

報廢圖書之事務：在登錄簿註明撤架並將簽呈影本貼在登錄簿上以便日後查證、長借書單上亦附上簽呈以免日久無法知悉原委，報廢書登錄號都已蓋上「銷」字印章。55本登錄號(D開頭的字典)找不到登錄本，處理方式是將無法蓋銷的書的清單影本附在登錄本，與登錄本一起永久保留。

除設待上架書車於櫃檯外，還書暫時先不上架，每日保留書車二層還書供讀者翻閱並可借出，希望減輕工友上架壓力並提升借閱率。

今年的工作重點之一是預算控制，希望能掌握書刊預算，不要超過6千萬太多。

部辦公室去年12月初與1月19日兩次轉輔導會對本院委員會之要求「臺北榮民總醫院委員會任一性別比例調查表」。因本館業管之「圖書館管理委員會」女性委員不足1/3，查詢「94年11月18日」最後發函更正之「圖書館管理委員會設置要點」，以之為本回覆調查表之要求。並已存檔列為今年辦理圖書館委員會時注意事項。

內科部讀者對「熱病」電子書有試用需求。已再向代理商飛資得公司提出再次試用之申請，待試用結束，本館視情況提出採購需求。

讀者聲明丟了四本書進還書箱，但本館只收到3本，經多方查找，最後讀者在家裡找到書；館長建議：1.可以在系統上備註，讀者遺失多少書，做為參考，是否讀者為常態遺失。2.請流通櫃檯三人彼此相互提醒注意八點時有無將監視器開機，怕日後在關鍵時刻沒有錄到引發爭議。3.類似事情，為維護圖書館與讀者良好關係，圖書館選擇相信讀者，如果讀者仍找不到書，以遺失書處理，以刷還書日當天起計算，若無逾期，則免除罰款，若在之前已有逾期，則需繳罰款。遺失的書是否要再購買，由採購人員評估決定。

更新/刪除本館館藏目錄(Enterprise)3筆紀錄：1.NEW TOEIC 應考特訓課程(初階)暨補充課程(更新)。2.NEW TOEIC 應考特訓課程(進階)(刪除)。3.月旦影音論壇(刪除)。

重新檢查RPIS系統所有一、二級單位和任務編組的設定，確定不顯示且停用一般精神科、兒童免洗科及榮科醫學影像中心等3個單位(依據最新的本院組織系統表調整)。

更新本院各單位投稿使用之中英文名稱對照表，並新增心臟衰竭中心和兒童血液腫瘤中心2個任務編組。

本館電腦今年度起財產標籤在101年以前無法直接叫修，必需先請資訊室外包廠查核報價後才能報修，明年則是102年以前無法報修，且明年起Win7微軟停止更新Win7，本院資安愈來愈嚴勢必衝擊到電腦的運用，若無新電腦支援也必需將電腦重新規劃成Win10。

因為圖書館主網頁也就是訊息網頁頁面改版，整個版面頁面拉長，因此所有相關籤入該框格網頁(40-50個網頁檔)全部做局部改檔，目前已完成。

電腦教室上個月報告要全部更新為Win10 64位元 1809版，現已全部更新完成。

中文期刊異動：新增《Coffee 咖啡誌》和《健康促進研究與實務》；《中華民國家庭照顧者關懷總會會訊》停贈。

為了提醒讀者續借到期日，Enterprise將「到期日期」設成紅色。

中文書架位全面調整總計1100聯，並製作標示，新的側板標示設計，有利讀者便於找書。

安全門堆放40年前各單位還回之長借書，專案簽准報廢，年後會跟補給室承辦人會合，處理除帳一事，並請清理廢紙公司來清運。

1月24日接到內科部技師李培正小姐來電告知內科部的論文除了任務編組—內視鏡診斷暨治療中心(視為二級單位)，不需要歸屬到其他任務編組，例如：心律不整治療暨研究中心、血友病整合治療中心、全靜脈營養小組、心臟衰竭中心等，經與阮怡菱討論後已將該部2018年之論文，作者發表時之任職機構部科有列「心律不整治療暨研究中心(Heart Rhythm Ctr)」的11篇在研究成果管

理系統的歸屬調整為心臟內科，並在回函中說明：若日後本館之人力不足時恐無法一一以人工手動歸屬，僅能依照作者所寫由系統自動歸屬。

由於本院1月24日公佈之「臺北榮民總醫院任務編組一覽表」與原先的單位有增有減，已修改搬遷研究成果管理系統內精神醫學部心身醫學科、麻醉部疼痛控制小組、醫學研究部新藥臨床試驗中心、醫學研究部生物醫學統計小組等單位的別名，以便系統辨識並歸屬至正確的部門科別。

總務室要求各單位電子公文處理要有對外聯絡窗口，本組由館長及孟萱擔任聯絡員。

2019年新訂西文期刊的開通驗收及建檔處理，共9種核心期刊及32種套裝加購期刊。

RSNA( Radiology Society of North America ) 2019年新刊物 Radiology: Artificial Intelligence 免費開放試用一年，本院已經加入試用可以使用全文。

