

院外課程加認本院教師培育科性質說明及步驟

1. 本院教師培育科教育時數認定除本科舉辦之教師培育核心課程外，院外核可之課程包括財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會、台灣醫學教育協會、黃達夫醫學教育促進基金會、全國各醫院、醫學院校及各類醫事人員相關公、學會所舉辦或協辦之教師培育活動。
2. 凡課程性質屬『教學技巧』、『導生輔導技巧』、『研究技巧』、『團隊領導技巧』、『實證醫學』、『醫學倫理與醫事法律』六大領域之課程，皆可申請認證，待線上審核通過後，即可獲得教師培育科教育訓練時數認證。
3. 學員需於課程結束後一個月於全院開課系統申請外訓練課程加認本科課程性質，並上傳「訓練證明」及「議程表」，待線上審核通過後，即可獲得教師培育科教育訓練時數認證。
4. 院外課程(外訓練程)認證說明步驟如下：

4.1. 申請外訓課程

4.1.1. 若使用者為院內人員可以申請外訓課程

4.1.2. 點擊 EDU 系統首頁「課程相關管理」的新增連結



4.1.3. 點擊院外課程區塊的外訓課程



4.1.4. 填寫資料完畢點擊送出

4.2. 填寫課程資料

4.2.1. 開課單位將會帶入使用者的隸屬單位，如果使用者未有隸屬單位，請使用者聯絡管理員設定

4.2.2. 終身學習類別一定要選擇至最底層

終身學習類別

終身學習 11 機關業務知能訓練 60 醫療 83 醫療

83 醫療

選擇類別若有問題，請點選[聯絡我們](#)

請選擇
83 醫療
84 牙醫

4.2.3. 課程加認性質若有選擇要選擇至最底層

課程加認性質

增加加認性質欄位

8307 教師培育科 fdca 教學能力 fdcaa 教學技巧

請選擇 *
若 若 若 若 若 若

fdca1 教學技巧 課程的主要性質
fdca2 評估技巧
fdca3 教材製作 加認性質的管理單位不能重複
fdca4 課程設計
fdcca5 跨領域團隊合作照顧 課程附件，以便審查

4.2.4. 課程附件請點擊新增附件欄位，訓練證明及議程，選擇檔案

課程附件

新增附件欄位

若沒有輸入附件名稱則依據附件類型顯示

訓練證明及議程 輸入附件名稱 選擇檔案 未選擇任何檔案 *

請選擇附件類型
訓練證明及議程
其他

檔案大小 20M 為限制，允許的格式：word / excel / ppt / pdf / jpg / jpeg / png

課程的附件供性質審查

4.3. 課程送審

4.3.1. 填寫完畢後，點擊送出審核按鈕，將課程送審

備註	<input data-bbox="475 450 807 539" type="text"/> 記錄其他注意事項
	<input data-bbox="475 640 544 674" type="button" value="送出"/> <input data-bbox="544 640 612 674" type="button" value="取消"/> <input data-bbox="1497 629 1562 685" type="button" value="回到頂部"/>

4.3.2. 審核員審核完畢此課程將會更改完已發佈狀態