

202101	<p>由於廠商會在客戶間來回拜訪，為防萬一，廠商來訪一律禁入辦公區，並請盡量在三樓閱覽空間約見，且應事先申請，實名制。</p> <p>圖書館所有對外文件或資料要提供出去之前，請先讓館長知道並且看過，確認沒有問題之後再送出。</p> <p>圖書館自動化系統廠商已完成在 tag856 分欄 z 加上電子書使用人次說明，並可顯示於 Enterprise 供讀者查詢時參考。</p> <p>新電話系統機櫃已完成安裝在 2 樓及 3 樓的儲藏室內。</p> <p>現期中文期刊移到二樓閱覽區，一架 3 層放 3 種期刊，過期中文期刊仍在原區域。</p> <p>Ovid Medline 使用至 110/2/28，Medline 資料內容可透過 Pubmed、WOS 及 ProQuest 平台查詢。</p> <p>廠商來信，請讀者在註冊 ClinicalKey 帳號時使用英文名字，以避免系統辨識失敗。</p> <p>因讀者點選有帳密資訊的資料庫時，常會卡關不知該如何進行下一步，因此將有帳密資訊的資料庫，修改備註為&lt;&lt;閱讀完畢，請再次點選資源名稱，進入資源網站&gt;&gt;</p> <p>將 EndNote X8 版以前之較舊版本下架，Windows 版目前提供 X8、X9、20 版，Mac 版目前提供 X8、X9.3.1、20 版，另外增加下載與安裝時的醒目提醒，避免讀者未經完整解壓縮而導致安裝時無法順利通過機構驗證之情形。</p> <p>鑒於 Web of Science (SCI/SSCI) 資料庫收錄早期取閱(Early Access)性質之文章數量大幅增加，因此自本年度(110)一月起，將此類文章灌入研究成果管理系統(RPIS)時予以篩選，以避免佔用系統空間，提高效能，並避免同仁在論文尚未正式出版時就遞交申請單而需退件之情形。</p> <p>期刊是否還要裝訂？非醫學類的原則上不裝訂，若無人借閱，次年將過期期刊改為贈書，若有人借閱，再另外討論。</p>
202102	<p>圖書館在 EDU3 加開數位學習課程，讓院內同仁也可以不用到館，透過 VHS3 平台閱讀完課程後就可以在 EDU3 認證學分。其通過認證的條件必須閱讀完畢並答完五個考題，及格分數為 60。</p> <p>公用電腦目前使一款免費的還原卡程式，因功能較為簡單，設定也簡單，但僅能保護一個分割區，為了後續能處理，目前已全面更換成這種免費版本。</p> <p>中國期刊全文數據庫(CNKI)有台灣及青島兩個站點，廠商建議考量連線穩定性建議使用台灣站點，但青島站點的資訊更新速度及文章完整度表現較佳，依館長指示，目前本館 ERMG 上以青島站點 (<a href="http://gb.oversea.cnki.net/">http://gb.oversea.cnki.net/</a>) 為主，台灣站點(<a href="http://cnki.sris.com.tw/kns55/">http://cnki.sris.com.tw/kns55/</a>)為輔，以便於站點連線有問題時可隨時切換。</p>
202103	<p>教學行政組針對評鑑條文所彙集的學習一籬筐，大家幫忙錄製影片及 ppt 製作。</p> <p>兒童醫學部親子共讀 FB，因故事書重製成有聲書的版權問題，暫停有聲書錄製，圖書館負責的月份照舊但會以其他方式呈現。</p> <p>新購話機已安裝完成，此批話機有 40 台分機，將來個人如有座位的調動，請要帶著話機一起移動，因為每個分機都有固定的序號，事關財產管理。</p> <p>已將還原卡種類全部更新為免費的 Time Freeze 版本，此版本好處是:1. 免費網路獲取。2. 安裝容易，解除安裝在安全模式下即可解除。3. 不再需要顧慮到資訊室 TrendMicro 軟體(這點最重要)。缺點是:1. 僅能保護 C 碟(但磁區仍劃分成 C 及 D，D 碟自己用一簡單小程式將開機時自動刪除檔案功能將其清除)。2. 目前發現在 Win7 在固定幾台電腦會有啟動失敗造成硬碟無法開機現象，在 win10 上目前沒出現問題，但還是得定期更新驅動程式不然最後還是會造成藍屏死當問題產生。</p> <p>本館公用電腦優化桌面項目，設立「醫院系統」「掃描器軟體」「瀏覽器相關」「統計相關軟體」等四個資料夾，收納眾多不同項目軟體名稱，希望能將桌面看起來清爽簡化些。</p>