會同總務室查看存放期刊的宿舍庫房，總務室並安裝火災偵測器。

會議室及電腦教室照片檔案，原來使用的技術是 google picasa, 現 picasa 已完全停止支援, 改成環景圖展示。

六十週年院慶的文章，本館寫的是關於胡豫湘在退休前幫圖書館清掉的老舊圖書，謝謝文玲姐幫忙執筆、安達姐幫忙拍照、懷弘姐幫忙清運。

關於醫院評鑑及醫院教學評鑑：圖書館分配到的評鑑條文跟四年前的一樣，沒有變更，只是在準備資料上有一點點不同。

「熱病」電子書之試用至3月底。

因本館館藏政策不典藏複本，同時目前已經不限借閱冊數，且開放圖書可續借；為避免讀者持書過久，並保障所有讀者的借閱權利，故維持罰款政策。

線上離職系統可能在今年正式使用，以後館合負責人有案件時，請到 WORKflow 在[註記]欄位上，打 NDDS，表示讀者未取件；且欲申請案件必須有建讀者檔的。所以請館員注意，[註記]欄只提供館合負責人使用。而流通負責人在館合負責人休假時，特別檢查是否有做館合文獻或館合負責人休假前再特別告知流通負責人。

上線查看離職人員名單時，如有保證人身份，先查被保證人有沒有違規或借書，如果沒有。此保證人就可以用上線自行辦理離職，流通負責人要將被保證人鎖卡並註記保證人已離職。

自108年2月15日起，InCites JCR(期刊引用評比統計資料庫)網址更新。

三樓櫃檯區電腦更新到 Win10，二樓公用電腦區原 Win7 電腦現也陸續轉成 Win10 系統，會議室的 Win7 電腦已更新完畢。

胡豫湘以前所負責的部科服務館員項目，由蕭館長續接。

2月14日連絡 Symphony 自動化系統管理人員連線修改關於「館藏不外借」的說明文字敘述。

置於安全門外多年之長借書已奉准核銷並清理搬運完畢。

完成2018年西文核心電子期刊的使用率下載和著錄，排序後使用率前10大期刊，學會的期刊佔了6種，Elsevier 出版社3種，SpringerNature 出版社1種。期刊的分類，4種屬於跨科 (Medicine, General & Internal 或 Multidisciplinary Sciences) 的期刊，2種 Radiology 的期刊，1種 Hematology 的期刊，1種 Respiratory Medicine 的期刊，1種 Oncology 的期刊，1種 Gastroenterology 的期刊。

有些書外層另有書皮，以往不保留書皮僅將書皮上重要資訊剪下貼在書上，但書皮拆掉後書本看起來較無質感影響讀者借閱意願，因此現在以雙面膠黏住書皮保留書本原貌。

至傳統醫學部協助諮詢該部圖書建檔及排架的作業，該單位無開放空間展示圖書，目前有600餘冊的圖書置於壁櫃中供醫師、實習生借閱，每月借閱量約15人次；因考量空間及人力問題，建議將圖書基本資訊、類別、登錄號以 Excel 軟體建檔，不需另購系統編目，利用 Excel 排序功能提供類別

201903

清單給讀者參閱，讀者借書亦紀錄於檔案內，離職時可使用搜尋功能查核是否已還清圖書，排架則以建檔登錄先後的流水號為排架順序以節省空間。

連假過後，讀者投還書箱的書籍較多，會有卡在還書箱夾縫中，導致讀者來電詢問有未還書一事。最後，再度開還書箱才發現有此情況。為防止這類事件再發生，連假過後當天，流通負責人要再度開還書箱檢查一遍，以確實杜絕上述情況。

中華圖書資訊館際合作協會於3月28日假淡江大學圖書館舉辦館合會議，本館榮獲館合申請量服務醫院組第二名。

因應教學醫院評鑑需求，各業務相關同仁將全人照護教育相關館藏找出，放置於同一網頁以便查找。

Elsevier 公司通知，該公司電子書，明年開始不再提供賣斷方式，必需一年一付。另 McGraw-Hill Access-Medicine 出版社之電子書，係以 Access-Medicine 資料庫型式出版，根本不單賣，而該出版社之 Harrison 系統，則是因本院是舊客戶，才可以單買方式採購，倘若一旦不續訂，即轉成統包方式。

將 59 個醫療學術機構合併成 14 個群組，用以節省下載／匯入本院研究成果管理系統（RPIS 系統）的時間。

圖書館財產品項眾多，共計 1248 件，為更清楚辨識，陸續將物品拍照，貼在財產卡上，以利作業。如果樓下第一、二會議室有開會或上課的話，麻煩程姐或主辦人事先告知，方便櫃台做事，幫忙開門。

陸續有分院詢問如何查詢單位發表文獻的篇數，經討論後，考量研究成果管理系統中分院的資料需要人工手動歸屬(更新時間跟分院需要資料的時間不一定一致)、分院發表的文獻篇數較少(一季的發表篇數是個位數)，所以之後會同時提供 RPIS 查詢結果及 WOS 的檢索策略，讓分院學習如何自行查詢。

