

醫學院醫學系內科組送審資料檢核表【升等】**教學型教師** (一般教師不適用本表)

| | | | | | | | | | |
|-----|--|------|--|------|---------------------------------------|--|---|-------------------------------|--|
| 送審人 | | 申請學科 | | 申請職級 | <input checked="" type="checkbox"/> 升 | <input type="checkbox"/> 專 <input type="checkbox"/> 兼 | <input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 副教授 | <input type="checkbox"/> 助理教授 | <input type="checkbox"/> 著作 <input type="checkbox"/> 學位 |
|-----|--|------|--|------|---------------------------------------|--|---|-------------------------------|--|

聯絡方式：電話：(O) _____ (手) _____ (簡) _____ (H) _____

E-mail：_____ Fax：_____

一. 第一階段收件內容：正本袋

| 檢視 | 序號 | 項 目 | 備 註 (請核對無誤後打 v) |
|----|----|---------------------|---|
| | 1. | 正本袋 (第一階段文件僅收本袋) | <input type="checkbox"/> 封面 (本檔案最後一頁) 填寫完成並把正本聯貼於牛皮紙袋外 【內容】： <input type="checkbox"/> ① 書面資料 A (見表一 A, 依序號排列, 以長尾夾固定) <input type="checkbox"/> ② 書面資料 B (見表一 B, 每份以長尾夾固定, 份數見表一 B) <input type="checkbox"/> ③ 他院非親自收送件者：請附宅配收件人姓名、地址及聯絡電話，以便本部將核章後之書面資料 A，以宅配收件者付費的方式寄還。 |

一 A、書面資料 A (正本) 資料請依本表順序排列，以長尾夾固定依表二說明放入牛皮紙袋

| 檢視 | 序號 | 送審表格及備審資料項目 | 表格填寫注意事項 (請核對無誤後打 v) |
|----|----|-------------------------------------|---|
| * | 1. | 教師升等推薦書【附件 4】 | <input type="checkbox"/> 以「一頁」為原則，單面印 <input type="checkbox"/> 聘任單位、審查別、專兼任、職級等填寫正確 <input type="checkbox"/> 學歷從大學學歷開始填寫，經歷需填陽明大學教職之經歷 <input type="checkbox"/> 年資計算至 108 年 7 月 31 日 <input type="checkbox"/> 現職任教科目：107 學年第 2 學期 (108/2/1~108/7/31) 之任教科目，且與附件 5~7 內容一致 <input type="checkbox"/> 所填經歷均附證明文件影本 (A4 size) <input type="checkbox"/> 教學服務成績欄及所佔成績比率欄由系所填寫 |
| | 2. | 教學型教師成果及貢獻報告 | 含佐證資料 |
| | 3. | 教師資格審查履歷表【附件 1】 | 外審用，務必填寫。經歷、授課等與附件 4 一致 |
| * | 4. | 以教學研究送審 送審論文目錄 主論文及篇數限制內之參考論文 | <input type="checkbox"/> 送審著作中(主+參)，升等教師名字均有標陽明大學 Title 【題目】 <input type="checkbox"/> 中英文併列 <input type="checkbox"/> 核對與抽印本及線上登錄之題目務必一致 (注意錯字)-外審套印用，有誤恐影響送審 【論文篇數】 <input type="checkbox"/> 送審著作由送審者擇定至多 8 件，並自行擇定一為代表成果，其餘列為參考成果。 <input type="checkbox"/> 教授至少 4 篇、副教授至少 3 篇、助理教授至少 2 篇 <input type="checkbox"/> 超過篇數之參考論文可列入參考資料。 【出版年月】 <input type="checkbox"/> 年、月份必填 著作： 論文 5 年內-2014/8/1 以後 取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。 【刊登雜誌卷次頁次】 <input type="checkbox"/> 加填 IF(P)值 【作者姓名】 <input type="checkbox"/> 中英文併列 <input type="checkbox"/> 本人姓名加底線 (如為通訊作者加*號) |

