

臺北榮總教師培育科教育訓練時數加認說明及步驟

1. 為提升院內各單位臨床教師時數規範之完成，院內各單位自行辦理有關教師培育相關課程，教師培育科提供教育時數之認證。
2. 凡課程性質屬『教學技巧』、『導生輔導技巧』、『研究技巧』、『團隊領導技巧』、『實證醫學』、『醫學倫理與醫事法律』六大領域之課程，皆可申請認證，待線上審核通過後，即可獲得教師培育科教育訓練時數認證。
3. 認證說明步驟如下：

步驟 1：登入您的帳號密碼進入全院開課系統(<https://edu.vghtpe.gov.tw>)



The screenshot shows a login interface for the '全院開課系統' (Hospital-wide Course System). The title is '全院開課系統 登入'. There are two input fields: one for '帳號 或是 email' (Account or email) and one for '密碼' (Password). Below each field is a prompt: '請輸入 3270 燈號帳號或是 email 帳號' and '請輸入 3270 燈號密碼或是 email 密碼'. A blue '登入' (Login) button is at the bottom. Below the button are three links: '忘記密碼?' (Forgot password?), '註冊一個帳號' (Register an account), and '沒有收到啟動信?' (Didn't receive activation email?).

步驟 2：課程相關管理 > 新增

台北榮民總醫院

楊于萱 設定 外部系統連結 更多

全院開課系統首頁 課程瀏覽 後台 課程相關管理

歡迎回來! 楊于萱

楊于萱 教師培育科 院內 3270 登入

個人資訊

- 我的首頁
- 我報名的課程
- 學習檔案
- 教學檔案
- 缺課記錄
- 我的行事曆
- 全院行事曆

我的首頁

整體進度

目前整體進度 0%
目前完成時數 0 / 22
學習起迄 2014/01/01 - 2014/12/31

分類進度 燈號說明

類別 / 性質	修習狀況	完成率	課程查詢
臨床技術訓練科、急救訓練	(2) 看詳細	0% (0/2)	課程查詢

https://edu.vghtpe.gov.tw/seminar/select_type

步驟 3：點選左邊「全院開課」

台北榮民總醫院

楊于萱 設定 外部系統連結 更多

全院開課系統首頁 課程瀏覽 後台 課程相關管理

首頁 / 後台管理 / 班別管理 / 選擇班別類型

選擇班別類型

全院開課

申請終身學習時數

全院開課

複製班別 上傳課程資料

單位開課

單位內臨床討論會或晨會

單位開課

複製課程 上傳課程資料

院外課程

填寫院外學習記錄

在職進修 外訓課程

複製課程 上傳課程資料

步驟 4：開始填寫資料，欄位請依各單位狀況填寫

步驟 5：點選「新增課程」

台北榮民總醫院

楊于萱 設定 外部系統連結 更多

全院開課系統首頁 課程瀏覽 後台 課程相關管理

新增課程

序號	課程代碼	名稱	開課時間	狀態	檢視	說明
----	------	----	------	----	----	----

管理說明

班別資訊

課程狀態：**草稿**

建立人：楊于萱

建立時間：2014-01-03 (五) 14:33

更新時間：2014-01-03 (五) 14:33

行政審核狀態：待審核

班別步驟說明

1 Step 1 設定班別 (含報名資格) 與課程資料

2 Step 2 已送出審查

3 Step 3 待發佈

4 Step 4 課程已發佈

5 Step 5 課程已結束

6 Step 6 課程已結算

回到頂部

步驟 6：開始填寫資料，欄位請依單位需求填寫：

- (1) 課程加認性質，請在「課程加認性質」欄位，增加欲加認性質欄位，舉例說明：要加認教學技巧，→「8307 教師培育科」→「fdca 教學能力」→選擇該課程符合教師培育科的課程性質
- (2) 整份表格填寫完成後按「送出」

