

## 修改[顯著財務利益暨非財務關係申報]操作流程

1. 登入系統後，將角色切換為「計畫主持人」、「授權的使用者(含共/協同主持人)」。
2. 可使用右上角「搜尋」功能輸入案號，或是切換至[所有申請案]要填寫的案件。
3. 找到該案後，點案件編號進到狀態頁面，再點選持續審查。

臨床資訊管理系統 v6.7.2(2017/7/11)  
CSB 系合中心 | 計畫主持人 | 十月 13, 2017 2:01 下午 CST

所有申請案 待辦案件 變更案審查案件 持續審查案件 計畫結束-終止案件 顯著利益申報 一般搜尋

首頁 > 201507020-2 > 狀態

填寫第一位個案收案時間  
(適用於計畫主持人)「本計畫核准後開始收案時，請點選此，以填寫第一位個案收案時間(若有收案，申請持續審查)

審查	申請案送出	行政審查
簡易 變更案2	開始 2017/09/06	
簡易 變更案1	開始 2017/08/30	
試驗偏差1	開始 2017/08/16	
嚴重不良事件及非預期問題1	開始 2017/08/04	
持續審查 [ 2017/04/19 ]	送出 2017/04/21	計畫主持人待辦 2017/07/24

4. 進到持續審查「審查作業流程」畫面後，左側的[審查流程選單]有「顯著利益申報」的連結，點選後可以再修改填寫的內容。

臨床資訊管理系統 v6.7.2(2017/7/11)  
CSB 系合中心 | 計畫主持人 | 十月 13, 2017 2:01 下午 CST

所有申請案 待辦案件 變更案審查案件 持續審查案件 計畫結束-終止案件 顯著利益申報

首頁 > 201507020-2 > 追蹤/持續審查 2017/04/19 > 審查作業流程

如果您要上傳或下載附件，請在左方選單上按“持續審查送審文件”選項

若為初次填表，且尚未點選[開始]者，請先點選[開始]，再進行填表及上傳文件

申請案送出  
狀態：送出, 2017/4/21

行政審查  
狀態：計畫主持人待辦, 2017/7/24

送出申請 檢視行政審查意見

審查流程選單:  
審查作業流程  
顯著利益申報  
計畫基本資訊  
持續審查申請書  
持續審查送審文件  
瀏覽申請修改記錄  
瀏覽送審歷程記錄  
下載文件/IRB REC網頁  
歷次通過文件彙整表