| 檢視 | 序號 | 送審表格及備審資料項目 | 表格填寫注意事項 (請核對無誤後打√) |
|--------------------|----|---|---|
| | | | <input type="checkbox"/> 作者排名規定： 第一作者或通訊作者 <input type="checkbox"/> 相同貢獻作者需另標示及加註說明，分數並需折算(第1作者+通訊作者需≤4位) 【論文排名】 符合條件之論文打勾 |
| | | 以教學實務送審 送審教學成果目錄 | 【教學主題】 <input type="checkbox"/> 必與「抽印本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用,有誤恐影響送審。 <input type="checkbox"/> 送審著作由送審者擇定至多 8 件，並自行擇定一為代表成果，其餘列為參考成果。 <input type="checkbox"/> 教授至少 4 篇、副教授至少 3 篇、助理教授至少 2 篇 <input type="checkbox"/> 超過篇數之參考論文可列入參考資料但不予計分。 【發表年月】 <input type="checkbox"/> 年、月份必填 著作： 論文 5 年內-2014/8/1 以後 取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。 |
| * 第(3)點 | 5. | 以教學研究送審 教學成果： (1)主論文 (2) 定期出刊證明(尚未出刊者請填具)，以螢光筆標記預定出刊日期 (3)*合著人證明【附件 11】(或英文版【附件 12】) (4)SCI SSCI Index Medicus 影本 2017 年版 參考著作 | <input type="checkbox"/> 確認主論文不曾由其他合著人(包括相同貢獻作者)以之為主論文送審 <input type="checkbox"/> 如為影本，以每篇為單位，雙面印。 <input type="checkbox"/> 5 年內著作：升等需 2014/8/1 以後之著作 <input type="checkbox"/> 排序 <input type="checkbox"/> ①主論文 1 (論文第一頁右上角標上序號) <input type="checkbox"/> ②未出刊者附接受信及定期出刊證明(如無法於收件截止日前取得雜誌社之回覆，可先行送件，唯需儘早補件) <input type="checkbox"/> ③合著人證明(親簽)正本(第一份請交正本，其他份數可交影本) <input type="checkbox"/> ④每篇附 SCI SSCI Index Medicus 影本 2017 年版 【螢光筆標記】 <input type="checkbox"/> 送審人姓名 <input type="checkbox"/> 相同貢獻作者之出版社備註內容(第1作者+通訊作者需≤4位) <input type="checkbox"/> 升等者---陽明大學 title <input type="checkbox"/> accepted、in press 及定期出刊證明：標記預訂出刊日期 <input type="checkbox"/> SCI 或 SSCI (標記年份、雜誌名稱、排名及 IF 值、需顯示排名及分類總數) <input type="checkbox"/> 5 年內著作 <input type="checkbox"/> 請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號(如參 1、參 2、…) <input type="checkbox"/> 定期出刊證明 【螢光筆標記】 <input type="checkbox"/> 送審人姓名 <input type="checkbox"/> 相同貢獻作者之出版社之備註內容 <input type="checkbox"/> 升等-陽明大學 title <input type="checkbox"/> 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期 <input type="checkbox"/> SCI 或 SSCI (標註年份、雜誌名稱、排名及 IF 值、需顯示排名及分類總數) |