臺北榮民總醫院

楊于萱 設定 外部系統連結 更多

全院開課系統首頁 課程瀏覽 後台 課程相關管理

期別: 1
請填寫數字，最多填寫至三位數

課程加認性質

增加加認性質欄位

8307 教師培育科 fdca 教學能力 fdcaa 教學技巧 請選擇

若課程有主要性質，不可加認課程的主要性質

性質請選到最底層才會記錄，加認性質的管理單位不能重複

若有加認其他性質時，請上傳課程附件，以便審查

課程簡介

訓練目標

回到頂部

步驟 7：新增課程完成後點選「回到班別」

台北榮民總醫院 楊于萱 設定 外部系統連結 更多

全院開課系統首頁 課程瀏覽 後台 課程相關管理

首頁 / 後台管理 / 班別管理 / 檢視班別 - [教師培育科自辦課程] 課程名稱TEST / 課程管理 / 檢視課程 - [教師培育科自辦課程] 課程名稱TEST

檢視課程 - [教師培育科自辦課程] 課程名稱TEST

← 回上一頁

基本資料 聯絡資料區塊 報名區塊 **回到班別** 管理

基本資料	
系統編號	1719
課程代碼	08383CLINTEA10299
期別	1
課程狀態	草稿
課程流水號	2014010300203

步驟 8：點選「管理功能」

台北榮民總醫院 楊于萱 設定 外部系統連結 更多

全院開課系統首頁 課程瀏覽 後台 課程相關管理

首頁 / 後台管理 / 班別管理 / 檢視班別 - [教師培育科自辦課程] 課程名稱TEST

檢視班別 - [教師培育科自辦課程] 課程名稱TEST

← 回上一頁 列印

基本資料 聯絡資料區塊 報名區塊 課程列表 **管理功能** 管理說明

基本資料	
系統編號	1715
班別代碼	08383CLINTEA10299
期別	1
課程狀態	待發佈
班別名稱	[教師培育科自辦課程] 課程名稱TEST

步驟 9：點選「送出審查」

The screenshot shows the course management interface for Taipei Tainan General Hospital. At the top, there is a navigation bar with the hospital name and user options. Below it, a breadcrumb trail indicates the current page is 'Course Management'. The main content area displays course details: '建立時間: 2014-01-03 (五) 14:33', '更新時間: 2014-01-03 (五) 14:33', and '行政審核狀態: 待審核'. A progress bar shows six steps, with 'Step 2 已送出審查' (Step 2 Submitted for Review) highlighted. Below the progress bar, a '管理功能' (Management Functions) section contains several buttons: '編輯' (Edit), '班別報名表匯入' (Import Class Registration Form), '報名資格設定' (Set Registration Qualification), '送出審查' (Submit for Review), '請選擇要改變的狀態' (Select status to change), '改變狀態' (Change Status), '直接發佈課程' (Directly Publish Course), and '關閉班別' (Close Class). The '送出審查' button is circled in red, and a red arrow points to it from the right. At the bottom left, there are '回上一頁' (Return to Previous Page) and '列印' (Print) buttons. At the bottom right, there is a '回到頂部' (Return to Top) button.

步驟 10：看到「班別送交審查完成」表示課程已送出審查

The screenshot shows the course management interface after the 'Submit for Review' action. A green notification banner at the top reads '班別送交審查完成' (Class Submitted for Review Complete), which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left. Below the notification, the breadcrumb trail shows '首頁 / 後台管理 / 班別管理 / 檢視班別 - [教師培育科自辦課程] 課程名稱TEST'. The main heading is '檢視班別 - [教師培育科自辦課程] 課程名稱TEST'. Below the heading, there are '回上一頁' (Return to Previous Page) and '列印' (Print) buttons. A navigation bar contains buttons for '基本資料' (Basic Information), '聯絡資料區塊' (Contact Information Block), '報名區塊' (Registration Block), '課程列表' (Course List), '管理說明' (Management Instructions), and '管理功能' (Management Functions). The '基本資料' section is expanded, showing a table with the following data:

基本資料	
系統編號	1715
班別代碼	08383CLINTEA10299
期別	1
課程狀態	待發佈

4. 委員審查結果查詢與申覆：

申請認證課程者會收到審核結果通知信，查詢與申覆重新審查：

步驟 1：登入系統後點選「課程相關管理」→「班別管理」

臺北榮民總醫院

楊于萱 設定 外部系統連結 更多

全院開課系統首頁 課程瀏覽 後台 課程相關管理

楊于萱 教師培育科 院內 3270 登入

個人資訊

- 我的首頁
- 我報名的課程
- 學習檔案
- 教學檔案
- 缺課記錄
- 我的行事曆
- 全院行事曆

新增
班別管理
待審查課程
單位課程管理

我的首頁

整體進度

目前整體進度 0%
目前完成時數 0 / 22
學習起迄 2014/01/01 - 2014/12/31

分類進度 燈號說明

類別 / 性質	修習狀況	完成率	課程查詢
臨床技術訓練科 > 急救訓練 (2)	<input type="radio"/> <input type="radio"/> 看詳細	0% (0/2)	課程查詢

