

- 202001 程懷弘小姐於 1 月 16 日屆齡退休。
- 蔡美芳小姐於 2 月 3 日報到，其工作主要有二大部分，一是空間規劃，包含財產管理、策展活動、館藏及空間規劃等，另一個重點工作是智慧圖書館的規劃，主要是 app 的推廣與執行及資料庫的購置。
- 因應武漢肺炎感染疫情，致德樓安全委員會已關閉各出口只留大門出入，排定每天早上 8 時至下午 6 時，由各樓層排人員至大門口管制非本院同仁的進入及量測體溫，本館在 1/30 開春第一天上班就配合致德樓大門輪班量測體溫。
- 由於防疫，張曉風特展在地下連通道的部分先關閉，但在漂書區的部分不受影響，將來我們會陸續舉辦不同主題的展覽。
- 中文期刊使用率高的期刊仍然裝訂，其他未裝訂者先存放於散裝架；西文期刊目前有 8 種期刊仍需要裝訂，預留的架位至少超過 10 年以上。
- 美科工程師提供本館全人照護清單共 1,906 筆，及醫學法律、實證醫學清單共 1,563 筆，將清單按全人照護類別整理分類完成。
- 合作網主機弱點掃描問題，資訊室預計會以限制 3 榮總及分院 IP 連線方式處理。
- SFX 更改主機由 Local 版更新到雲端版，因此其 Base URL 也跟著變動，所有採購人員在註冊平台資訊時只要有 SFX Findit@vghtpe.gov.tw 的 logo 功能可安裝時均須註冊或通知廠商修正。
- 三樓門禁系統需一台新電腦運行，已完成安裝 Win10。
- 本館舊 SFX 主機因無法通過弱點掃描，主機將於 2 月 8 日關掉。
- 202002 馮瑩瑩將於 4 月 6 日退休，現在已經開始請年休假，三樓櫃台只有一人在的時段先排出支援人力排班表。
- 程姐退休後，館內綠美化的工作沒有專責的負責人，請文玲督導三位工友，利用除溼機的水進行澆花。
- 因應武漢肺炎防疫，圖書館於一月三十日上午十一點起，除下列三類人士外，原則禁止院外人士入館：本院退休同仁、陽明大學教職員與陽明大學附屬醫院醫師，要持有致德樓發放的臨時通行證。
- 密碼書註冊仍有已註冊完成但未將該館藏納入出版社本館電子書櫃的情形，另有密碼書需綁定手機故不予註冊，上述狀況無法閱讀密碼書，皆已於書上註明。
- 完成核心期刊 2019 年的使用率下載作業，除了 Wiley 及 BMJ 這 2 家出版社(已不提供 counter 4 的使用率)外，採用的是 counter 4 的版本，預計 2020 年起將全面改採 counter 5 的版本。試著比較了幾種使用率高的期刊，發現 counter 5 的使用率均低於 counter 4。原因可能出在，counter 5 的計算標準較嚴謹，短時間內重覆點閱下載同一篇文章(HTML、PDF 不同格式)只計算一次，而 counter 4 則是全數計入。
- 陸續接獲 NEJM 和 RSNA( Radiological Society of North America ) 2 家出版社的警告信函，指出本院同仁有大量下載的違法行為。檢視後發現是同一 IP 同一時段 連續所為，情節重大，因此立即通報資訊室查明違法者。經查，此 IP( 203.64.247.22 )為醫院的 DDEI email 沙箱檢測 server，期刊網站寄 email 給使用者，DDEI server 會去點擊測試 email 中的期刊鏈結網址，1 封 email 測一次。所以當院內有很多人因為某種原因收到期刊網站的 email 時，期刊網站就會被 DDIE 沙箱點擊很多次，因而被出版社判定為大量下載。
- 已於 2 月底前順利將圖書館財產(包含：財產卡、清冊、報廢單、移轉單以及相關電子檔)轉移交給新任圖書館財產管理員美芳小姐接手，並已完成財產實物清點、拍照、貼 QR Code 黃色財產條並更新財產所在位置。

上次會議提到資訊室巫宗翰先生需要圖書館提供媒體下的榮總人內容一事，經整理與討論，目前已將結論傳達給巫先生，未來將不再主動提供素材，且因媒體下的榮總人是經館方蒐集彙整，若後續需要分享，請其以臉書轉發的方式分享至資訊室所管理之粉絲專頁。