2019 年套裝訂購 LWW Total Access Collection 期刊異動處理，新增 5 種期刊、移出 3 種期刊。

套裝訂購 Wiley Life Science and M&N Collection 期刊異動處理，新增 3 種期刊、移出 2 種期刊、6 種轉成 OA 期刊。

根據 Wiley 出版社提供的清單，經查核後透過 SFX 新增了 24 種 OA(Open Access)以及 6 種 Free 電子期刊供本院同仁使用。Open Access 期刊的內容是以 OA 方式出版，會維持開放存取的功能；Free 期刊的內容則是由各期刊編輯決定全文開放的權利，有可能在多年後會有所變動。

將 9 種不裝訂西文紙本期刊 2017 年的館藏撤架，修正自動化系統中的登收記錄後交給孟萱代為轉贈給分院。

2019 年西文期刊異動（更改訂購模式、停贈）的處理，6 種期刊從 P+E 改為 E-only、4 種紙本期刊確定不再贈送。目前本館西文期刊現刊中有 15 種紙本期刊，訂購 4 種、贈送 11 種。

201904

2 樓玻璃門外的置物櫃開放讀者填申請表借用，借期以一週為單位，若無人排隊，則可再延長一週，不限次數。

圖書贈送區，除原有的 2 樓區域（2-3 樓樓梯下），在 3 樓新增一座旋轉架放置，目的是將贈書放在顯眼的地方，讓讀者注意到，以提高取走率。

將本館有關全人照護的館藏搜出建立清單後，在自動化系統書目檔增加 tag 942 欄位註記全人照護。

5/9 起，報紙改以釘書機釘住，6 份報紙直接放在閱報桌上，提供讀者翻閱。

公文傳送的鐵盒，改放到 2 樓館長的辦公桌旁，需要傳送公文出去的同仁，請在早上 9:30 及下午 2:30 之前放置。

Enterprise 系統的「MARC 顯示」不完整，中間以下會被截斷，已請美科處理，點選後採另開視窗的方式完整顯示 MARC 紀錄。

RSNA (Radiology Society of North America) 2019 年第 2 種新刊物 Radiology: Cardiothoracic Imaging 已經出版並免費開放試用一年，本院也加入試用可以使用全文。

McGraw-Hill 出版社之電子書，係以 Access-Medicine 資料庫型式出版，無法單賣；而該出版社之 Harrison 電子書，是重要內科學資料。因本館長期以來每年採購，故出版商願意單賣該書給本院。

電腦區的電腦已全部改成 Win10 作業系統，但災難陸續傳出，決定全面改回 Win7 作業系統。

圖書館在放連續長假時，將不須再逐台關閉電腦，已在電盤箱上做好記號，可以用關電盤箱電源的方式處理。

近來北榮分院時常詢問孟萱 SCI+SSCI 論文篇數，為減輕孟萱負擔，並讓分院圖書館同仁自行查找 Web of Science 引文資料庫，已提供 7 組測試後的分院／榮院檢索關鍵字給孟萱，如分院有需求，可轉給分院參考（本館有為本院分院爭取到該資料庫的免費使用權）。

去年閱選採購來館介購人次僅 8 位，今年決議暫停一年。今年採購重點以專科考試參考書單、介購為主。

明年教學醫院評鑑 1.4.2：「對於教學訓練行政單位人員有接受職務相關之在職教育訓練，以提升其行政效能。」希望每個人至少有一次參加館外會議或研討會的機會。另外，希望大家到各家圖書館時，能順便參觀其他圖書館的空間布置，拍照回來與大家分享、討論，也使我們的空間更舒適。

2 樓置物櫃已開放，初期先由秀寶協助借用，秀寶不在時由櫃檯人員支援。

圖書館原則上不開放用餐及帶食物，如果有團體借用要求開放用餐時，請先予以說明婉拒，如果情況特殊，請先告知館長，由館長來決定是否同意例外開放，及如何處理。

圖書館目前溼度大約在 70-80% 之間，工務室建議三樓將露台的門關閉、二樓關閉廁所及茶水間的門，目前先由男女廁所先關閉，若溼度仍高，再關閉茶水間。

工務室提醒本館使用電器用品後，最好能將插頭拔掉，以免引起自燃。館長考量除濕機如每晚拔插頭，館員會很累，故只在放連假時拔下插頭。

LWW Total Access Collection 電子期刊與 2018 年相較，2019 年新增 31 種期刊、移出 3 種期刊、2 種期刊停刊、1 種改刊名，總計 2019 年 LWW Total Access Collection 的現刊共有 308 種。

為準備評鑑所需資料，資料會回溯四年，為保留統計資料，5/20 館長指示所有到館建立的讀者檔，即日起一律皆不刪，保留到評鑑完後再大批刪除。

勞基法第 34 條第 2 項規定勞工輪班中間要休息 11 小時，故晚班人員隔日應於 8:30 上班，方符合勞基法之規定，因此契約、工級人員及研究助理在值完晚班的隔日排班時間是：(1)08:30-12:30；