步驟 2：點選開課的課程名稱

臺北榮民總醫院

楊于萱 設定 外部系統連結 更多

全院開課系統首頁 課程瀏覽 後台 課程相關管理

首頁 / 後台管理 / 班別管理

班別管理

共有 6 筆資料 (1 / 1 頁)

2013-04-13 2015-04-13 搜尋

重新整理 排序 新增班別 勾選的班別上傳附件

選擇開課單位 請選擇班別類型 請選擇班別狀態 請選擇開課者 請選擇行政審查狀態

序號	班別代碼	班別名稱	開課單位	類型	狀態 / 行政審查	檢視	附件
2531	08383xx	XX	教師培育科	全院開課	草稿 待審核	檢視 複製班別	新增附件欄位
1715	08383CLINTEA10299	[教師培育科自辦課程] 課程名稱TEST	教師培育科	全院開課	待發佈 待審核	檢視 複製班別	新增附件欄位

步驟 3：點選「課程列表」，點選申請認證的課程名稱

全院開課系統首頁 [課程瀏覽](#) [後台](#) [課程相關管理](#)

[首頁](#) / [後台管理](#) / [班別管理](#) / 檢視班別 - 教學技巧

檢視班別 - 教學技巧

[← 回上一頁](#) [🖨 列印](#)

[基本資料](#) [聯絡資料區塊](#) [報名區塊](#) **課程列表** [管理說明](#) [管理功能](#)

基本資料

系統編號	3349
班別代碼	08383CLINTEA103103
期別	1
課程狀態	草稿
班別名稱	教學技巧
班別類別	終身學習 > 專業技術 > 醫療 > 醫療

課程列表

序號	課程代碼	名稱	開課時間	狀態	檢視	說明
32777	08383CLINTEA10311-1	醫學倫理研習營(從four-box approach談臨床倫理分析)	2014-07-26 (六) 09:00	待發佈	檢視	
32778	08383CLINTEA10311-2	醫學倫理研習營(臨床工作者的醫學倫理教育)	2014-07-26 (六) 09:55	待發佈	檢視	
32779	08383CLINTEA10311-3	醫學倫理研習營(醫學倫理個案教學的技巧)	2014-07-26 (六) 11:00	待發佈	檢視	
32780	08383CLINTEA10311	醫學倫理研習營(綜合座談)	2014-07-26 (六) 11:50	待發佈	檢視	

步驟 4：至課程內容中的「性質審查紀錄」，查看時數性質審查結果

課程加認性質

性質名稱	認證時數	審查單位	審查層級	審查狀態
醫學倫理與醫事法律	2.0	教師培育科	1 / 2	審查不通過

性質審查紀錄

審查序號	審查類型	審查性質	單位	建立時間	更新時間	審查層級	審查狀態	審查意見
975	性質審查	醫學倫理與醫事法律	教師培育科	2014-07-17 (四) 17:57	2014-07-18 (五) 08:31	1	不通過	請附上課程大綱及議程，並請詳列課程名稱，以利了解課程內容是否符合醫學倫理與法律性質。

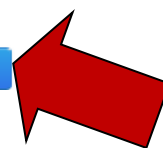
步驟 5：若審查結果為不通過，需補件申覆重新審查：
至課程加認性質欄位，點選「編輯」修改後，「重新審查」課程性質。

課程加認性質

教師培育科 > 一般醫學能力 > 醫學倫理與醫事法律

審核失敗

編輯



審核失敗性質編輯

選擇要重新審查的性質

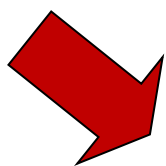
8307 教師培育科 fdcb 一般醫學能力

fdcbc 醫學倫理與醫事法律

醫學倫理與醫事法律

重新審查 移除性質

Close



提醒您，課程結束後，需上傳學員簽到單，學員即可獲得審查通過的時數。