

201601

為瞭解讀者的需求及對本館服務之建議或意見，圖書館在進行滿意度調查，回覆反應熱烈，大部分的問卷回覆都是至少滿意以上，但是仍有一些善意的提醒或是不滿的聲音，這些我們都要虛心檢討與接受並加以改進，本次問卷將於 2/5 截止收件。

滿意度調查有讀者認為館員說話的聲音太大，希望同仁若是因通訊品質的關係需要以電話大聲談事情時，請坐在櫃檯的同仁，盡量進入有門的辦公室溝通，若是兩人坐在櫃檯要討論事務請盡量注意音量，以彼此可以聽到的聲音為宜，不宜高聲談論，引起旁人側目或讀者反感。

榮陽電子辭典第二期的權利金已發放，考量到圖書館沒有其他經費的來源可作為公基金的支出，因此全數交給圖書館作為公務使用。

將圖書館採購「NEW TOEIC 應考特訓課程（初階、進階）」的電子資料庫訊息張貼於英語學習類的書架上，讀者可掃描 QR Code 直接連線使用。並在 Enterprise（圖書館館藏目錄）建置資料庫連結，使讀者能透過不同管道獲知此訊息，推廣宣傳使圖書與資料庫能串連起來，使讀者能配合加以利用。

雖然資料庫 ProQuest Hospital Collection 已停訂，但廠商仍將提供今年 1-6 月半年期的長期試用，希望未來仍有訂購的可能。

輔導會舉行 104 年第 3 次榮民醫療作業基金管理委員會，會中提案審議 105 年榮民醫院醫學資源數位化合作網經費分攤方式。1. 固定支出：由輔導會醫療作業基金統籌款項下支應。2. 非固定支出：由各級榮院(含關渡醫院)醫療基金依醫事人員比例共同分攤。

全館同仁整理排序中、西文圖書，並做除徽作業。

201602

新任契約行政助理花初雨先生，自 2 月 1 日起任職圖書館。

圖書館滿意度調查，計有 546 份有效問卷，雖然滿意的比例達 91.5%，但是仍有一些善意的提醒或是不滿的聲音，已彙整資料再作整理，除了將個別提出的意見單獨一一回覆寄給讀者外，亦將結果以公文與圖書館網頁上發佈。此次滿意度調查，致贈讀者小贈品-手機擦拭布，以公文信封寄送個人。

代理主任去參加實體院史廳的工程設計暨需求的會議，實體院史廳的工程設計中有一個區塊是與教育訓練相關，其中圖書館的部分，主要是以醫學資訊電子化為主題；預計呈現（一）圖書館自動化系統之演變（二）電腦資料庫系統之演變（三）榮陽數位化醫學辭典（四）醫藥衛生研究資訊網 HINT（五）榮民醫院醫學資源數位化合作網（六）建置研究成果管理系統員山分院圖書室林聖慈小姐至本館代訓學習四次-每週來一天。

提供資料給資訊室，有關本院建置研究成果管理系統，其 101 年-104 年的統計數據資料，以及輔導會體系共同使用之榮民醫院醫學資源數位化合作網（加上關渡醫院）--協助補充文字內容，圖書館做的與資訊相關的事情，已經成為資訊室的優良事蹟。

因資訊室有資訊安全考量，已於 2 月 17 日關閉院內設定圖書館 Proxy 的管道，若於院外使用，登入圖書館數位資源整合查詢系統（SmartWeaver）時，透過 AutoRPA（EZ Proxy）轉換成院內 IP 後，即可使用。

在圖書館自動化系統中的 Enterprise 系統網頁上新增【新進館藏清單】，如此將可以讓讀者很快的看到新增的每月新書。

協助北榮桃園分院今年教學醫院評鑑，提供桃園分院評鑑補充資料表所需之近 4 年電子資源數量統計、使用統計等各項資料。

讀者堅持歸還不完整的視聽資料，例如無光碟塑膠套、附件或外盒，先收取 100 元賠款，並告知讀者於 3 天內補遺遺漏的物件，屆時圖書館將退還 100 元賠款；如未能於 3 天內歸還，圖書館將收取 100 元賠款繳回醫院。若是少光碟片，絕不收還，務必請讀者資料齊全才一併歸還。

