

全院開課系統(EDU)： 使用介紹

- 此系統可由院外網路進入
- 也可於智慧型手機上使用

<https://edu.vghtpe.gov.tw>



大綱

- 系統入口及首頁配置說明
- 功能選項
 - 1. 如何搜尋及報名課程、實體課程、數位課程、課程附件(講義)學習
 - 2. 查詢我報名的課程、取消報名
 - 3. 學習紀錄(學員)或 教學紀錄(講師)
 - 4. 我的行事曆、全院行事曆、訂閱/匯出行事曆
 - 5. 院外課程(在職進修、外訓課程)

系統入口

- 院內應用系統入口(僅院內網路使用):
 - 有3270帳號的使用者。

功能別	主螢幕	成本中心	單位
功能	EDU	46500	RES RES

全院開課系統

- 網頁瀏覽器網址:<https://edu.vghtpe.gov.tw>
(院內院外網路皆可使用)
 - 有3270帳號的使用者。
 - 無3270帳號的使用者，使用email註冊啟動使用。

系統首頁配置說明：一登入就看到現在的上課時數!!

臺北榮民總醫院

系統左上方選單

設定 外部系統連結 更多

全院開課系統首頁 課程瀏覽 課程相關管理

首頁 / 我的首頁

我的首頁

系統左方選單

系統右上方選單

教師培育科
院內 3270 登入

個人資訊

我的首頁

我報名的課程 1

學習檔案

教學檔案

缺課記錄

我的行事曆

全院行事曆

整體進度

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

目前整體進度 0%

目前完成時數 0 / 22

學習起迄 2014/01/01 - 2014/12/31

個人上課時數需求 (已獲認證燈會亮起來)

分類進度 燈號說明

類別 / 性質	修習狀況	完成率	課程查詢
臨床技術訓練科 > 急救訓	<input type="radio"/> <input type="radio"/> 看詳細	0% (0/2)	課程查詢

功能選項1

- 1-1 如何尋找及報名課程
- 1-2 實體課程
- 1-3 數位課程
- 1-4 課程附件(講義)學習

功能選項1-1 如何報名課程

臺北榮民總醫院

梁仁口 設定 外部系統連結 ▾

全院開課系統首頁 課程瀏覽

首頁 / 課程瀏覽

課程瀏覽

共有 89 筆資料 (1 / 5 頁)

選擇完查詢條件後點擊搜尋按鈕查詢

2015-11-30 2016-01-29

包含子單位 我的必修課程

▾ ▾ ▾

2.可輸入課程關鍵字搜尋:如"ACLS"

3.選擇課程類型【實體(現場)或【線上】

4.點選要報名的課程

課程代碼 / 課程流水號	名稱	認證時數	報名人數					
系統編號	開課單位	課程主要加認性質	報名日期	類型	課程開始日期 ↓	狀態	線上報名	檢視
70579	taichi10402w3n27 2015052000113	養身太極社：太極拳推廣班課程 二十七	養身太極社：太極拳推廣班	全院開課		1	院內 (6 / 15) - 院外 (0 / 15)	<input type="button" value="檢視"/>
	醫學研究部	/			2015-12-30 (三)	<input type="button" value="已發佈"/>	不開放	

功能選項1-2 實體課程

臺北榮民總醫院

全院開課系統首頁 後台 ▾ 課程相關管理 ▾

首頁 / 後台管理 / 班別管理 / 檢視班別 - 教師培育科課程(如何在臨床教
檢視課程 - 教師培育科課程(如何在臨床教導醫用台語 II)

檢視課程 - 教師培育科課程(如何在臨床

← 回上一頁

基本資料 聯絡資料區塊 報名區塊 回到班別 管理說明 管理功能

基本資料

系統編號	1281
課程代碼	08383FDC10302
期別	1
課程狀態	已發佈

1. 點選[報名區塊]

臺北榮民總醫院

全院開課系統首頁 後台 ▾ 課程

備註	1.為維護已報名學員之權益，且 (https://edu.vghtpe.gov.tw)取 務必攜帶識別證入場，且嚴禁 講，且遵守簽到及簽退原則者 公務人員依規定參加者，另發
學員名單	2. 實體課程線上報名
開課管理員備註	
課程選項	報名 沒有設定問卷 沒有

功能選項1-3 數位課程

臺北榮民總醫院

全院開課系統首頁 課程瀏覽 後台 課程相關管理

首頁 / 後台管理 / 班別管理 / 檢視班別 - 教師培育科課程(如何在臨床教
檢視課程 - 教師培育科課程(如何在臨床教導醫用台語II)