| 檢視 | 序號 | 送審表格及備審資料項目 | 表格填寫注意事項 (請核對無誤後打√) |
|----|-----|---|--|
| | | 以教學實務送審 教學成果： 教學實務成果技術報告書 | <input type="checkbox"/> 送審著作由送審者擇定至多 8 件，並自行擇定一為代表成果，其餘列為參考成果。 <input type="checkbox"/> 5 年內成果 <input type="checkbox"/> 請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如主 1、參 1、參 2、…) |
| | 6. | 教師任教課目、授課時數證明書【附件 5】 | 【學期】 <input type="checkbox"/> 升等：需為 107 學年第 2 學期 (108/2/1~108/7/31) 【任教課目】 <input type="checkbox"/> 以科目為單位填寫 (非逐講題填入) (門診教學+迴診教學....等 5 類合併為見實習教學時數一項填，勿分項填列) <input type="checkbox"/> 講堂課—詳細資料另填於附件 6，且時數一致 <input type="checkbox"/> 實習課—詳細資料另填於附件 7，且時數一致 <input type="checkbox"/> 講堂及實習課授課對象均須為陽明學生，始計算授課時數 【合計授課時數】 <input type="checkbox"/> 每學期以 18 週換算 <input type="checkbox"/> 部定專任：教授 9.6 小時/週；副教授 10.8 小時/週；助理教授 10.8 小時/週 <input type="checkbox"/> 部定兼任：21.6 小時/學期 <input type="checkbox"/> 臨床實習教學折算上限 126 小時 <input type="checkbox"/> 專任升等需大學部授課(自當學期起 3 年內)-20 小時 |
| | 7. | 授課進度表【附件 6】 | <input type="checkbox"/> 升等：填 107 學年第 2 學期 (108/2/1~108/7/31)課程 <input type="checkbox"/> 有正式學分者始可填列 <input type="checkbox"/> 每一任教科目填寫一張(只填入本人之課程)，檢附原始課表當佐證 |
| | 8. | 臨床學科專兼任教師見(實)習授課進度表【附件 7】 | <input type="checkbox"/> 醫學系規定，兼任教師每學期均需有臨床授課時數 <input type="checkbox"/> 實習起訖時間：107 學年第 2 學期 (108/2/1~108/7/31) <input type="checkbox"/> 教學門診：不包括一般門診之跟診教學；附教學門診排班表為佐證 <input type="checkbox"/> 病房迴診教學：附病房班表，並將本人姓名及陽明見實習生姓名用螢光筆標示出，尚無班表則附實習生該月去貴科之名單並標出擬帶學生的姓名 <input type="checkbox"/> 各類教學 均附佐證並以螢光筆標出 【時數】 <input type="checkbox"/> 固定每週教學者，折算後時數可乘 18 週計 <input type="checkbox"/> 教學門診+病房+手術教學一學期不超過 90 小時 <input type="checkbox"/> 臨床病理討論會+臨床教學討論會及診斷教學一學期不超過 36 小時 |
| | 9. | 學歷證件-畢業證書等 | <input type="checkbox"/> 與推薦書表學歷欄相符 |
| | 10. | 經歷證件-教師證書、聘書、在(離)職證明、醫師(專科)證書等 | <input type="checkbox"/> 與推薦書表經歷欄相符 |
| * | 11. | 外國學位送審教師資格修業情形一覽表【附件 8】 | 持外國學歷者 |
| | 12. | 醫學系送審作業聲明書 | 醫學系用 |
| | 13. | 研究成果： (1)論文著述 (2)五年研究成果及補助情形統計(使用醫學院表格) (3)三年內執行研究計劃 | <input type="checkbox"/> 如有 6 年外參考資料可一併列入【論文著述】 <input type="checkbox"/> 無研究計畫者請表內填「無」 <input type="checkbox"/> 送審升等教授須於送審前三年內，通過科技部、國衛院、中研院，且經 peer-review 審核後補助之研究計畫 (計畫主持人)；升等副教授須於送審前五年內，具有科技部、國衛院、中研院，且經 peer-review 審核後補助之研究計畫 (計畫主持人) 申請紀錄。以上未具備者則不收件。 <input type="checkbox"/> 符合：升等教授 3 年內 ___ 件； <input type="checkbox"/> 符合：升等副教授 5 年內 ___ 件； <input type="checkbox"/> 符合：升等副教授檢具 5 年內申請紀錄； <input type="checkbox"/> 不符合，不收件 |