	<p>除濕機在無人的情況下運轉有很大的風險，故本館除濕機的開關機時間調整為週一到週五：早上 8 點半、下午 4 點半：開除濕機、倒水；晚上 9 點鐘：關除濕機。週六：早上 8 點半：開除濕機、倒水；下午 3 點半：關除濕機。</p> <p>今年的館際合作大會將於五月 11 日在臺灣大學圖書館舉行，本館的合作網，有被推薦參選優良的館際合作聯盟，且本館因服務優良再度獲得醫院圖書館組第一名。</p> <p>單本訂購西文電子期刊發現了 3 個問題(或改變)：1. ASN(American Society for Nutrition)出版的 2 種期刊，4 月起可以回溯使用的年代大幅縮減，轉成需要額外付費訂購。2. Slack 出版社對於電子期刊現有訂戶僅提供訂購當年及前 7 年電子期刊的使用權，造成雖然本館 2007 年起持續付費訂購 2 種期刊，今年卻只能使用 2009 年起的全文這種不合理現象。3. Infection Control and Hospital Epidemiology，本館 2007 年起改訂電子期刊，原先透過 JSTOR 平台訂購，2014 年起改由 Cambridge 出版社發行。因為這個緣故，今年起確定無法再使用 2007-2013 年的全文。</p> <p>圖書館滿意度問卷回饋意見已回覆讀者，507 份問卷小禮物也已發送完成。</p> <p>完成 EndNote 書目管理軟體移機作業。</p> <p>3/23 初次舉辦圖書館人文系列講座（講題：旅遊社不會告訴你的事）。</p>
201604	<p>病歷管理組因收藏資料需要，跟本館轉移 30 個二層木櫃及 10 個三層木櫃。</p> <p>本館新進同仁:契約醫務管理專員江秀寶小姐於 4 月 1 日起到職。</p> <p>圖書館網站已掛上資料庫內容及屬性調查表（依職類、 部科分類）的清單。</p> <p>Enterprise 的 FB 連結點改成即時動態推播。</p>
201605	<p>5 月 23 日-25 日醫院評鑑，評鑑委員進入本館實地考評，在圖書館停留了半個多小時，後續進到各單位去實地考評時也有問了許多與圖書館相關的問題，委員不僅是要在圖書館去瞭解條文是否忠實的呈現，並且要看全體本院同仁們到底有沒有真正的運用圖書館的資源，日後我們仍要繼續努力推廣圖書館的各項服務，預期讀者能夠多多利用，加強利用圖書館以及檢索之能力。</p> <p>心臟外科翁啟峰大夫贈送我們三台電腦主機，盛情感人，這三台電腦置於三樓供作公用目錄查詢之用。</p> <p>建置 6/18 中華醫學會 105 年度會員大會暨聯合學術研討會：醫學圖書館未來的變化與趨勢研討會的協作平台（網站），內容有研討會公文、議程、報名網址、交通資訊等，若講師有授權，將隨時上傳上課講義，會後也會放上活動照片。</p>
201606	<p>Grand Round 原架位已滿，已調整位置於同仁文庫區矮木頭書架。</p> <p>為瞭解中文期刊使用狀況及讀者之需求，自 6 月 1 日起至 9 月 30 日止辦理期刊使用率調查。</p> <p>圓滿完成 6/18 的中華醫學會 105 年度會員大會暨聯合學術研討會：醫學圖書館未來的變化與趨勢研討會，再一次的展現圖書館員團結合作的成果。</p> <p>協助新竹分院圖書館查核舊館藏分類號及其他編目問題。</p> <p>更新完畢公用電腦區電腦，電腦畫面分成 3 塊，第一塊左邊項目為本館資源，第二塊靠右為醫院各式資源(含 3270 系統)，第三塊最靠右為 2016 office 資源。</p>
201607	<p>已發函全院修改【館藏資料借閱管理規定】，本館自 8 月 1 日起開放中、西文散裝、合訂期刊可外借，借期為一週，累計借閱冊數為三個資料碼(barcode)，最新一期不外借。期刊逾期罰款改為每一資料碼每日新台幣 5 元，與圖書同。此項新規定，通用於榮院合作網的所有同仁，即持榮院互借證是可以借期刊的。</p>