因應肺炎疫情彙整 COVID-19 和 2019-nCoV 之主題資源，其中包含資源以及機構所提供的資訊，已於二月中旬上架至 News 部落格，並有定期更新，截至 3/9 為止有 280 個瀏覽數，未來也會持續進行推廣。

Copyleaks 追蹤事項：1. 需付費取得的文章僅能比對到摘要。2. 除網路抓取部分，Copyleaks 內部資料庫中也是重要比對來源。內部資料庫內容係指經使用者同意後存於內部資料庫中的文件，其中多數為論文及學術文章。3. SCAN PROPERTIES 會從 Result 中進一步分析所上傳的文章有多少比例的字詞與其他文章相似、相同或近意。4. 兩篇一樣的文章，上傳 URL 時，由於網頁上相較於檔案中的文字會多出許多，如 login/register、contact us、information 等網頁功能按鈕，故比對出來的結果與上傳檔案的結果會略有不同。

許多與 EndNote 相關問題，已彙整並上架部分至本館數位資源整合查詢系統之常見問題，未來也會定期更新，若同仁有遇到相關問題也可參考。

因應武漢肺炎防疫，圖書館自 109 年 4 月 1 日起，為配合致德樓大門及中正樓防疫輪班，緩解排班困難的問題，週一至週五閉館時間調整為下午 5:30；晚班人員回復正常上班時間，至疫情結束。

因自動化系統無法將全人照護圖書中的醫學人文書目以關鍵字找出，需人工判斷，故醫學人文書目另增加 tag942 註記醫學人文以便全人照護圖書的分類。

2020 年總計刪訂了 61 種西文電子期刊，包含 31 種核心期刊、22 種套裝加購期刊、8 種 Wiley 出版社的綁刊。

合作網網站更新案，已跟資訊室申請虛擬伺服器，飛資得也已完成架設，系統功能及前後台套版已大致完成建置，持續進行資料轉置及上稿作業。

醫研部自 108 年 4 月份起，除了查看全院各單位 SCI&SSCI 論文篇數，還將統計各個單位的第一作者、通訊作者及共同作者、文章被引用次數、IF 值（影響指數）等資料，因此自今年 4 月份開始，每兩個月（雙月）將多下載前年（2018 年）臺北榮總的資料，以便醫研部統計。其他醫療學術機構仍維持更新近 2 年（2019-2020）的資料。

因應肺炎疫情彙整 COVID-19 和 2019-nCoV 之主題資源，其中包含資源以及機構所提供的資訊，已於二月中旬上架至 News 部落格，並有定期更新，截至 4/7 為止有 496 次瀏覽數，未來也會持續進行推廣。

空中英語教室：因有讀者反應以 iOS 裝置使用會有影片無法播放之問題，目前廠商提供解決方式為直接開啟網站而不透過 ERMG 去做轉換。

數位資源整合查詢系統(ERMG)：分權管理部分已於 3/31 完成。

教育訓練的課程，四月份以線上課程方式舉辦。

新進契約行政助理連浩翔，已於 4 月 20 日報到，其主要工作是負責流通櫃台借還書及視聽資料、三樓清潔及掃瞄書封。

上班時間如果有異常，不論是早到、遲退，請務必進行申覆。

有鑑新冠肺炎延燒，可評估購置圖書館除菌機供讀者進行書籍消毒，提供安全閱讀品質一案。因希望能找到能一併除霉之消毒箱，目前評估圖書專用的消毒箱大約 8~10 萬（普傑及卓眾），價位偏高，且似乎除霉效果有限，將再進行評估。

本月新編視聽資料是牙科介購的會議課程，資料為 MP4 格式，需以播放軟體觀看，故視聽資料代碼為 DR。

將環保署贈送本館的童書 6 冊，已交兒醫部鄭政枝主任供親子共讀活動使用。

202003

202004

自今年起，電子資料的服務量統計已調整改為 COUNTER5 的計量，因有些資料庫仍沒有採用 COUNTER5，只好續用原先的方式。

圖書館 2 樓後方機房內的空調已更新完成，往後可遠端調控溫度。

圖書館 2 樓正門上方的標示牌已完成掛置。

西文合訂期刊字母 B 區，發生天花板漏水事件，結果是 5 樓冷氣管有裂痕，一路滴到 2 樓，區域不小，空調室已更換弄髒的天花板 20 片。

西文核心期刊 2019 年使用率最高的前 10 種期刊如下：1. New England Journal of Medicine；2. Lancet；3. JAMA；4. Nature；5. Journal of Clinical Oncology；6. Radiographics；7. European Heart Journal；8. International Journal of Cancer；9. AJR: American Journal of Roentgenology；10. Chest

