

教師培育科課程活動突發事故處理辦法

108 年 03 月 15 日

壹、課前準備作業

- 一、確認講師上課的設備與檔案為何(ppt、影片)，如有格式不符的狀況及進行轉檔。
- 二、盡可能請講師能事先提供上課檔案，以供確認播放順利。
- 三、確認講師授課教材為自備筆電，或攜帶隨身碟、或於現場透過網路下載檔案；若講師自備筆電，提醒其攜帶電源線與轉接頭(apple 系列)。
- 四、若是可能，請講師能於課前 15 分鐘抵達現場進行試播影音檔與試講，確認電子設備皆正常運作。
- 五、留意網路報名情況，若已額滿即不再開放現場報名。(可在現場架設立牌告知)

貳、課程進行中突發狀況

- 一、講師筆電無法運作、傳輸線讀不到影像等：以隨身碟將講師需要用到的檔案複製至會議室的電腦以使用。
- 二、會議室電腦當機：若時間允許，重新開機；若時間不允許，則使用師培科的筆電。
- 三、投影機故障：聯繫管理中心，使用備用的投影機。

參、教師培育科突發狀況處理標準作業流程