201608	<p>鄒素珍參加國家圖書館書目中心決策小組會議，會中討論研擬線上編目可能性、各館對 RDA 施行之看法及因應作法、NBINET 網頁公佈各館編目上傳量、增修合作館貢獻度之獎勵事由等。</p> <p>鄒素珍參加 OCLC 聯盟教育訓練課程，會中介紹 WorldShare 功能，WorldShare 將取代目前 OCLC Connexion 線上編目查詢的功能，並增加 Record Manager 處理電子書。</p> <p>協助新竹分院處理 NBINET 上傳、刪除重複上傳書目等問題。</p> <p>協助關渡醫院處理期刊當書編編目問題。</p> <p>8 月 11 日舉辦「北榮分院自動化系統教育訓練」及 8 月 12 日舉辦「榮民醫院醫學資源數位化合作網 105 年會員大會」。</p> <p>本月開始請花初兩共同擔任圖書館臉書的管理者，請初兩每天搜尋關於本院的新聞並發佈於臉書。</p> <p>公關組請圖書館提供每次舉辦課程／活動之照片、名稱、簡介，以及講師介紹等相關資訊，用以上傳退輔會網站，將能列入本院年度工作績效評核。</p> <p>阮怡菱於 8 月 8-12 日參加臺北市立圖書館總館舉辦之課程：圖書資訊管理核心職能及人才培育研習班。8 月 25-27 日參加臺灣醫學圖書館學會年會暨醫學圖書館工作人員年會與台灣實證醫學學會學術年會。</p>
201609	<p>上海復旦大學醫學圖書館聯盟於 10 月 17 日來訪本館。</p> <p>UpToDate Anywhere 已經於 10 月 3 日完整加入醫囑系統，內含 7 個子系統。</p> <p>派鄒素珍參加「全國圖書書目資訊網合作編目研習會」，未來鏈結資料將成為編目作業的主軸，新的編目工具將取代 MARC，並可處理紙本及電子資源，編目作業會有很大的改變。</p>
201610~	<p>胡豫湘與阮怡菱於 11/30 參加「醫學圖書館員專業素養系列課程」演講，由國立中山大學資訊科技研究中心主任李錫智老師主講：抄襲偵測技術介紹。</p>
201611	<p>台灣各大學圖書館在聯合抵制 Elsevier 公司的期刊產品，由於本館非屬教育部管轄範圍，在行動初期中期，負責談判的政策資訊中心，均未通知本館，我們醫院是公務機關屬於會計年度結算，因此有行政上的壓力，故本次將不參加抵制行動。</p> <p>為防範大量下載期刊全文，影響本院之院譽及因停權造成的法律問題，因此公用電腦區的使用要想辦法規範。館際合作之複印申請量可能會大量增加，負責同仁要注意不可違反智財權，將一律以紙本寄送，不再重覆掃描成以 Ariel 傳輸的電子檔，並恢復加收服務費。</p> <p>UpToDate Anywhere 相關事項：1. 提供累積報告的縮寫與詳稱對照表給資訊室，希望提升醫囑系統連結 UpToDate 檢索結果的正確性。2. 請資訊室在醫囑系統首頁的一般報告項目中加入 UpToDate 的圖示及連結。</p> <p>統計項目新增館藏檔每月變化比較表統計，約 100 項，12 月份將新增年趨勢圖的統計及服務量趨勢圖統計項目的設計。</p> <p>完成圖書館管理委員會 105 年度的開會行政程序及會議紀錄填寫，並將資料轉入本院 KM 系統。</p> <p>自動化 Enterprise 系統因中午時段網路流量大造成無法連上線，廠商美科建議將雲端資料庫移到另一台主機以解決塞車問題，已於 12 月 1 日凌晨 1:00-5:00 移機完成。</p> <p>Enterprise 4.5.1 版，新增了「詢問館員」功能，讀者登進 Enterprise 後，點選右上角的「詢問館員」就可以留下意見，管理者再從 Symphony 中的「需求」模組把留言叫出來再通知各業務負責人處理。</p> <p>Symphony 新打開「編輯館藏備註」功能。目的：資料外借時，針對特定一筆資料留言備註。</p>