2020 年單本訂購 178 種期刊，花費新台幣 11,148,830 元。

合作網網站更新案，已完成資料建置，陸續測試問題請飛資得處理，等問題大致處理完成後才會轉置於北榮主機，並請資訊室進行弱點掃描。

調整散裝中文期刊架位，重製散裝中文期刊架標。

書封掃描依新書、還書、書架(先中文後西文)順序掃描，掃描後上傳 Google 雲端相簿，美科工程師 Lewis 再存到 Enterprise 雲端主機(tghttp. ent. sirsidynix. net)。

因應肺炎疫情彙整 COVID-19 和 2019-nCoV 之主題資源，其中包含資源以及機構所提供的資訊，已於二月中旬上架至 News 部落格，並有定期更新，另外於 4/17 新架設 COVID-19 網站，收錄臺灣作者發表之相關文章書目，網站已置入圖書館首頁可供連結。

Micromedex 新約：因原廠商被 IBM 併購，報價模式與往年不同，採模組化報價。由於臺北榮總已訂購多年，若仍維持原訂購 15 個子資料庫，新約變更為模組報價，所屬模組其他資料庫一併附贈予使用，將多出 7 個子資料庫。

新增電子書的封面 QR Code，貼在櫃臺前的牆面，期望增加借閱量。

館員增能教育訓練，目前規劃每二個月舉辦乙次，會以視訊方式為主，以便將八芝連及榮院的夥伴也一起納入，目前規劃 7 月的主題是「CC 共創」、9 月是「Bibframe」。

新編視聽資料中有醫學類的資料，為增加曝光機會仍置新書展示架，片子放在流通櫃檯鐵櫃內，若有讀者借出還回後，請將片子放盒內歸回視聽櫃內。

電子期刊選粹服務：QxMD 已直接洽詢國外業務，先執行免費使用，預計 5 月底完成整合。

工務室來文要本館檢討改善消防設備，因圖書館窗戶為封死狀態，造成避難器具使用障礙。與館長討論後，決定把放置避難器具的窗戶六角鎖拆除。

因應 COVID-19 疫情對全球經濟造成的影響，Wiley 出版社及 Taylor & Francis 出版社 Email 通知，2021 年所有期刊的訂費維持零漲幅。

讀者來詢問 EndNote Online Search 功能，我們除了發現因資訊室資安問題鎖住許多學術網站外，另外也在測試過程中因部份網站經資訊室確認未鎖或開通後仍無法使用 Online Search 功能，轉而詢問 EndNote 代理商才知道部份出版商已不願再與 EndNote 合作供給 EndNote 快速下載 PDF 的管道。

有關 SFX 中，若本館沒有此刊物全文可查各圖書館的功能，因很多圖書館系統已更換，必須重新找尋系統語法，若不能適合 Z39.5 語法者將無法再提供查詢。

NDDS 系統上館際合作負責人，已更新資料由蔣台華更新為連浩翔。

衛福部提供之免費電子書：心血管疾病預防照護指引已掛上本館網頁。此電子書由國民健康署 107 年委託考科藍臺灣研究中心，與中華民國心臟學會合作完成，透過搜尋、評讀及整合國內外實證文獻，同時邀集相關照護專業團隊，發展本土適用的臨床實證指引。針對心血管疾病預防及照護有詳盡的解析，能快速讓臨床醫護人員了解並提升臨床照護品質。

有鑒於國內疫情逐漸趨於緩和，本館也調整入館規定，自 6/8 日起實施，開放員工眷屬入館(含分院員工)，依照本館規定出示相關證件，並請配合量測體溫和填登記本(需填姓名、日期、入館時間、員工單位。)