| 檢視 | 序號 | 送審表格及備審資料項目 | 表格填寫注意事項（請核對無誤後打√） |
|----|-----|--|---|
| | 14. | 教學服務成績 (內科組學科請填臨床領域之自評表) (107 學年第 2 學期更新表格) | 升等必填 <input type="checkbox"/> 兼任教師三年內小班或大班正式學分教學，導師課程除外，授課時數須合計 至少 6 小時 （註：本次時數採計期限為 105.8.1~108.7.31 ） <input type="checkbox"/> 檢附佐證資料並依序編號（未附佐證資料者無法核分） <input type="checkbox"/> 兼任老師附最近一年的 考績證明 <input type="checkbox"/> 校內服務、校外服務及參與教學改進活動僅採計 2 年內，佐證資料請檢附 2 年內相關文件（ 106.8.1~108.7.31 ） <input type="checkbox"/> 授課教學時數僅採計 1 年內，佐證資料請檢附 1 年內相關文件（ 107.8.1~108.7.31 ） <input type="checkbox"/> 教學服務審查總分：教授及副教授需達 90 分（含）為及格、助理教授需達 85 分（含）為及格。未達及格標準，不得送件。 |
| | 15. | 成果自評表 | <input type="checkbox"/> 送審人自填 |
| * | 16. | 蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書 | <input type="checkbox"/> |
| | 17. | 病歷審查通過通知書 | <input type="checkbox"/> 臺北榮總醫師升等必需繳交，影本可，他院免附 |
| | 18. | 臺灣醫學教育學會考官證書 | 主治醫師 必需具備，不符下列之一者不收件 <input type="checkbox"/> 非主治 <input type="checkbox"/> 附效期內證書 <input type="checkbox"/> 附 OSCE 考官訓練證明 |

一 B、書面資料 B：

| 檢視 | 序號 | 每套含 | 表格填寫注意事項（請核對無誤後打√） |
|----|-----|----------|---|
| | 18. | 教學成果審查資料 | 以下為學校規定統一格式，請務必依照說明準備： <input type="checkbox"/> ① 教師資格審查履歷表【附件 1】+教學型教師成果及貢獻報告(以訂書針訂妥) <input type="checkbox"/> ②成果目錄（雙面印，以訂書針訂妥） <input type="checkbox"/> ③代表成果右上角標示編號：No1，雙面印參考成果 1,2 類推（各自以訂書針訂妥） (以篇為單位，每篇成果連同其附件以訂書針訂妥) P.S. 學位審者學位論文要附上；參考著作不需影印 <input type="checkbox"/> 依序①+②+③為「一份」，每份以適當大小之 長尾夾固定 ，份數如下 【份數】 <input type="checkbox"/> 送審教授： 加附 3 份 ；送審副教授/助理教授： 加附 2 份 。(不含表一的 1 份) <input type="checkbox"/> 每份以長尾夾固定 <input type="checkbox"/> 螢光筆標記項目同表一 A |

二、第二階段收件：總資料袋。含以下各項，收件日期另訂。需待第一階段之表格核章及論文分數核算並發還後再印及掃描，請勿先行準備以免錯誤。

| 檢視 | 序號 | 項 目 | 備 註（請核對無誤後打√） |
|----|----|------------------|--|
| | 1. | 封面（總袋聯） | 本檔案最後一頁，填寫完成貼於牛皮紙袋外。以下各項資料依序 |
| | 2. | 檢核表 | 「內科組送審資料檢核表」、「醫學院送審資料檢核表」各 1 份 |
| | 3. | 正本資料 (分①②兩部份) | 【內容】分兩部份： ①送學校存查之部份： 「表一 A」檢視欄有打*之表格，其中主論文只含合著者證明)，依序排列，裝於 A4 大小牛皮紙袋裝 ，外貼「正本」封面（本檔案最後一頁） <input type="checkbox"/> 1.擬升等教師推薦書【附件 4】 <input type="checkbox"/> 2.【裝訂】成果目錄(訂一份) <input type="checkbox"/> 3.【裝訂】合著人證明【附件 10】或【附件 11】-- 標上各篇論文編號合訂為一份 <input type="checkbox"/> 4.國外學位送審教師資格修業情形一覽表(持國外學歷者) <input type="checkbox"/> 5.蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書 ②驗畢歸還之部份： 「表一 A」中除上列①外之其他表格及資料，依序排列，以 長尾夾固定 ，不需另裝袋 |

