

臺北榮民總醫院電梯使用管理規定

壹、依據：

107 年 4 月 23 日北總工字第 1071000310 號函「前往 5 樓復健治療住院病患及陪同家屬」納入中正樓 16、17 號管控電梯使用討論會議記錄辦理。

貳、目的：

為確保本院電梯乘載安全及秩序，並提昇電梯乘載品質，特訂立本規定以為規範，俾達乘客、機具、貨品快速分流與疏導之目標。

參、執行構想：

本院中正樓 25 部電梯區分為「乘客電梯區」、「勤務電梯區(區分客貨兩用電梯、醫療管控電梯、施工貨用電梯及勤務管控電梯四類)」、「VIP 電梯區」及「手術房專用電梯區」等 4 區域(7 類電梯)，依其屬性及其工作區劃分高、低樓層，採分流方式運送；三門診 7 部電梯區分為「乘客電梯區」、「勤務電梯區」等 2 區域(2 類電梯)，依其屬性及其工作規範使用方式，俾能集中運送能量，有效減少高、低樓層間來回等待與空運時間，以維持電梯乘載秩序，達到提昇電梯乘載品質之目標。

肆、使用規劃：

一、中正樓電梯使用區分：

(一)乘客電梯區(12 部)：

1. 編號 1~4 電梯：

為人員通往樓層 B3~5F 主要電梯。

2. 編號 5~8 電梯：

為高樓層主要專用電梯。

3. 編號 9~12 電梯：

為低樓層主要專用電梯。

(二)病床電梯區(10 部【區分四類】)

1. 客貨兩用電梯區(5 部)：

(1)編號 13~15、18~19 共 5 部電梯：平常時間供一般民眾及勤務人員共同使用。

(2)編號 13 電梯：機動配合各項大宗新購物品，例如病床、電腦等分送作業。

(3)編號 15 電梯：

開放正常使用(不停四樓)，另因應臨時或特殊任務，如通報傳染疾病轉送等，本電梯將被調整管制使用。

2. 醫療管控電梯區(2部)：

(1)編號 16、17 共 2 部電梯，已設置智慧影像對講系統，管控時間內先經對講裝置聯繫操控人員，再由操控人員藉影像判別後，依優先順序管控使用(0800 時～1730 時)，1730 時～翌日 0800 時開放搭乘，使用分類為護送、病房；另如病房有緊急醫療之需求時，經護理長蓋章後，得同意使用。

(2)編號 16、17 電梯使用順序：

01. 病危病患送檢，治療急轉床。

02. 急診病患送往病房住院。

03. 手術前後病患之接送。

04. 使用推床、輪椅送檢、治療及轉床的病患及其陪伴家屬朋友。

05. 健檢科受檢者。

06. 21 樓病房病患、家屬、訪客及本院同仁。

3. 施工貨用電梯區(2部)：

編號 21、22 號，共 2 部電梯，使用分類為施工、儀器、清潔、傳送、維修、推車、園藝、貨物、物料配送、垃圾運送；現階段無須刷卡，僅供開刀房感染垃圾運送時使用。

4. 勤務管控電梯區(1部)：

(1)共 1 部電梯，編號 20，使用分類為送餐、傳送、被服、物料配送。

(2)0600 時～1920 時由各管控單位交叉管制使用，1920 時～翌日 0600 時開放搭乘；分別由營養部(為主)、補給室(次之)、總務室(僅 2 小時)管制使用。

(3)管控期間不對外開放，可到達應到樓層 B3～23F；另總務室使用時間為 0900～1000 時、1500～1600 時兩個時段，每個時段各 1 小時。

(三)VIP 電梯區(2部)：

共 2 部電梯，編號 23、24，使用分類為人員、輪椅；現階段須刷卡，不對外開放，僅供特定任務執行時使用。

(四)手術房專用梯(1部)：

共 1 部電梯，編號 25，設定為開刀房專用，使用分類為污物、人員、機具；現階段須刷卡，不對外開放，僅供開刀房感染垃圾運送時使用。

(五)電梯使用規劃表詳如附表一、二。

二、三門診電梯使用區分：

(一)乘客電梯區(6部)：

1. 編號1~6 電梯：

可到達應到樓層 B3~7F，為人員通往 B2、B3 停車場主要電梯。

2. 編號6 電梯：

為 VIP 電梯，依特勤任務需要管制，提供法令所規範之特勤維護對象使用。

(二)勤務電梯區(1部)