13:30-17:30，中午只能休息一小時。(2)隔日是值中午班，則必須排 09:00-17:30 的班。(3)隔日是輪到值週六班，則直接更換週六班的順序。此項規定於 6 月開始實行，至於非勞基法適用對象，則無此限制。

互借證改成可以續借一次。

六月起以後每月月初流通報表會多了一個，以書面通知研究助理權限即將到期，故研究助理單位不要只是填醫研部，要建立他們真正工作上班的單位，這樣他們才能收到書面通知。

依全人照護清單自書庫挑選出版年較新的館藏置三樓入口處的旋轉書架，並於書背處貼上綠色圓點並已告知負責上書同仁若貼上綠色圓點的書還回仍置旋轉架上。

找出「全人照護」館藏後，請圖書館自動化系統工程師將全人照護連結加入 Enterprise 首頁。

Chrome 的 Enterprise MARC 顯示不完整，中間以下會被截斷；但是 IE 顯示完整。用開新網頁的方式來顯示 MARC。

用作者“七田真”在 Symphony 和 Enterprise 檢索，查到筆數不同，Symphony13 筆、Enterprise1 筆，原因是 Symphony 系統自動內鍵有不同寫法的語詞，而 Enterprise 沒有對應互查功能。

行政組陳素真組長贈送一批「台北榮民總醫院半世紀口述歷史」上、下篇，存放於同仁文庫區四格檔案編號D、E鐵櫃中。

二樓公用電腦區的24台電腦已全部改回Win7的作業系統，包含英文版的那一台在內，在電腦上也加了除了PSPP免費統計軟體，還有R軟體及Sigmpilot統計軟體等，另也特別設置了Google Scholar的icon，這個icon是含有本館SFX尋找功能的icon。

錄製2個快速查找【全人照護】資源的影片（分別約2分30秒：電子資源、2分鐘：圖書）。已上傳至圖書館YouTube頻道、發佈於本部和本館facebook、網頁指引等。

201906

館內電腦均已在系統上加上R統計軟體、SigmaPlot統計軟體、Gpower統計軟體，加上原有的PSPP共計4種軟體，Win10的Windows Media Player已不提供DVD player的功能，若有讀者欲在Win10系統上看DVD必須使用外掛程式。

修正圖書館網頁上有關部科實體館藏目錄清單，已請美科設定有關放射線部資源在公用目錄查詢系統的語法，也將此語法在本館網頁上串接上去。

密碼書註冊完成後讀者登錄的網址與紙本書上註冊的網址不一定相同，若有讀者詢問，需將密碼書檔包含登錄網址的完整資訊告知讀者。

閱覽區增設電源插座已完成，並在牆柱上增設2個電源總開關。

2019年Elsevier SDOL Freedom Collection 期刊異動狀況，新增13種期刊、移出32種期刊、10種期刊停刊，共計有2198種期刊。

2019年國內學會委由Elsevier出版社發行的西文電子期刊現況，有3種期刊改回學會自己出版，4種期刊改由其他出版社(Wolters Kluwer、LWW及Wiley)發行。

Karger出版社提供的2019年清單，新增4種OA期刊提供本院同仁連線使用。

根據編目同仁提供的全人照護關鍵詞彙，逐一查核本院西文核心期刊清單、LWW Total Access Collection 清單、Wiley Life Science and M&N Collection 清單、Elsevier SDOL Freedom Collection 清單、BMJ Collection 清單及Mary Ann Liebert Medical Package 清單，共找出32種相關期刊，已單獨建檔備查。

2018 JCR已經上線，有17種期刊被JCR警告(不公佈影響因數)，其中包括1種本院核心期刊：眼科部的Ophthalmic Epidemiology，原因是自我引用率(self)過高。會持續留意此刊的後續發展，配合使用率調查，作為是否續訂的參考。

同仁文庫中的同仁作品，是否繼續收藏或撤架；決議：1. 書本著作：預計撤架，在十月圖書館委員會中提議，同意撤架。2. 單篇期刊：不再徵集，原有的單篇，保持清潔，以備使用。3. 榮總出國報告，本院出版品繼續保留與徵集。4. Grand Round 現行方式徵集、裝訂與登錄加工。5. 博碩士論文定期發文徵集與編目。

201907

購入2台電扇以改善電腦教室人滿會熱的狀況。

二樓閱覽區靠中庭的座位，增設10個檯燈，5個夾式，5個磁吸式供讀者使用。

新編中文圖書時若有前版次圖書則延用前版次的分類號，前版次的分類號若是以舊版分類法分類，書標字體以黑色與新版分類法藍色字體區分，為使分類法能逐漸統一，目前編目時若有前版次是舊版分類法的圖書時，會將前版次圖書改成新的分類法，但若前版次有很多冊圖書因修改費時，仍延用舊版分類法。

因為出版社Wiley一直無法提供COUNTER4的統計，最後以新版COUNTER5的統計來填，但COUNTER5提供的統計項目較少，所以有些項目無資料。

針對2018.1-12且2019.1-6使用率都很低、同時沒有綁刊限制的期刊，進行是否續訂的評估。除了使用率外，本館其他替代電子資源、國內其他圖書館是否典藏及IF值等也列入考慮的項目。2020年預