檢視課程 - 教師培育科課程(如何在臨床

← 回上一頁

基本資料 聯絡資料區塊 報名區塊 回到班別 管理說明 管理功能

基本資料

系統編號 1361

課程代

期別 1

課程狀態 已發佈

1. 點選[報名區塊]

2. 檢視VHS課程

檢視 VHS 課程

沒有設定

3. 登入3270帳號、密碼



臺北榮民總醫院
數位學習網
登入認證

請輸入電子郵件帳號與密碼
(請注意大小寫之正確性)

北榮同仁亦可使用主機帳號登入

位置: 台北榮總

帳號:

密碼:

4. 可點選講義或影片瀏覽，點選測驗即可開始線上測驗。

學習活動

1. 如何做有效回饋(講義下載)
2. 如何做有效回饋(影片，線上學習，請點選，需安裝 Flash Player 元件)
3. 測驗 如何做有效回饋
[認證測驗]

功能選項1-4 課程附件(講義)學習

檢視課程 - 癲癇臨床講座

← 回上一頁

基本資料

佐證資料區塊

聯絡資料區塊

管理說明

管理功能

基本資料

1. 點選[佐證資料區塊]

課程流水號	2014010300089
課程名稱	癲癇臨床講座
開課單位	神經醫學中心

課程附件

講義

聯絡資料區塊

聯絡人姓名

2. 點選[課程附件]

聯絡地址

聯絡電話

室內：

手機：

FAX：

功能選項2

2-1 查詢我報名的課程

2-2 取消報名

功能選項2-1 查詢我報名的課程

臺北榮民總醫院

全院開課系統首頁

1.系統左方選單點選
選[我報名的課程]

個人資料

我的

我報名的課程 1

學習檔案

教學檔案

缺課記錄

我報名的課程

共有 1 筆資料 (1 / 1 頁)

重新整理

2013-04-15

2015-04-

選擇開課單位

請選擇課程性質

請選擇課程類別

請選擇開課時間

已

正式名單

2.可選擇報名狀態[正式名單]，
查詢自我報名的課程

系統編號	課程名稱	課程狀態	課程開始日期	報名狀態	出席狀態
1317	教師培育科課程(大手牽小手，我生命中的貴人)	已發佈	2014-01-15 (三) 12:15	正式名單	--

功能選項2-2 取消報名

臺北榮民總醫院

全院開課系統首頁

課程



教師培育科

1. 點選「我報名的課程」

我的

我報名的課程 1

學習檔案

教學檔案

缺課記錄

2. 點選欲取消報名課程的「報名狀態」

系統編號	課程名稱	已發佈	日期	報名狀態	出席狀態
1317	教師培育科課程(大手牽小手，我生命中的貴人)	已發佈	2014-01-15 (三) 12:15	正式名單	--

3. 頁面拉至底，左下方點選「取消報名」

回到我報名的課程

回到課程

取消報名

功能選項3

3-1 學習紀錄(學員)

3-2 教學紀錄(講師)

功能選項3-1 學習紀錄(學員)

臺北榮民總醫院

全院開課系統首頁



1.系統左方選單點選【學習檔案】

我

我 課程 1

學習檔案

教學檔案

缺課記錄

臺北榮民總醫院

課程查詢

學習檔案

查詢紀錄 2013-01-01

2.檢視【學習記錄】---課程結束後最遲當月底時數才會結算

共有 2 筆資料 (1/1 頁)

項次	單位	所屬班別	課程名稱	起始日期	終止日期	分類	時數	性質	類別	學習結果	時數小計
1	教學研究部	103年第一季消化系疾病課程	GI BLEEDING	2013-11-14	2013-11-15	數位學習	1	全院開課	護理助產	合格	2

學習記錄表

基本資料

楊
西醫 主治醫師

學習起訖時間：2013-01-01 - 2013-12-31
最後查詢時間：2013-12-13 15:17

全院開課學習進度表

類別	目標時數	完成時數	完成進度
終身學習	40	0	0%
教學能力			
行政中立			
全民國防教育	2	0	0%
性別主流	2	0	0%
感溫管制	3	0	0%
感溫管制 > 結核病相關 (1)	1	0	0%
感溫管制	3	0	0%
感溫管制 > 結核病相關 (1)	1	0	0%
感溫管制 > 抗生素使用及管理 (1)	1	0	0%
勞工安全衛生在職教育訓練	3	0	0%
環保教育	4	0	0%
急救訓練	2	0	0%
醫品、病人安全、病人權利及隱私	4	0	0%

3. 可列印【學習記錄表】

功能選項3-2 教學紀錄(講師)