編號7號電梯：不開放一般民眾，主要供施工、儀器、清潔、傳送、維修、推車、園藝、貨物、物料配送、垃圾運送等使用，另因應臨時或特殊任務，如通報傳染疾病轉送等，本電梯將被調整管制使用。

伍、管理權責：

一、引導管制：

由社工室派遣志工人員於乘客電梯區擔任引導管制，以消除擁擠維持秩序。

二、清潔維護：

(一)由總務室委由清潔外包商負責，每日由電梯與樓層分區清潔人員針對天花板、地面、牆面周邊全面實施清潔；遇緊事件，包括飲料、粥類傾倒等，有影響安全之虞者，可立即通知值班人員實施現場管制與處置；緊急連絡電話總務室為 7255 或全天候通知值班人員電話 2734、2754。

(二)電梯天花板及牆面清潔要項：

1. 由電梯清潔人員負責。

2. 天花板部分(含燈罩)，以除塵球進行清潔，置重點在清除蜘蛛網與灰塵。

3. 牆面不銹鋼部分，除每日實施清潔外，並輔以不銹鋼保養油進行保養，以保持潔淨、光亮無塵垢。

(三)電梯地面及梯間清潔要項：

1. 由各樓層清潔人員負責。

2. 除每日定期清潔外，並至少每小時巡檢乙次，置重點在人工垃圾清理與飲料潑濺處理，並針對各邊角落實清潔，以提高整體實效。

3. 電梯開關等面板須擦拭光亮，設有電話機者應保持檯面整

潔，若貼有廣告或放置傳單應清除之。

三、保養維修：

由工務室委由駐院包商負責，定期實施各類電梯檢整及天花板內燈罩、燈具清理換修；電梯發生故障時，由值班人員協助電梯內人員脫離，並立即通報廠商修理；停電時，減少啟動、管制負載，僅供應少數電梯，避免影響用電及降低電梯損壞；緊急連絡電話：日班時間為工務室 3490、3491，全天候支援撥打 2909 或利用電梯內緊急通話裝置直接聯繫電梯監視中心。

四、稽核查察：

安全維護項目由工務室負責，實施定期、不定期檢查、維修；清潔、秩序維護由總務室負責，每日派員實施定期、不定期稽核，駐警隊每日錄影監看，確保電梯清潔並依規範乘載，如發現違犯規定者，依合約或本院獎懲規定議處。

五、宣導約束：

由各單位負責對內部員工及外包人員實施宣導，確按規定使用指定電梯執行勤務作業，如有違反規定由單位依規範權責處理。

六、其他：

如遇特殊狀況，如病房搬家，每年病床更新或其他緊急、臨時性任務等，須管制使用電梯以利執行順遂者，相關單位經陳請主任秘書核定後，得依適任務特性，通知電梯管理單位彈性調整管理使用規定。

陸、一般規定：

一、施工貨用電梯管制規定：

- (一)大體積及超重物品不得進入電梯車廂內。
- (二)2 公尺*1 公尺以上規格合板或類似物品及載重 1,600 公斤(21 號梯)、1,800 公斤(22 號梯)以上不得進入電梯廂內。
- (三)使用電梯裝載裝潢材料、大型貨物、手推車等，須使用貨用電梯，經工務室同意應事先裝設保護板。
- (四)嚴禁於貨梯內之壁面塗寫文字或圖案，違者依相關規定或合約辦理。

二、乘客電梯管制規定：

- (一)客用電梯嚴禁裝載病床、儀器、推車等物品。
- (二)進入電梯應保持梯廂內整潔。
- (三)兒童及年長者建議由家人陪同，否則請勿單獨搭乘電梯。
- (四)應維持安靜，不可在電梯內亂跳。

(五)乘客發現有違背上述規定者，均有權立即勸止，如有需求宜請駐警隊協助執行。

三、醫療管控電梯管制規定：

- (一)病危病患送檢、治療及轉床。
- (二)急診病患送往病房住院。
- (三)手術前、後病患之接送。
- (四)使用推床送檢、治療及轉床的病患及其伴陪家屬朋友。
- (五)健檢科受檢者。
- (六)21 樓大德病房病患、家屬、訪客及本院同仁。