6 月份開始，館員請於 8 點 5 分後再開還書箱，避免因讀者與圖書館的時間不符合而起爭執。

202006 館內清潔維護工作，工作分配的部分已請張文玲做成 4 份，細部分配會直接告知當事人。

自 7 月份起，張文玲負責的電子書業務與蔡美芳的館舍空間規劃互換，但財產管理仍由美芳負責。

自本月份起，我們每個月進行一個圖書館專題業務報告，本月先由館長講驗收的流程。

8 月 3-4 日 PGY 新生報到，圖書館在 8/3 下午負責半小時的圖書資源及資料庫，已請鄒素珍主講，以後類似此類的部科服務，希望能以公版簡報為基底，再由部科館員加上各部科的需求簡報。

重申差勤注意事項：1. 關於上班時間，請依班表到班。例如：如果是 8:00 的班，請在 8:00 前入館到班。2. 關於上班時間短暫離開座位，請務必攜帶手機，並保持開機可接通的狀況，以便有公務查找時能找得到人，並請注意下列原則：(1)如果仍在院區內，只是短時間(半小時內)離開，請告知同一辦公室或鄰近辦公室的人。(2)如果到前面看診或辦事，預估會超過 1 小時，請告知 3 樓櫃檯並在 3 樓公告欄貼點點。(3)如果預估會超過 1.5 小時，請先告知館長或館長的代理人，徵得同意後再離開。

JAMA Network、Bioscientifica 2 家出版社 Email 通知，2021 年期刊的訂費維持零漲幅。

臺北榮民總醫院機構典藏同仁研究論文著作資料庫於 6/26 上班開機後，後端編輯區已經無法建置資料，經測試後：1. 同仁文庫系統上的 2018 年 SCI 文獻存於暫存區無法轉進資料庫中。2. 2020 年非 SCI&SSCI 查找後的文獻以 Excel 表格建置，再上傳同仁文庫系統與研究成果管理系統。

新增 1 種免費資料庫：Read by QxMD 醫學主題選粹服務；只要選定感興趣之醫學主題/期刊/關鍵字後，系統將會定期自動推播此主題/期刊/關鍵字之最新文獻，可以隨時掌握研究趨勢與最新發展。可在機構設定中加入北榮並進行身分驗證，如果文獻來源是本館有訂購的期刊或是 Open Access / Free Access 期刊，即可直接下載及閱讀全文。

研究成果管理系統(RPIS)：1. 在跨醫療/學術機構比較分析中，除原有的榮陽體系(含北市聯醫)，另新增一項僅包含榮陽體系之機構篩選條件，以利同仁查詢機構論文統計。2. 文獻同屬兩種類型所以系統會自動判定無法送出獎勵金申請件，因此已請藝術碼公司修改新增一種書目類型[Article; Book Chapter]。

本館的遠端維護功能已被資訊室因資安的理由關掉，目前本館將以系統現在或未來均設成 DMZ IP 為主，方能爭取遠端維護的可能性。

電腦教室公用電腦因採 Win10 系統目前問題頗多，到目前為止變成無法定論到底是資訊室資安鎖住或管制議題或是 Win10 本身架構問題或是智慧平台電腦管控程式問題還是全部都有問題？目前看來非常難釐清。

為推廣 QxMD Service，已將圖書館右邊檢索框加了 QxMD Search 的檢索語法到圖書館頁面。

6 月 20 日全館同仁合作，將全館所有書架全部噴灑除菌劑。

202007 蔣台華及仲巧玲於 7 月 6 日提前退休。

新進契約行政助理林宛瑄及陳怡瑄。

8 月份將恢復晚班，但晚上閉館時間有進行調整，晚班時間暫改為 13:00-21:00。21:00 閉館已經符合勞基法輪班制中「隔日上班需間隔 11 小時」的規定，大家排班都從早上 8 點開始排，較不會發生班表混亂的狀況。

每個月進行一個圖書館專題業務報告，根據抽籤結果報告順序如下：林孟萱、江秀寶、鄒安達、蔡美芳、阮怡菱、徐嘉僑、林宛瑄、陸美惠、戴華莪、林佳玲、鄒素珍、連浩翔、李雲嵐、張文玲。