計刪訂 4 種期刊：Journal of Orthodontics、Journal of Refractive Surgery、Journal of Reproductive Medicine 及 Pharmaceutical Research，約可節省美金 7,000 元左右。

查詢西文核心期刊 2018 年的 IF 值，689 種期刊中有 15 種期刊未收錄在 JCR 中。

公用電腦區的電腦有讀者反應 Windows Media Player 沒辦法再看 DVD, 因此全部重新每台加上 VCL Media Player 播映軟體。

在數位資源整合查詢系統 (SmartWeaver) 新建 1 筆網路資源：幸福小站——人口教育資源 (全齡化人口教育讀物)。

圖書館 27 台監視器已安裝完畢，影像的調閱需經一個法定程序，並非館員隨時可以監看。相關的規則會盡快完成擬定，於 10 月圖資委員會議中審核通過。

有讀者帶食物飲料入館，並置於電腦桌上。請大家看到時要委婉勸說。保溫杯、保特瓶裝飲料可攜入館內飲用，紙杯裝的飲料為避免傾倒需置於茶水間內。食物的部份，請收放在不明顯的地方，並且禁止在館用食用。

近期購入密碼書有些僅提供 QR CODE 以手機掃描後註冊，因需綁定手機故不予註冊，已於書上註明無法註冊；另有些出版社被併購、改變登入平台或更改密碼規則等因素，造成舊的密碼書無法登入閱讀。若讀者詢問請告知原因，並聲明密碼書僅提供個人使用，如需使用密碼書內容應自行購買該書，圖書館不主動提供密碼書資訊給讀者。

新購入玻璃擊破器，並已置於各玻璃安全門柱上。

2020 年單本訂購期刊的價格，各大出版社的漲幅如下：Cambridge 3.5%、Karger 2.95%、Oxford 5.13%、SAGE 6.12%、Springer 7.23%、T&F 8.65%、Thieme 5%。漲幅最高的依然是 T&F，連續 3 年都超過 8% (2018 年 8.4%、2019 年 8.89%)。

本館訂購的 49 種 Springer 核心期刊中，有 5 種期刊 2020 年的漲幅超過 25%，其中 World Journal of Urology 這本期刊，訂價從 €2397 一口氣調到 €4523，漲幅高達 88.69%。經詢問得到的回覆是：因為文章數量增加，價格也隨之調整。

「數位資源整合查詢系統」，將升級成 ERMG Research Eye 版本。近年來同仁使用手機、平板的需求增加，RWD(響應式網頁)的系統需求也隨之增高，以前版本均無法達成。加上原版本僅中文介面，新版本則有中、英文畫面可隨時切換。

「SFX 文獻串接系統」也即將改成雲端版，本院不再負責主機維護，資料(KB)可隨時更新有利於管理及提供讀者使用。

新設參考服務諮詢紀錄表單，放在內部文件上。若同仁接到參考問題值得其他同仁參閱時，可以直接到表單網站上登錄。

108 年圖書館委員會會議，協調長官時間後訂於 10/28 (週一) 上午 11:00-12:00 召開，地點在第一行政會議室。

讀者到館還書，若無預約者可以當日還當日再借，但僅限圖書，期刊與視聽資料不可以。

圖書館今年在採購方面有一些調整：1. 視聽的部分公播版沒有借閱率的，請安達先緩訂。2. 中文電子書平台如果點擊率不高的，請文玲再評估調整訂閱刊物。西文電子書也是，隨機問了幾位來館的醫生，發現他們對於期刊的閱讀因為講求時效，會希望本館訂閱電子版，但書籍由於他們會做長時間的閱讀，多數人仍偏好使用紙本書，所以紙本書仍有使用的需求。3. 資料庫針對漲幅較大(例如 Up to Date)的，已經請華莪整理出表格，針對使用量不低，但漲幅大的資料庫該如何處理，會再與楊主任討論看看，也許會提圖委會討論明年是否續訂。4. 西文電子期刊是本館經費支出的最大宗，也是最重要的資源，跟雲嵐討論明年要如何調整時發現西文電子期刊的漲幅驚人，這幾年的調整已經逼進核心，除了綁刊外，點閱數低的期刊幾乎已經刪光了，接下來已經難以再調整，如果有好的電子期刊，能再加訂的空間也有限。

有讀者詢問密碼書，此書是 2014 年出版的書，密碼書內容已無法使用，密碼書無法使用的原因很多：例如出版社被併購、密碼書平台變動、出版社登入方式改變等，讀者若來詢問密碼書請重申密碼書多為供個人使用，如需使用應自行購買，圖書館為了不浪費資源，將密碼書註冊後供讀者使用但不提供後續維護；流通櫃檯電腦桌面有密碼書檔案可供查詢，另如有讀者反應密碼書無法使用，請於館藏檔或還期卡註明「密碼書無法使用，還回交編目」，書還回後我會在密碼處貼上「密碼書無法使用」說明。