| | | |
|----|---|---|
| 4. | <p>「影本」 (不需另裝袋)</p> <p>需待表格核章及論文分數核算並發還後方可影印，請勿先行準備以免錯誤</p> | <p>【影本內容】 以下為學校規定統一格式，請務必遵照說明準備：</p> <p><input type="checkbox"/> ① 教師資格審查履歷表【附件 1】+教學型教師成果及貢獻報告(以訂書針訂妥)</p> <p><input type="checkbox"/> ② 成果目錄 (雙面印，以訂書針訂妥)</p> <p><input type="checkbox"/> ③ 代表成果右上角標示編號：No1，雙面印</p> <p>.....參考成果 1,2 類推 (各自以訂書針訂妥)</p> <p>(以篇為單位，每篇成果連同其附件以訂書針訂妥)</p> <p>P.S. 學位審者學位論文要附上；參考著作不需影印</p> <p><input type="checkbox"/> 依序①+②+③為「一份」，每份以適當大小之長尾夾固定，不另裝袋，份數如下</p> <p>【影本份數】</p> <p><input type="checkbox"/> 送審教授及副教授 15 份</p> <p><input type="checkbox"/> 送審助理教授及講師 5 份</p> <p>【影本格式】</p> <p><input type="checkbox"/> A4 大小影印。</p> <p><input type="checkbox"/> 論文影印以每篇為單位，雙面印，螢光筆標記項目同表一。</p> <p><input type="checkbox"/> 每份「教師資格審查履歷表」右上角標示編號：No1~ No5, 或~ No15</p> |
| 5. | <p>電子檔</p> <p>需待表格核章及論文分數核算並發還後方可掃描，請勿先行準備以免錯誤</p> | <p>請依以下第三點說明處理 (親自交件者可以隨身碟複製後歸還)</p> |

三、電子檔【PDF 格式】第二階段收(日期另訂)，所掃描之表格簽章欄需已完成核章

- 資料夾名稱：擬送職級及送審人姓名 (如：教授-王小華)
- 資料夾內容：請依「電子檔檢核表」說明製作，除著作 (及其附屬文件) 需設子資料夾存放外，其他表格分設 PDF 檔案，檔名前請加姓名 (如：01 王小華推薦書.PDF、03 王小華論文目錄.PDF、...)
- 電子檔內容需與正本相符，需能顯示螢光筆標示處，有核章欄位之表格需為已核過章的。
- 存檔格式：PDF 檔。
- 交件方式：可用隨身碟 (親自交件者，轉存後發還) 或光碟片 (郵寄交件者)
- 電子檔檢核表：