7 月份圖書館專題業務報告，由孟萱講[榮民醫院醫學資源數位化合作網沿革與現況報告]。

將冰箱、氣炸鍋及微波爐改放到電腦機房，平時不用上鎖，並將空間整理出一個大家可以休憩的空間。

7月9日3樓櫃台前天花板漏水，經查是冷水管包覆有縫隙，所以冷水依然流出。

進行2021年BMJ Collection電子期刊續訂評估。整理出套裝期刊中25種期刊2017-2019年使用率、IF值及學科排名，並利用Counter 5統計標準新增的項目，針對2019.1-12及2020.1-6的使用率再做進一步的分析，包括OA與付費授權的比例、付費授權中現刊的比例。

同樣利用Counter 5統計標準新增的項目，針對LWW Total Access Collection中83種核心期刊2019.1-12及2020.1-6的使用率再做進一步的分析。OVID平台的使用率無法區分出OA與付費授權，僅能用年代篩選出現刊的比例。

贈送書若為本院同仁著作，查為複本，收存放在同仁文庫櫃內不編目。

數位資源整合查詢系統(ERMG)為方便統計，請相關建檔人員「語言別」統一選擇中文或英文(請勿選英語)。

RPIS不對外開放，無法達到展示同仁研究成果的效果。今後不再另行協助同仁建立專利資訊及技術轉移資訊，可建議同仁改採註冊及使用ORCID方式，將研究成果上架以利外界查看。

109學年度新進PGY職前講習及跑站活動，PGY對本館活動內容有正向回饋，對於QxMD展現極高興趣，也對其方便性非常有感，後續會持續推廣。

7/23本館普通版首頁因安全憑證問題導致無法使用，當下先於本館公版首頁公告及發全院公文，並更新本館公版首頁資訊，讓同仁可先行自公版首頁取得圖書館服務。後續狀況已在當晚排除。

ClinicalKey個人帳號依註冊途徑不同而有不同使用權限，已修改ERMG上之帳密說明。1.不論院內外，皆需使用數位資源整合查詢系統作為進入ClinicalKey資料庫之主要途徑，以確保擁有資料庫完整使用權限。2.若需要使用App服務或是個人化功能(包含匯出圖片、儲存檢索歷史等)，請先註冊個人帳號，方可使用上述服務。註冊個人帳號：需將「姓名、單位、職稱及email」等資料，寄給Elsevier客服(teff.chen@elsevier.com)，客服將回信並協助註冊經權限設定之個人帳號。若未經上述程序而直接於頁面註冊個人帳號，於院外登入使用時，僅能查看免費內容，無法查看本院訂購的付費內容(意即未擁有完整使用權限)。

電腦教室內電腦裝的還原卡，現已採網路上免費的軟體處理，原來付費的軟體僅能用在同一顆硬碟上，若換硬碟就無授權使用，但網路免費程式僅能鎖住一個分割碟(partition)，另一分割碟無鎖住功能，目前寫了個小程序將D分割碟於開機時將資料刪除的方式處理。

值班館員不處理置物櫃借還，由櫃台館員全權負責置物櫃申請業務，並於2樓置物櫃上標示出申辦時間(週一到週五8:00-11:30、13:30-17:00)。

館內公共空間中的植物，如屬個人所有，請標註擁有者姓名以示區分。負責同仁只照顧圖書館的植物，個人所有請自行照顧處理。

8月份我們順利回復夜間開館，晚班上班時間改為13:00-21:00，由於目前人員充足，部分人員免值晚班，徐嘉僑最資深，值晚班的數量最多，所以先免值，張文玲因為要與館長密切討論空間規劃，3樓櫃檯希望在12月11日預評前完成搬遷，先免值半年，但日後若有人不方便值晚班，會請他們機動支援。

晚班的搭配希望可以由資深人員搭資淺的人員，班表如果沒有依照此原則異動，或需要長期改班者，需先知會館長，同意後再行改班。櫃檯人員希望同一時段可以盡量維持2人，所以負責流通櫃檯的4人不要同時值中班或晚班，也希望請假時間可以錯開。特別假日或過年前後或有較多人參與院外活動時，館內也應至少控留1/3人力。

由於Uptodate到8月31日止停訂，目前我們先進行部科宣導Dynamed資料庫，推廣替代方案。

防疫期間尚未開放院外人士入館，但社區醫事人員若有查找資料的需求，還是不應該拒絕，當成例外狀況來處理，已請櫃檯同仁準備一本登記簿，即時起，將其基本資料登記後換證進入。