監視系統驗收結案，並已點交拆下的舊監視器給醫研部。

二、三樓更換成 LED 燈具。

為了符合高副院長縮減期刊預算的要求，和館長一起針對 2019 年總經費排名前 10 名的部科核心期刊清單內容重新評估是否續訂，檢視的項目包括 2018 年的使用率和單篇下載成本、國內其他圖書館典藏現況、本館其他替代電子資源、IF 值及過高的漲幅(如 Springer 期刊)等。經多方考量、再三審視後，決定刪訂 30 種期刊，估算 2020 年約可節省美金 80,647 元。

本館訂購的 Wiley 期刊中有 14 種綁刊，但也有 12 種核心期刊包含在加購的 Collection 內而未另外單本訂購。Wiley 出版社每年允許 10% 的換刊額度，為了減少綁刊的金額同時增加永久使用權的年代 (Collection 期刊是訂購年、單本訂購期刊是 1997 起至訂購年)，經評估確定 2020 年刪訂 7 種使用率較低的綁刊，換購 4 種使用率較高的原 Collection 內的核心期刊。

2020 年將停訂使用率不理想的 Immunoquery 資料庫。

9 月圖書館發生多次 Symphony 不能開啟的問題，經查是資訊室的 VM 系統硬碟空間不夠，已向資訊室申請多加一個 300G 硬碟，動化工程師 Lewis 也連線格式化硬碟並掛上作業系統開始做備份，所以我們的異地備份要改路徑，從/s/backup 改成/sirsi-backup。

提供圖書封面的 Findbook 已於今年 3 月由益科股份有限公司移轉到併力科技股份有限公司營運，原先 Findbook 的費用是 0、現在併力公司報價一個月收費 4000，因本館還沒決定如何處理，所以併力公司已停止書封提供，現在館藏書目沒有顯示書封。

在「館藏目錄查詢」的地方，用「館藏條碼」查詢出來的資料不是唯一一本，原因是要加“半形”雙引號，因本來沒有加註半形，所以請自動化工程師加註“半形”的說明。

在本館文件的內部網頁中增加一個統計資料，是參考諮詢填寫諮詢內容表單。

組員職缺已在 10 月 24 日完成口筆試，已簽奉核准提 11 月的甄審會議，甄審通過後報會及商調函往來需要一點時間，最快新人可能要明年才會進來。

視聽資料的書封是本館自行製作，不受 Findbook 停止提供書封檔的影響，故仍印製宣傳海報貼於三樓公佈欄供讀者查閱。

編目建檔原將購買書商(如：博客來、金石堂等)登錄於館藏檔延伸資訊欄位，因現在網路資訊發達，讀者很容易取得購買資訊，故自下一批資料開始不再登錄購買書商，以節省編目作業時間。

將近 2 年圖書館漏水狀況提報給致德樓安全管理委員會，管委會將提報整棟樓的狀況給工務室請求安檢。

電腦教室已完成加裝出風口作業，希望有改善人多會悶熱的狀況。

2020 年單本訂購期刊的價格，學會發行的期刊漲幅大多在 3-5%，有 12 種期刊價格不變，2 種期刊價格下降。

圖書館提出民 110 年計畫案更新圖書館主網頁案，目前已在 10 月份的陳適安副院長主持的資訊審查小組會議上通過。

資訊室錢國華先生告知，其手上的主機業務會移轉給另一組的陳瑞成先生，未來主機業務窗口將由錢先生轉移到陳先生處理。

本館筆電 LIB166 重新安裝更新為 EverCam，電腦教室資訊講桌的 EverCam 已安裝註冊完，並安裝 write-n-cite 程式，解決了之前講師提到的問題。

致德樓會議室的課程仍以本館筆電播放並錄製課程。

10/14 早上七點多就聽到監示器主機右邊那一台一直嗶叫不停，打電話給新亞公司派人來處理，工程師答覆說硬碟偵測有問題。

201911 108.12.31 張惠嵐小姐退休。

108.12.3 陳渝雯小姐接任阮怡菱職代。

109.1.2 研究助理林佳玲小姐接任張惠嵐工作。

109.1.16 程懷弘小姐屆退。

109.2.3 接任胡前館長館員職缺的蔡美芳小姐會報到。

各單位需要本館提供資料時，請也要副本給館長知道。

合作網網站資安弱點掃描有多數中高風險，無法通過資訊室資安要求，因系統架構無法修補，已請飛資得公司提供網站建置報價單，將上簽請院方同意先進行採購，並提報輔導會審核明年網站建置經費。

公關組請圖書館提供近 5 年(2014-2018 年)本院同仁發表的 SCI&SSCI 文獻篇數及 IF 值，發現有些 IF 值空白(無 IF 值)，發現其中有部分是 WOS 匯入資料之 ISSN 無法對應到 RPIS 欄位，反應給藝術碼處理。

3 項西文期刊採購案完成決標作業：Wiley 電子期刊 111 種及 Collection，新台幣 10,039,000 元，漲幅 3.5%。LWW Total Access Collection 電子期刊 300 種，新台幣 7,186,000 元，漲幅 5%。Nature 電子期刊 30 種，新台幣 2,235,000 元，漲幅 6%。