| | 檔案或子資料夾名稱 | 內容 | 備註 | |
|-----------------|-----------------------------|--|---|---------------|
| | 【資料夾名】○○○-○○○ | 擬送審職級及送審人姓名 (如：教授-王小華) | | |
| | 【檔名】01○○○推薦書.PDF | 推薦書表 | | |
| | 【檔名】01-1○○○成果貢獻報告.PDF | 教學型教師成果及貢獻報告 | | |
| | 【檔名】03○○○成果目錄.PDF | 送審成果目錄 | | |
| | 【檔名】04○○○合著人.PDF | 各篇合著人證明合掃一檔 | | |
| 【資料夾名】05○○○送審成果 | 【資料夾名】○○○代表著作 | 【檔名】○○○代表著作 1.PDF (含其附屬文件為一檔案) | 每代表著作檔含以下(1)~(4) (1)主論文 (一) (2)定期出刊證明(尚未出刊者請填具) (3)合著人證明(或英文版) (4)SCI SSCI Index Medicus 2017 年版 | 螢光筆標註部分與書面正本同 |
| | 【資料夾名】○○○參考著作 | 【檔名】○○○參考著作 1.PDF 【檔名】○○○參考著作 2.PDF (類推) (每一著作含其附屬文件為一檔案) | 每參考著作檔含論文及 SCI 影本 (1)參考論文 1 含 SCI, SSCI, Index Medicus 影本 (2)參考論文 2 含 SCI, SSCI, Index Medicus 影本 (類推) | 螢光筆標註部分與書面正本同 |
| | 【檔名】06○○○資料.PDF (全一個 PDF 檔) | 依序： (1) 教師任教課目、授課時數證明書 (2) 授課進度表(含佐證) (3) 臨床學科專、兼任教師實習授課進度表(含佐證) (4) 學士 (含) 以上學歷證件影本、成 | 排序後合併掃成一個檔 | |

| 檔案或子資料夾名稱 | 內容 | 備註 |
|--------------------------------|--|---------|
| | 績單(著作審免)、教師證書、專兼任教師聘書、經歷證件影本(在職證明、離職證明、服務證明、臨床訓練證明、醫師證書) (5) 國外學歷送審教師資格修業情形一覽表 (6) 經我國駐外館處驗證之國外學歷證件 (7) 經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績單、入出境主管機關核發之國外就學期間之個人入出境紀錄 (8) 送審作業聲明書 (9) 臺灣醫學教育學會考官證書 | |
| 【檔名】07○○○研究成果.PDF (全一個 PDF 檔) | 依序：論文著述、科技部表格、三年內計劃 | 排序後合掃一檔 |
| 【檔名】08○○○教學服務成果 (全一個 PDF 檔) | 依序： (1)教學服務成績、自評表 (其佐證不需掃描) (2)教學評量問卷分析結果 (3)優良暨傑出教師獲獎 (4)班級導師證明 (5)其他 | |
| 【檔名】09○○○成果自評表.PDF (全一個 PDF 檔) | | |

7. 資料夾範例

| 第 1 層資料夾名稱 | 檔名 或 第 2 層資料夾名稱 | 第 3 層資料夾名稱 | 檔名 |
|----------------------|---|-----------------------|--------------------------------|
| 【第 1 層資料夾】 教授-王小華 | 01 王小華推薦書.PDF 01-1○○○成果貢獻報告.PDF 03 王小華成果目錄.PDF 04 王小華合著人.PDF | | |
| | 【第 2 層資料夾】 05 王小華送審著作 | 【第 3 層資料夾】 王小華代表著作 | 王小華代表著作 1.PDF 王小華代表著作 2.PDF |
| | | 【第 3 層資料夾】 王小華參考著作 | 王小華參考著作 1.PDF 王小華參考著作 2.PDF |
| | 06 王小華資料.PDF 07 王小華研究成果.PDF 08 王小華教學服務成果.PDF 09 王小華成果自評表.PDF | | |

四、尚未登錄者上網登錄

| 檢視 | 序號 | 項 目 | 附件 | 備 註 (打√) |
|----|----|------------------------------|----|--|
| | 1. | 上網登錄基本資料(醫學院網頁－表單下載－填寫資料－送出) | | <input type="checkbox"/> 重要！確認線上資料內容與書面資料內容相符(以免影響權益) <input type="checkbox"/> E-mail 務請填寫常用信箱，以作為聯絡及通知迴避作用 |

送審資料總袋（打勾：醫學院送審資料檢核表正本袋影本）

送審人：_____

擬聘職級：_____

送審單位：_____ 學科

（第二階段交）封面：請貼於總資料牛皮紙袋外

正本

送審人：_____

擬聘職級：_____

送審單位：_____ 學科

（第一階段交）封面：請貼於正本牛皮紙袋外