

- 201501 楊部長指示規劃今年或明年圖書組以「醫學圖書館的未來發展」為主題來舉辦研討會。同時指示使用率極低的期刊應該淘汰，希望近期內能看到時程表，請館長做周詳規劃。待淘汰的期刊可向院方借空間暫時存放。
- 規劃部科圖書館館員責任分配。
- 圖書館的空間運用一直是長官重視的問題，104年時我們要做的是進行期刊合訂本的淘汰。最多每年可淘汰之冊數為至多3000冊，以六年計約可淘汰15000冊-18000冊。
- 為使各分院圖書館同仁瞭解新版自動化系統之功能及作業方式，已於1/26-1/27兩天，派由戴華莪、鄒素珍及林孟萱等三位同仁，會同系統廠商至桃園及新竹兩家分院實地瞭解建置及解決作業之問題讓各院作業順暢。
- 為因應讀者希望能夠多借書的需求，本館已修正借閱冊數之限制，自104年2月1日止，將取消圖書借閱冊數之限制。
- 201502 數位院史館因為公共事務室一直未能覓得承辦人員，故該項業務目前由本館負責辦理，暫時無法移交。因該系統已五年未曾維護，內部資料有部分遺失，考量資料建置不易，在沒有正式移出前，我們仍盡量將其保持正常之狀態。
- 確認部科館員的負責區分，發文給全院告知服務的項目有：1. 提供教學與研究使用電子資源利用的教育訓練之支援課程。2. 提供與部科領域相關主題之電子資源之介紹並提供各部科醫院評鑑所需之相關圖書資訊及統計資料。3. 推廣圖書館各項服務、活動訊息與館藏資源介紹。
- 撤架非醫學類西文期刊館藏，共計119種，3068冊，約佔書架117聯。
- 修正「公用個人電腦及週邊設備使用、管理規定」，本館電腦教室採「個別使用」及「團體使用」交錯模式進行。
- 2/9-2/11 派由戴華莪、鄒素珍及林孟萱等三位同仁，會同系統廠商至至臺東、玉裡、鳳林分院協助自動化系統事宜。分院採用職員證當卡號的單位(桃園、蘇澳、員山)，美科已經將原卡號加上分院代碼，以避免重碼。用身份證當卡號的單位，則維持原卡號。
- 201503 部科館員建立職務代理人的制度，兩人一組互相支援，原則上以同辦公室、職務相近或比較瞭解彼此業務的分為同一組，互為代理之分組為：張文玲：鄒素珍、徐嘉僑；阮怡菱、戴華莪；李雲嵐、鄒安達；胡豫湘。
- 數位院史館的業務，與廠商已完成維護簽約，自四月一日起開始維護。
- 依據期刊【字順目錄】在WorkFlows系統中逐筆修正中文期刊書目欄位，主要是將〈tag 500〉修正為〈tag 590 \$a 北榮〉。
- 三樓電腦教室已正式啟用，提供個人上網查找資料及3人以上團體需要電腦教學之用。
- 複印機租賃，自4月1日起至107年3月31日止，未來三年仍由佳能公司續租，複印費用調整為A4每張一元，B4、A3每張二元。
- 為因應未來評鑑需查詢「全人照護」的資料，新編有關全人照護的圖書會在書目檔tag941註記。
- 蘇澳暨員山分院吳佳憶小姐來館實習。
- 為能瞭解部科館員服務績效，特設置有關部科館員教育訓練及一般參考服務教育訓練課後問卷，由部科館員於課後上網填寫。
- 為北榮分院可利用自動化系統管理互借證，協助7家分院將互借證建立書目檔。
- 已補齊數位院史館中1999年至2014年的大事記全文資料；目前數位院史館內從1959-2014年共7,711筆資料。
- 201504 本院與國防醫學院圖書館簽訂兩院圖書館館際合作圖書互借規則與圖書代借代還實施方式。
- 因網站無法通過資安檢查，故停止榮陽數位化醫學辭典第一版的網站運作。