掃書封時發現有些書目不齊的書，由於長期沒有借閱記錄(依淘汰書原則 10 年以上無人借閱)，先統一放在待淘汰區，評估是否報廢淘汰。

書封輪播功能圖片的部份，經初兩修改程式後已改為取自本館書封掃描的檔案。

針對各科部使用率低且沒有綁刊限制的核心期刊，進行 2021 年是否續訂的評估。初步選定了 18 種期刊，列出 2018, 2019 年 IF 值、2019 年使用率(含單篇下載成本)、2020.1-6 月使用率、2020 年價格、本館其他替代電子資源、國內其他圖書館是否典藏等項目。之後將和館長針對這些因素進行細部討論，擬出確認刪訂的清單。

針對 BMJ 及 LWW 期刊從套裝( Collection )訂購改成單本訂購模式，持續進行各方面的評估。BMJ 期刊已經確認改訂 11 種單刊，LWW 期刊則等代理商提供方案報價後再決定。

至 8 月底，本館訂購的期刊中，2021 年確認訂費維持零漲幅的出版社：Wiley、AMA、Bioscientifica、Mary Ann Liebert、ASM，初估可節省美金 13413 元。

電腦教室的電腦，將還原卡程式換成免費的版本，目前所有資料都是最新的，包括 win10 64 位元 2004 版，office2019 年版，醫院生統小組有授權的統計軟體均已安裝，硬碟也仍然切割成二個 partition，雖然免費還原卡無法護住 D 磁碟，但寫了個小程序在電腦重開機時會將放在 D 碟的資料都殺掉。

浩翔、宛誼、怡瑄所用的掃描器程式在掃描書封時會造成多一碼的問題，因此設計了一個小程序可以在掃完一批後統一處理將最後一碼自動去除，以免用人工逐筆修改。

長照教學資訊網( Long term care )，由於使用率不高，經與林小玲督導長電話商定，此資料庫自 2021 年停訂。

罰款收據無論讀者需不需要，一律印出。

助理人員報到單權限即將到期通知，已做了報表，以後在一個月內即將到期的助理人員由系統自動發 e-mail 通知不需再另行處理。

「置物櫃管理」規定之條文修正：五、物品寄存置物櫃時間以本館開放時間為限，讀者應於當日本館閉館前取回，凡當日未取回者隔日本館概以廢棄物處理之。本院同仁如需隔夜置放，請至圖書館櫃檯申請，並應遵守以下之規定：1. 限本人持職員證至圖書館櫃檯申請「置物櫃借用證」，借期一週，不得指定櫃位，歸還時由本館查櫃，逾期歸還，需付罰款，每日新台幣伍元。本館有權予以清櫃，不再另行通知。2. 遺失「置物櫃借用證」需賠償新台幣壹佰元整。3. 二樓置物櫃申借時間週一到週五，9:00-20:00，週六 9:00-15:00。

「館際圖書互借證管理」規定之修正：二、每人可外借各館互借證乙張，借閱期限為 30 天，得續借一次。期滿需將所借圖書還清後將証歸還本館，逾期歸還得罰款，每張每日新台幣伍元。

202009

Uptodate 到 8 月 31 日止已先停訂，自 9 月份起，已到重症醫學部、護理部、藥學部及兒醫部等進行部科宣導 Dynamed 的使用。

防疫期間尚未開放院外人士入館，但社區醫事人員若有查找資料的需求請求我們協助，我們當成例外狀況來處理，櫃檯準備一本登記簿，請將其基本資料登記後換證進入。

今後小型採購案或較單純採購案與館務會議一併討論，大型或較複雜採購案另行召開採購會議。

助理人員報到單權限即將到期通知，已做了報表，以後在一個月內即將到期的助理人員由系統自動發 e-mail 通知不需再另行處理。

註冊密碼書時陸續整理各出版社的註冊資訊，並於密碼書檔案增加出版社頁籤，有些出版社登錄後可以看到所有本館曾註冊的密碼書內容，較舊的密碼書若因出版社轉換平台或更改註冊密碼規則等無法登入閱讀，從整理好的出版社資訊登入也許可以找到需要的密碼書。