四、其他電梯或綜合管制規定：

- (一)VIP、手術房專梯，除設定由相關單位專用外，餘依任務申請時，須依系統設備正常使用，並禁止不正常使用系統及破壞電梯顯示面板與按鈕。
 - (二)電梯在行駛中不得強行開門或將身體靠在門上，以策安全。
- 五、如遇專案任務，經奉權責長官核可後，得依執行要點彈性調整工作內容與使用規定。

柒、罰則：

一、外包及廠商人員：

- (一)勞務外包公司由履約督導單位，依據契約相關規定辦理。
- (二)工程承包商及送貨廠商由管理單位負責宣導，如有廠商違反電梯使用規定，將依規定發函並請管理單位回報改善處理情形。

二、院內員工：

本院員工如有違反電梯使用規定，發函各單位依「臺北榮民總醫院勞工工作規則」相關規定辦理。

附表一

臺北榮民總醫院中正樓電梯使用規劃					
區域	編號	停靠樓層	電梯屬性	使用分類	備註
乘客 電梯區	1	B3-5F	乘客電梯	人員、輪椅	
	2	B3-5F	乘客電梯		
	3	B3-5F	乘客電梯		
	4	B3-5F	乘客電梯		
	5	1、13-19F	乘客電梯		
	6	1、13-19F	乘客電梯		
	7	1、13-19F	乘客電梯		
	8	1、13-19F	乘客電梯		
	9	1、6-13F	乘客電梯		
	10	1、6-13F	乘客電梯		
	11	1、6-13F	乘客電梯		
	12	1、6-13F	乘客電梯		
病床 電梯區	13	B1-19F	客貨兩用電梯	病床、輪椅、人員、被服、儀器、清潔、傳送、維修、推車、園藝、貨物、施工、物料配送	機動配合大宗新購物品，例如病床、電腦等分送作業。
	14	B1-19F	客貨兩用電梯		
	15	B1-5、13-21F	客貨兩用電梯		開放正常使用(不停四樓)，另因應臨時或特殊任務，如通報傳染疾病轉送等，本電梯將調整管制使用。
	16	B1-21F	醫療管控電梯	護送、病床	上班時段：0800～1730總務室護送隊派專人控管，運送病床、大型醫療器設備列有優先順序。
	17	B1-19F	醫療管控電梯		
	18	B1-19F	客貨兩用電梯	病床、輪椅、人員、被服、儀器、清潔、傳送、維修、推車、園藝、貨物、施工、物料配送	平常時間供一般民眾及勤務人員共同使用。
	19	B1-19F	客貨兩用電梯		
	20	B1-19F	勤務管控電梯	送餐、傳送、被服、物料配送	由營養部、總務室、補給室依作業時間派專人管控電梯
	21	B3-23F	施工貨用電梯	施工、儀器、清潔、傳送、維修、推車、園藝、貨物、物料配送、垃圾運送	垃圾運送作業時間(1800-2200)
	22	B3-23F	施工貨用電梯		
VIP 電梯區	23	B3-23F	VIP 專梯	人員、輪椅	
	24	B3-23F	VIP 專梯		
手術房 專用梯	25	B1-3F	手術房專梯	污物、人員、機具	

附表二

臺北榮民總醫院三門診電梯使用規劃					
區域	編號	停靠樓層	電梯屬性	使用分類	備註
乘客 電梯區	1	B3-7F	乘客電梯	人員、輪椅	為人員通往 B2、B3 停車場主要電梯。
	2				
	3				
	4				
	5				
	6	B3-7F		VIP、人員、輪椅	為 VIP 電梯，依特勤任務需要管制，提供法令所規範之特勤維護對象使用。
勤務 電梯區	7	B3-7F	勤務電梯	主要供施工、儀器、清潔、傳送、維修、推車、園藝、貨物、物料配送、垃圾運送等使用，不開放一般民眾。	因應臨時或特殊任務，如通報傳染疾病轉送等，本電梯將被調整管制使用。