從圖書館臉書可以查詢館藏、借閱歷史和預約外借資料。

11 月份起財產管理業務交由程懷弘負責。

提供北榮員山分院明年教學醫院評鑑所需之電子資源數量統計、6 職類電子資源清單。

因今年院內電子資源驗收方式調整，若採購電子資源包含分院使用權，驗收時需要請分院測試連線，建議可提供以下資料：1. 連線測試單(含電子資源名稱、驗收截止日期)。2. 啟用通知。3. 電子資源簡介、連線網址、使用期限(新訂資源建檔用、分院也可轉發給院內同仁參考)。

西文期刊價格各大出版社的漲幅如下：BMJ 12.35%、Oxford 3.4%、SAGE 6.35%、Springer 5.27%、T&F 8.3%、Thieme 6.3%。小型出版社或學會維持在 3-5% 的漲幅，New England Journal of Medicine 訂價從美金 4,252 元調到 5,950 元，漲幅高達 40% 最為驚人。

BMJ 出版社今年 8 月發佈一項訊息：2018 年起原先可以免費使用的過刊(出版起始至 2006 年止所有出版卷期內容)，將改為需額外付費訂購的 BMJ Deep Archive (BMJ 經典回溯期刊) Collection。去年本館因空間規劃撤除了 18,305 本西文合訂紙本期刊，其中就包括了 17 種 BMJ 的過刊。原先是因為 PubMed 收錄所以才撤架，如今因為出版社的政策改變將面臨無法使用的問題。

由於部份同仁，因為身體狀況不佳或工作量大幅增加之因素，希望能夠調整負責的業務，經過考量後，請江秀寶接手流通業務，戴華莪調整至參考服務。

因目前採購編目同仁之辦公室鄰近空調機房，噪音及振動干擾嚴重，將採編辦公室同仁移至二樓新辦公室，之後業務輪調也請戴華莪一同移入二樓，便於與工作性質相近的參考同仁就近討論工作，原採編辦公室改為輕聲討論室開放讀者使用。

UpToDate 已完成了建置於醫院的 HIS (醫療資訊系統上)，同仁接下來要做的事情就是向各醫療單位宣導使用 UpToDate 系統，相關之教育訓練，會製成基礎講解的 PPT 供大家參考利用，並在一段時間後做成效評估。

原本計劃在採編辦公室搬遷後，要整修出一間可以輕鬆欣賞影片或音樂的視聽空間，但是因為護理館拆除重建，需要尋覓暫時的辦公處所，經單位代表探勘後，將原先規劃做休閒視聽欣賞室的空間及原館長室暫借給護理部使用。

105 年電子書採購的金額已正式大於紙本圖書金額，採購種數電子書也較紙本書多。

UpToDate Anywhere 相關事項：1. 因門診系統已無欄位加入小 U 或之後要建置的 Micromedex 等圖示，因此維持按右鍵的方式連結 UpToDate，並新增醒目提示：按右鍵可連結 UpToDate 進行查詢。2. 門診系統的診斷、治療(藥名)已能按右鍵連結 UpToDate，將新增檢驗、已開立藥物也能連結 UpToDate。3. 請資訊室修改 HIS 系統首頁的藥學與實證資料庫連結，如：Micromedex、Lexicomp、UpToDate、Cochrane Library、PubMed 等，希望節省點選時間，方便醫師直結連結各個資料庫。

UpToDate 自 2015 年 9 月升級為 UpToDate Anywhere 至今，使用量呈現上升的趨勢。其中，來自個人帳號及手機 App 的使用量約佔整體使用量的 27%。

新增館藏統計每月及年走勢圖統計項目 145 項，預計要再增服務細目統計月及年走勢圖統計。於 Enterprise 上設定公用目錄系統及問題反應問題表單，已利用 Google Doc 的 Form 設計好，問題會反應到安達信箱並可做成統計，現已掛上 Enterprise 及本館網頁上。

2017 年「Science」電子期刊更改計價模式，從美金 7,055 元調高到 8,466 元，漲幅高達 20%。它並非醫學期刊，且陽明大學圖書館也有訂購。為了更有效運用經費，2017 年起將停訂此刊。

請自動化廠商美科依本館提供之條件產生職類清單，美科工程師已將此語法寫好可適用於各分院。

