

副本

臺北榮民總醫院 書函

地址：11217 臺北市北投區石牌路二段201號
承辦人：張秀蘭
電話：28757277
電子信箱：hlchang8@vghtpc.gov.tw

受文者：總務室(文書組)

發文日期：中華民國107年11月16日
發文字號：北總總字第1070800657號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文

主旨：檢送本院107年下半年公文處理，實施訪查日程表及評比項目表如附件，請查照。

說明：

- 一、依國軍退除役官兵輔導委員會102年10月25日輔秘字第1020076204B號函辦理。
- 二、訪查單位係因業務需要辦理，未受訪單位則依平時文書業務執行考核，並逐年分批至各單位訪查。

正本：本院人事室、政風室、臨床研究受試者保護中心、骨科部、藥學部
副本：本院總務室(文書組)、蘇曉玲、張秀蘭（均含附件）

臺北榮民總醫院

臺北榮民總醫院 107 年督考各單位公文訪查日程表

[illegible]

- 一、訪查小組成員
張秀蘭
檔管人員
- 二、時間若有變更將
另行通知
聯絡電話：7032
- 三、請登記桌及代理人
務必在場。

臺北榮民總醫院公文處理訪查項目評比表	受檢單位： 檢查時間：
評 比 事 項	評分標準
一、登記桌熟悉度、有無職務代理人（代理人對業務熟悉度）	優-業務熟悉且確實代理 尚可-熟悉度可 差-無代理事實
二、單位種子人員有無落實。	優-業務熟悉 尚可-熟悉度可 差-無落實
三、登記桌收文時是否於二日內將公文分辦出去，線上公文需馬上分辦。	優-確實執行 差-未確實執行
四、登記桌是否落實稽催作業，公文是否逾期延宕過久。	優-確實執行 尚可-部分落實 差-未確實執行
五、紙本公文是否逐筆交登記桌處理及收到實體文時電腦是否一併簽收。	優-簽收時間點符合流程 差-同收送出同一時間點
六、逾期公文是否依規定辦理展期。	優-有依規定回覆及展期 尚可-部分辦理展辦及回覆 差-均無回覆
七、退文時是否依規定填寫來文改分單。	優-均填寫改分單 差-未填來文改單
八、線上公文轉紙本比例是否過高，是否依規定轉紙本。線上簽核比率是否過低。	優-均依規定轉紙本 尚可-部分未依規定轉紙本 差-未依規定轉紙本
九、承辦人正副本受文者，請依正確格式編輯；送發公文前請清稿。	優-格式正確、均有清稿 尚可-部分清稿 差-格式不正確又未清稿
十、紙本公文有無依規定編寫頁碼。	優-均有 差-沒編頁碼
十一、不符品質公文(ex：總收及總發公文，有無依規定歸機關庫房等)。	優-公文品質優 差-公文品質劣
十二、紙本公文有無配合減紙雙面列印。	優-均有雙面列印 尚可-部分雙面列印 差-未雙面列印
十三、年度內相關文書處理公文有無陳核、傳閱及宣導。	優-均依規定處理 差-未處理