各科部使用率低且沒有綁刊限制的核心期刊確定 2021 年將刪訂 21 種。因為連續 2 年(2020-2021)漲幅超高，所以又另外針對目前本院訂購的 32 種 Springer 期刊利用 counter 5 新增的項目，將 2019.1-12 及 2020.1-8 的使用率再做進一步的分析，包括 OA 與付費授權的比例、付費授權中現刊的比例。決定再刪訂 2 種期刊，2021 年總計會刪訂 23 種核心期刊。

利用 JCR 及 SFX 查核本院同仁 2019 年論文發表期刊的資訊，包括出版社、是否為 Gold OA 以及本院是否典藏 3 個項目，匯整後做為日後與各出版社談 APC(Article Processing Charge)的參考依據。

資訊室為提升資訊安全，提供 EDR (Endpoint Detection and Response) 軟體下載及安裝，不過 Symphony 主機 OS 為 RedHat 5. x，資訊室提供的是 6、7、8 版本，沒有 5 的版本，詢問資訊室不用安裝 EDR，但表示需盡快更新 RedHat 版本。

WF 流通模組下的帳單付款列印，有的帳單正常顯示，有的不正常顯示，經查和網路不穩定有關。

202010 館長續接一年八芝連召集館的任務。

微軟的遠端桌面 windows10 作業系統的測試在 Local 端掃描器的運作不成功，可能在這一部份會放棄，仍採本地端作業模式處理而不用遠端軟體模式作業。

因為資安議題影響本館原先上傳主機的 ssh client 軟體已無法使用，而該軟體也無新版可以更新，所以找到另一款免費軟體 filezilla 經測試後可正常使用，也將館內同仁都改換成這款軟體。

因為本館無線網路基地台某些區域較弱，已向資訊室申請改善，資訊室目前僅能提供兩部基地台，在電腦教室及漂書區位置，但也會將現有基地台的設備改成較強的強波設備。

自 11 月開始，除圖書的書目外，視聽資料的書目也上傳至國家圖書館書目中心。

有一套生統小組的教學影片因年代已久且數量很多，不以開架式存放，暫置於視聽資料 DR 最後一個櫃子。

經過多方的評量，2021 年 LWV 期刊確定訂購 30 種核心期刊，刪訂 53 種核心期刊。

再次接獲出版社寄來本院同仁不當使用(大量下載)電子期刊的警告信函，分別是 10/14 JAMA Network 及 10/19 T&F，其中 JAMA Network 更是立即封鎖該 IP 直到本館查明原委為止。當下立即發佈全院公文信箱，提醒同仁務必嚴守著作權以合理使用電子資源，並委請資訊室根據出版社提供的 Login 記錄找出違法使用者。

因為圖書館在做空間規劃，在規劃完成前暫停出借第一會議室。

按現行規定「期刊(不續借)：借期為一週，不限借閱冊數，最新一期不外借。」試行讀者現場歸還，且無人預約的情況下，同意續借一次，視聽資料亦同方式辦理。另設計登記表單，內容為：有讀者抱怨看不到資料及辦理續借的資料紀錄，自即時統計到今年 12 月底，屆時再討論是否修訂借閱規則。

202011 醫法論壇及醫學法律改置倫理書區，書背貼藍色圓點標示，該書館藏地已修改為倫理書區。

全人醫學已細分為：安寧療護、長期照護、病人安全、醫病溝通、醫療品質、病人健康教育等項，置倫理書區前的旋轉架上，也製作了標示。

RapidILL 國際快速文獻傳遞服務館際合作系統採購案於 11/5 決標，金額為新台幣 364,000 元(首次建置費 204,000 元、年費 160,000 元)。

桃園分院要設置全人照護圖書專區，將北榮作法及編目作業方式告知桃園分院，桃園也已經完成全人照護圖書專區設置。

Apabi 方正簡體中文電子書，本年依使用數據衍生挑選原則：a. 部科書籍較少；部科有需求/習慣，先挑出；b. 以最新出版年先挑；c. 金額考量；d. 西醫診療/處方不選，只留中西醫結合；e. 選擇部分中醫醫案；f. 一般保健養生不選。