CONCERT 2020-2022 Elsevier 期刊的 3 年合約已經底定，漲幅分別為 1.5%、2%、2%，較上次 (2017-2019) 的 2%、2.5%、3% 略為下降。最大的變動是，新的合約從原有的 Title 中另外分出一個類別【Society】的期刊(指由 Elsevier 代為發行出版的學會期刊，之後可能會轉往其他出版社)，這類期刊將與【Cell Press】期刊一樣，不受綁刊的限制(但是必須從 2021 年起)，漲幅固定是 8%。目前確認本館共有 8 種【Society】的期刊，訂購金額是美金 12,613.87 元。

針對 Elsevier【Cell Press】期刊重新評估 2020 年是否續訂，檢視的項目包括 2018 年的使用率、國內其他圖書館典藏現況等。決定刪訂 Nursing Clinics of North America，估算 2020 年可再節省美金 3,470 元。

NBInet 臺灣書目控制小組會議，會中討論全形符號應照錄還是需轉成半形輸入，以免造成同一筆書目有多筆紀錄的情況，因各館編目政策不同，最後決議請書目中心提供合作館書目紀錄上傳整併的比對原則，再進一步研商。

OCLC 管理成員大會，會中值得關注的是陳亞寧教授報告的鏈結資料(Linked data)相關議題，書目框架計劃(BIBFRAME)已然成形，目前已有 BIBFRAME Editor 可以將作者等欄位轉換成 Linked data 的格式，並可匯出成 XML 等格式，未來書目框架格式將取代 MARC 使書目資料超越圖書館為廣大網路社群所使用。

今年以來至今已有多位讀者介購「熱病」電子書。然因該電子書係以病床數計價，所以本院一年費用報價近 28,000 美金。因此已與介購讀者溝通，機構版實在太昂貴，煩請讀者是否可以自行採購個人版(30 美金)。

離職系統現在已正式簽核，但這段期間仍要手動至 workflow 一筆筆查核有無欠款書，並登記下來，因為還有門禁系統需要每筆逐一再查核一次。目前還有助理人員、護理部、特約醫生無法進行線上離職，仍採紙本離職程序。



SFX SaaS 雲端版已招標完成，從本院主機 Local 版本改成雲端版，主要原因是現行資訊室每一季都會對主機做弱點掃描，若主機的作業系統或使用單位的應用系統無法通過弱點掃描，也無法改善，那主機將被迫 Shutdown，無法繼續使用。另外改成雲端版除不需再處理主機問題，另 SFX 知識庫的更新也變快，以前是採季更新，現改成採日更新。

本館新版數位資源查尋系統正名為 ERMG 系統主機 Domain Name 為 ermg.vghtpe.gov.tw，此次會將版本升級也是因版本作業系統老舊若採修改模式需花一大筆系統升級費，這樣倒不如整個版本升級來的划算。

圖書館院外人士洪浩鈞先生違反圖書館流通閱覽規則處理乙案：月初圖書館有二台公用電腦遭資訊室封鎖，經詢問駐紮資訊室之配合廠商趨勢科技人員才知道，因該台電腦利用遠端桌面功能到大陸網站傳送資料遭資訊室封鎖，本館雖有疑慮但沒有確切證據該員有異常行為。本月 17 日(二)早上約 10 點 40 分圖書館又接獲資訊室趨勢科技駐院人員來電，圖書館又出現同樣行為模式狀況，資訊室先將三台電腦封鎖，並立即通知本館，經本館人員徐嘉僑先生立即查看，發現院外人士洪浩鈞先生正坐在被封鎖的電腦上看其 excel 檔案，經上前詢問及查看，該員坦承將其股票 excel 資料送往大陸網站，經本館人員告知該行為已違反圖書館相關規定，且造成圖書館公用電腦遭資訊室封鎖的損失，對其他讀者而言非常不公平，更造成圖書館處理上的困擾。因該位讀者之行為有資安疑慮，且造成管理上之困難，依據圖書館閱覽、複印規定第一條「本館為醫學專門圖書館，提供館藏資料與各項服務作為醫療學術研究之用，進館人員均需遵守著作權法等相關法律及本館各項之規定，如有違反之行為，需自負法律責任，本館並得拒絕其入館及取消其使用資料之權利。」經討論後決議洪浩鈞先生將永久不得進入本院圖書館。

201912

館務會議紀錄的格式，將改成正式會議的格式，2020 年起大家先將工作報告交給負責紀錄的同仁整合，報告時螢幕同步展示，提案報告及決議也在討論時請負責當月紀錄的同仁同步打字紀錄，會議結束後即可將報告傳給大家過目修正。

上班時間短暫離開座位，如果仍在院區內，只是短時間(半小時內)，請告知同一辦公室或鄰近辦公室的人，如果到前面看診或辦事，預估會超過 1 小時，請告知櫃檯、貼點點，並請帶手機，以便有公務查找時能找得到人，如果預估會超過 1.5 小時，請先告知館長或館長的代理人，徵得同意後再離開。

