主任	周○○	(02) 2875-7045	一級主管	jjjou@vghtpe.gov.tw	是	
總務室	辦事員	王○○	(02) 2875-7003	1. 登記桌 2. 承辦人	cywang3@vghtpe.gov.tw	否	
總務室 事務組	組長	徐○○	(02) 2875-7003	二級主管	chhsu6@vghtpe.gov.tw	是	
總務室 事務組	工友	呂○○	(02) 2875-7003	登記桌代理人	yjliue@vghtpe.gov.tw	是	
總務室 事務組	組員	陳○○	(02) 2875-7003	承辦人	chenwe@vghtpe.gov.tw	否	
總務室 出納組	組員	羅○○	(02) 2875-7259	承辦人	swluo@vghtpe.gov.tw	是	
總務室 文書組	契約醫 務管理 組員	傅○○	(02) 2875-7278	1. 檔管人員 2. 承辦人	cyfu@vghtpe.gov.tw	否	

總務室計一級主管 1 人、二級主管 3 人、承辦人 n 人、登記桌 1 人、登記桌代理人 1 人

註：一、本表僅供參考，各二級單位請由一級單位彙整提報。

二、多重身分者，請依開課內容參與多重訓練。

三、公文系統可利用醫事人員憑證或自然人憑證登入，系統使用者請務必具備醫事人員憑證或自然人憑證。