臺北榮民總醫院

全院開課系統首頁

教師培育科

院內 3270 登入

個人資訊

1. 系統左方選單點選【教學檔案】

2. 可選擇教學時數類型

3. 可列印【教學記錄表】

臺北榮民總醫院

全院開課系統首頁 課程瀏覽 課程相關管理

首頁 / 我的首頁 / 教學檔案

教學檔案

重新整理 學習檔案 排序 檢視

選擇開課單位 請選擇單位 全部 2014

共有 1 筆資料 (1 / 1 頁)

項次	單位	課程名稱	起始日期	終迄日期	分類	時數	性質	類別	教學結果	獲得性質時數
1	兒童醫學部	兒科Grand round -- lupus nephritis	2014-01-10	2014-01-10	實體上課	1	單位開課	無	合格	1

通過總教學時數 1

教學記錄表

基本資料

楊 西醫 主治醫師

學習起訖時間：2014/01/01 - 2014/12/31
最後查詢時間：2014-01-16 17:47

分類統計

類別	實際時間	折算後時數
專題演講	1 hr	1 hr

課程明細

課程名稱	起始日期	終迄日期	分類	課程時數	性質	類別	開課單位	教學結果
兒科Grand round -- lupus nephritis	2014-01-10	2014-01-10	實體上課	1	專題演講	無	兒童醫學部	合格

資料最後查詢時間：2014-01-16 17:47

功能選項4

4-1 我的行事曆

4-2 全院行事曆

4-3 訂閱/匯出行事曆

功能選項4-1 我的行事曆

臺北榮民總醫院

全院開課系統首頁

教師培育科
院內 3270 登入

個人資訊

我的首頁

我報名的課程 1

1.系統左方選單點選【我的行事曆】

2.可看到自己報名的課程

首頁 / 我的首頁 / 我的行事曆

未選擇單位 未選擇課程類型 送出

2014-01 < > 今天 設定 天 週 月

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8				12
13	14	15 教師培育科課程 (大手牽小手， 我生命中的貴人)	16	17	18	19

教學

缺課

我的行事曆

全院行事曆

功能選項4-2 全院行事曆

The screenshot shows the 'All Hospital Calendar' (全院行事曆) page. The interface includes a top navigation bar with 'Home / My Home / All Hospital Calendar', a search bar, and filters for department (6600 兒童醫學部), course type (未選擇), and a 'Submit' button. A calendar grid for January 2014 is displayed, with various course events like 'Mortality conference', 'Grand round', and 'special lecture' highlighted. A floating window on the right provides detailed information for a selected course.

1. 系統左方選單點選[全院行事曆]

2. 可篩選全院開課單位的課程

3. 點選課程

4. 課程浮動視窗，可點選課程名稱，瀏覽課程詳細資料，報名課程。

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
30	31	1	2 小兒心臟科教學	3 Mortality conference	4	5
6 期刊討論	7	8 實習醫師/醫學生教學	9 病例討論	10 Grand round	11	12
13 期刊討論			16	17 special lecture	18	19

課程資訊	
課程代碼	52c22a9a06d9a
課程名稱	實習醫師/醫學生教學
開辦日期	從 2014-01-08 (三) 08:00 至 2014-01-08 (三) 09:00
開課單位	兒童醫學部
講師	楊命禎 (2014-01-08 08:00:00 -

功能選項4-3 訂閱/匯出行事曆



2.選擇要設定的行事曆方式

ics 檔案匯出

用 Google calendar 訂閱

用行事曆軟體訂閱

word 檔案匯出

3-1.ics檔案匯出:可匯入至**outlook**行事曆。

3-2.用Google calendar 訂閱：可使用**Google** 註冊的帳號訂閱行事曆。

3-3.用行事曆軟體訂閱：可使用**outlook**行事曆軟體訂閱。

3-4.word檔案匯出：可匯出**word**格式的行事曆檔案。

功能選項5

院外課程 (在職進修、外訓課程)

功能選項5 院外課程

全院開課系統首頁 | 課程瀏覽 | 後台 | 課程相關管理

教師培育科
院內 3270 登入

個人資訊

- 我的首頁
- 我報名的課程 **1**
- 學習檔案
- 教學檔案

新增...

班別

課程

0 10 20 30

目前整體進度 0%

目前完成時數 0 / 22

學習起迄 2014/01/01 - 2014/

1.系統上方選單點選[新增]

功能選項5 院外課程

2. 選擇新增在職進修或外訓課程

院外課程

填寫院外學習記錄

在職進修

外訓課程

在職進修：員工在職進修的課程時數，填寫資料，上傳佐證資料，單位審查通過，公務人員可認列終身學習網時數

外訓課程：員工院外上課的課程時數，填寫資料，上傳佐證資料，業管單位(人事室、感管、師培等單位)審查通過，可認列訓練時數(終身學習網時數、感管時數、師培時數等)