201505	<p>圖書館新增「與館員有約」的服務。於週一至週五與讀者約定某個時段，提供更完整的說明與指引深度的參考諮詢問題</p> <p>國家圖書館書目中心通知：裝訂敘述原記錄於欄位 020 分欄 a 國際標準書號（ISBN）後的括弧內，現更改記錄於欄位 020 分欄 q。</p>
201506	<p>胡館長赴大陸哈爾濱參加北京大學醫學院圖書館及 CALIS 全國醫學文獻中心舉辦的兩岸三地醫學圖書館論壇之會議。</p> <p>6 月至 9 月辦理中文期刊使用率調查，以瞭解使用狀況及讀者之需求，做為未來採購中文期刊之參考。</p> <p>已完成撤架 LWW 西文紙本期刊 130 種，8,024 冊；與臺大圖書館重覆的館藏 63 種，4,401 冊；其他（PubMed、OA 可免費使用的電子期刊等）的館藏量 26 種，2,860 冊。連同非醫學類西文期刊，總計撤掉 333 種，18,305 冊，660 聯的西文合訂期刊。下架存放的地點是東區宿舍 62 號。</p> <p>已將 271 本學報和 534 本日文期刊，共 805 本撤架，並按年份分色裝箱後移至東院區宿舍儲藏，逐年報廢。</p> <p>開放字典借閱，借閱規則同圖書，置放地點依舊放置參考書區。</p> <p>退輔會與國防部策略合作會議決議，要求榮總體系與國防體系圖書及電子期刊聯合採購納入合作。</p>
201507	<p>7/30 舉辦「北榮分院自動化系統教育訓練」、7/31「榮民醫院數位化合作網 104 年度教育訓練暨工作研討會」。</p> <p>辦理三年一次的全院各科部西文核心期刊清單調整作業。</p> <p>研究計劃用書不再於本館目錄上顯示，若本館未購買非本館館藏則刪除書目檔。若本館亦購買而有館藏則保留書目檔，刪除研究計劃用書館藏。</p> <p>台灣愛思唯爾公司為感念收治八仙塵爆災害之醫院，特贈本院 50 本圖書收藏。</p> <p>科部館藏目錄網頁現僅分中西文實體館藏資料，不再細分媒體，若需再細分請讀者自行到系統上檢索。</p> <p>重新擬定會議室管理規定及公用個人電腦及週邊設備使用、管理規定，電腦教室電腦在正常上班時段採個人使用及團體登記使用，但週一至週五晚間不開放個別使用（若有團體上課登記可照常使用）。</p>
201508	<p>本館與北京大學醫學部醫學圖書館建立交流合作，已經完成簽約「臺北榮民總醫院圖書館與北京大學醫學圖書館交流合作協議書」，雙方在相互尊重、平等互惠基礎上，進行圖書館業務合作研究、館際互借、文獻傳遞、圖書交換及館員互訪等交流合作，共同發展醫學資訊服務。</p> <p>開放給實習生證件有磁條者可借圖書互借證，如為本館所貼條碼者為短期生，仍不可借圖書互借證。</p> <p>製作相關 Powerpoint 為本院新進實習生介紹圖書館，並放到本館 KM 系統網頁上。</p>
201509	<p>9/15 舉辦第二次「榮院體系與國防體系圖書館聯合採購會議」，會中討論並確定榮院體系與國防體系圖書館可輪流由一個單位全權代為辦理聯合採購作業，並擬訂「榮軍圖書館聯合採購作業原則」，採購費用支付也可先代墊後歸墊，優先以電子書聯合採購。</p> <p>為了部科館員的推動而設計了問卷，透過電子信箱、紙本、臉書、網頁公告等方式，發送給本院同仁，時間是從 9/16-9/23，總計蒐集了 115 份，讀者的反應都滿正面的，對圖書館的服務也很滿意，有些建議也將作為改進服務的參考。</p> <p>新增『臺北榮民總醫院圖書館圖書代借代還服務規定』，此規定是為他館與本館建立代借代還服務時作為範本而制定，條文內有寫明（限簽訂之合作館），目前只有台大及國防醫圖有此服務。</p> <p>依據核心期刊調整結果，包括刪訂、增訂及排序異動，全面更新了本院西文核心期刊總清單。</p> <p>完成中文期刊合訂區的移架作業。</p>

- 201510 10月22日完成本年度的圖書館管理委員會開會。  
完成設置漂書區。  
完成部科實體館藏目錄的關鍵字檢索「Tag設限」(tag碼為245/246/650/941段)。  
新的圖書館自動化系統處理複本書以增加館藏方式處理方式與之前的系統不同，目前系統將二個館藏視為同一本書，故索書號相同不以複本號區分，故此後之複本書將不再加複本號。
- 201511 本院同仁到分院借書，可以直接用本院員工證，借期等規則依照分院規定。  
在Entrprise【視聽資料目錄】下新增「DVD公播版」。