將漂書海報(2 張)和告示撤下，漂書區正式結束。

因應評鑑製作圖書館服務懶人包，目前第一版已放 ERMG 活動公告版面，可供讀者連結 PDF 查看。

電腦教室及公用電腦重要的改變為：在每一台電腦桌面已設計好重開機時會自動啟動可選擇到資訊室”連線遠端桌面 Win10”的自動執行檔，若使用者願意連線到資訊室使用 Win10，則可選擇該畫面選項，若不想選擇該選項則關掉該選項回到圖書館桌面系統，該遠端系統的好處對讀者而言機器速度快不會受老舊機器的影響，對圖書館管理上的好處，在該系統上不用加還原系統，讀者離開後自動還原，系統更正只需在母版上執行，不需每台更新。

圖書館無線網路基地台增加的事宜，目前已完成三台的建置。

202012 恭喜李雲嵐陞任辦事員。

今年因為疫情，我們未開放院外人士入館，但有開放醫事人員入館，櫃檯同仁去年已準備一本登記簿，請將其基本資料登記後換證進入。

全人醫學已細分為安寧療護、長期照護、病人安全等 9 項，為避免歸架時需再判斷細分類及整架方便，已將細分類編號並將編號註記於書背綠色標籤上，日後編目時會先註明細分類的編號以方便上架。

電子書產生職類清單的方式，館長指示先處理買斷的電子書，醫院評鑑後再處理租用的電子書。因電子書有使用人次的限制，已將電子書人次限制的說明交美科工程師處理，於 tag856 分欄 z 加上說明，該說明會於 Enterprise 顯示，以利讀者了解連線狀況。

2021 年西文期刊續訂清單已確認完成，與 2020 年相較總計刪訂 78 種核心期刊、10 種非核心期刊 ( BMJ Collection 加購期刊 )，粗估約可省下美金 191,000 元的預算。

10 月中旬遭 JAMA Network 封鎖的 IP 已於 12/9 解除，但 12/21 又再次接獲該出版社寄來本院同仁不當使用(大量下載)電子期刊的警告信函。有了上次的經驗，便立即上網從管理者帳戶中下載了異常使用的 Login 記錄，並委請資訊室找出違法使用者。經確認，此 IP 203.64.247.22 為醫院的 DDEI email 沙箱檢測 server，因期刊網站會寄 email 給使用者，email 中有期刊的鏈結網址，DDEI server 會去點擊測試，1 封 email 測一次，當院內有很多人因為某種原因收到期刊網站的 email 時，期刊網站就會被 DDIE 沙箱點擊很多次，因而導致被判定為大量下載。今年初本院已經因為這個緣故遭 NEJM 及 RSNA 多次警告，幾經查證才找出這個原因。

經詢問醫研部林秋琴小姐，確認各樓層玻璃門外屬公共區域，歸總務室管，所以要更改牆面或掛物件需問總務室。而樓層說明為醫務企管部葉智偉先生負責，逃生圖是總務室吳正倫負責。

12/21 日已完成仰德集團實物捐贈本院改造智慧圖書館捐贈簽約儀式。

將二樓閱覽區之閱覽桌與漂書區沙發與單人之閱覽桌，移至原裝訂期刊拆除之位置。另將三樓較矮之散裝期刊架 15 座移至二樓閱覽區。

現期中文休閒期刊已移到二樓閱覽區。

VHS 裡的資料轉檔，所有 download 下的原始檔裡面，沒有一起下載它的附件講師的上課講義，所以截了所有檔案的編號及課名存檔。將下載完的文件，更改為有含課程名稱的檔名，並分類完成。

圖書館電腦教室最新 Win10 的 20H2 版本已全部裝完，除了電腦教室，公用電腦區的電腦也可以全部上 Win10 系統，公用電腦區的電腦可利用開機後自動連上資訊室的 VMWARE Horizon Client，再連上特別為圖書館設的 Win10 Server 使用。若不小心關掉，也可以在本機 Local 端桌面看到「遠端桌面連線 Win10 主機」的 icon，重新連上資訊室遠端主機。

發電子信箱公文給全院同仁有關 NDDS 及 RapidILL 系統免費複印期刊全文服務方案，從元旦起免費服務同仁。

圖書館二樓靠醫生宿舍區那一條走道已申裝二台無線基地台，電腦教室內加裝一台無線基地台。

公關事件或偶發事件攝影負責的同仁：三樓請連浩翔負責，二樓請林佳玲負責，統一由浩翔上傳相片至圖書館網頁。