假單盡可能一週前先提出，如是當天或前一天才提出申請的假單，若有逾期通知單，請自行填寫申覆，申覆理由寫「批核時間較晚」即可。

國家圖書館提出希望會員館能遵循書目中心提供的分類號，以免同一筆書目下掛有不同的分類號，讓不熟悉中文圖書分類法的館員難以判斷那一個分類號才是對的，經過討論後，大部份圖書館都認為因各館編目政策不同，服務的讀者性質也不同，書目中心提供的分類號不一定適用，建議加強教育訓練提升編目品質，減少分類錯誤的狀況。

2020 年單本訂購西文期刊採購案，決標價格換算回去的服務費約為 1.9%。

因應醫院評鑑預評時委員的要求，本館網頁上的西文期刊職類清單需要新增【使用率】及【費用】2 個項目。擬從現有的西文核心期刊總清單中，逐年(2016-2019)、逐項的擷取資料補上。

露台自 109 年起不再放置散裝休閒過期期刊。

全院同仁在 2018 發表 SCI&SSCI 文章的概況，使用研究成果管理系統(RPIS)輸出資料，統計結果：收錄於 Web of Science (SCI/SSCI) 者：共 966 篇。文章類型為 Article (含 Book Chapter 與 Proceedings Paper) 者：共 808 篇。第一作者為北榮同仁：共 444 篇。文章類型為 Article (含 Book Chapter 與 Proceedings Paper) 者：共 362 篇。

SFXsaas 雲端系統已從 Local 端轉至雲端，將來系統知識庫將更新更快。

主控公用電腦的主機上個月發生硬碟故障的問題，後來找出原因是硬碟連接器出問題，現已有四個備份並有一個是 Win10 作業系統，幾年內應不會有太多問題，除非功能還要增加。

碩睿公司提供本院 7 個月（到 109/6/23）AccessMedicine 的電子資源平台試用。

以往館務會議的時間雖然都在月初，但時間未確定，109 年館務會議開會的時間，擬定為每個月第二週的週四下午 2:00 到 4:00，請大家當天盡量不要請假如果要請假，也請一週前先完成請假程序，會再視請假人數，看是否調整開會時間。工作報告於當週週一下班前送交當月紀錄人員彙整。

109 年開始部科館員要主動跟各部科的圖委聯絡，2 月起將以護理部、口腔醫學部、傳統醫學部及藥學部優先，主要討論評鑑需求及教育訓練需求，較大的部科若有需要，也會找業務相關度較高的同仁一同前往。

部科館員責任分配表：

負責單位	負責同仁
內科部 家庭醫學部 高齡醫學中心 健康管理中心	徐嘉僑
外科部 麻醉部	李雲嵐
婦女醫學部 兒童醫學部 泌尿部 教學部	鄒素珍
眼科部 耳鼻喉部 皮膚部 病理檢驗部	阮怡菱 (陳渝雯)
神經醫學中心 急診部 重症醫學部 口腔醫學部	鄒安達
放射線部 骨科部 核醫部 身障中心 迴旋加速中心 復健醫學部 精神部	蔡美芳
護理部 營養部 藥學部	張文玲
醫學研究部 胸腔部 腫瘤醫學部 傳統醫學部	戴華菺

有關團人員代理人序的調整，將調整成非以事務區分代理人，現行的代理人是以對事務的熟悉度來區分，但對新人而言要了解事務又要找到人會有點困難，將來 A 員請假，則其事務全由 B 員代理，若 B 員對 A 員的部分事務不熟悉，請向熟悉該事務之人員請教。

館員	第一代理人	第二代理人
蕭靖如	徐嘉僑	戴華菺
徐嘉僑	阮怡菱(陳渝雯)	戴華菺
戴華菺	張文玲	蕭靖如/蔡美芳
張文玲	鄒素珍	戴華菺
鄒素珍	張文玲	鄒安達
鄒安達	陸美惠	鄒素珍
李雲嵐	戴華菺	張文玲
蔡美芳	戴華菺	阮怡菱(陳渝雯)
阮怡菱(陳渝雯)	徐嘉僑	蔡美芳
江秀寶	鄒安達	戴華菺
林孟萱	阮怡菱(陳渝雯)	林佳玲
陸美惠	鄒安達	林佳玲
林佳玲	林孟萱	陸美惠

蔣台華	馮瑩瑩	江秀寶
馮瑩瑩	蔣台華	江秀寶

有關中文期刊是否繼續裝訂：中文期刊使用率高的期刊仍然裝訂，其他未裝訂者先存放於散裝架；西文期刊評估過 title 及所佔位置後再行討論。

因應武漢肺炎防疫，致德樓安全委員會開會後採取一些特別防範措施：一、圖書館於一月三十日上午十一點起，除下列三類人士外，原則禁止院外人士入館：本院退休同仁、陽明大學教職員與陽明大學附屬醫院醫師，要持有致德樓發放的臨時通行證。二、致德樓清潔人員 8 點進館要幫她量額溫。三、致德樓管制進出要量額溫，每層樓每時段要派 2 名人員協助管制工作；圖書館位於 2 樓與 3 樓一半所以要調 3 名館員，一人一小時。體溫測量是早上 8 點到晚上 6 點大門把關，晚上 6 點過後由圖書館為讀者量測。