3月8日發現位在機房的備份小主機停止作業，因這台PC主要是作Symphony異地備份和圖書館網頁備份，經委請張工程師檢查後，查明原因是資訊室將連結的port關掉，向資訊室申請開通，目前已可連線，但資訊室也表示因資安問題，port隨時有可能再度被關掉。

LWW TA Collection 電子期刊停訂後，本館有永久使用權的期刊共493種，沒有永久使用權的期刊共10種，已經關閉了這10種期刊在SFX上的連結設定。

鑒於Web of Science (SCI/SSCI) 資料庫收錄早期取閱(Early Access)性質之文章數量大幅增加，因此自本年度(110)一月起，將此類文章予以篩選，以避免佔用RPIS系統空間，提高效能，並避免同仁在論文尚未正式出版時就遞交獎勵金申請單而被退件之情形。

研究成果管理系統(RPIS)，因應兩校合併(國立陽明大學與國立交通大學)，決議於2月份開始加入交通大學機構發表統計，以利後續統計需求。

讀者還書時，表示不小心打翻紅茶，造成書籍汙損。經館務會議討論後，不影響閱讀，且無沾黏書籍，不用賠償。另要在圖書封面標註"本書下方有部分汙損，於年/月/日"。

在櫃台值班時，若發現讀者所還的書籍有脫落之情形，請移交編目處理。

202104 利用合訂期刊架的原木側板做成4張桌子，已放置在西期合刊區窗邊供讀者使用。

購入圖書教具滅菌機一台供讀者使用。館長指示：還回之圖書先滅菌後再上架。

新的電話主機已完成交貨驗收使用。

因為室裝的關係，空調廠商將2樓梯廳天花板上的風管更新。

4月7日全館同仁通力合作已將機構典藏資料移去漂書區。

仰德集團設計團隊已於4/8日左右獲得「室內裝修」核准，故於4/15召開施工第一次協調會議，協調會中確定5/3(一)正式開工，6月22日完工。

ERMG系統在當初開始使用時，資訊室尚未完成人事資料倒入功能，現在資訊室已可以執行此功能，但須注意，此方式需上簽經資訊室同意且須注意人事室原始資料中並無職類資料，必須後補才能完成以後統計項目。

有關網頁期刊資訊部分中職類問題，雲嵐傳來修正牙醫及牙體技術職類問題合併的檔案，經查醫策會網站仍存在牙體技術職類，只是本院在評鑑時不強調這部分，已根據雲嵐的檔案將網頁這部分全部更換完畢。

圖書館中機房有一台電腦在做圖書館網頁及自動化系統備份的主機，早先初雨已幫忙寫了備份程式，但前陣子因資訊室資安問題封鎖了傳輸的port，經過申請已暫時再度開放，若有問題，隨時改成手動進行作業。

因為楊盈盈主任對電子報的「本院SCI/SSCI表現」認為無刊登之必要，所以5月起電子報不會載入這部份。

因為圖書館有裝修工程，從5月起會議室只有電腦教室可以出借。

5/13「採購redhat7、Symphony版本升級」案決標後，即開始作業程序：(1)連絡資訊室建立redhat環境，需提供虛擬機的硬體規格(CPU、RAM、HD)。(2)因本案需遠端連線，要向資訊室申請外部IP。(3)安裝新版Workflow。

調整西文電子期刊SFX上Target的排序設定，將本館付費訂購的項目，尤其是單本訂購(各大出版社，如AMA、BMJ、Elsevier、Oxford、Springer、Wiley等)的部分優先顯示在前面，方便讀者迅速找到比較完整的館藏。

馬偕醫院加入八芝連，已編出二十個互借證條碼號，請美科在"讀者單位"新增馬偕醫院，已全部匯入Workflows系統。

醫研部技轉組梁煥煒先生因介購書被借走，寫圖書館意見信箱建議，"薦購圖書書到館通知，應改採線上系統即時通知及介購圖書保留給介購者。"最後決議是不保留給介購者，並修改本館條例：

「臺北榮民總醫院圖書館『圖書、視聽資料介購』規定」：採購到館之圖書、視聽資料，經圖書館編目處理後，即通知原介購人，但恕不提供原介購人享有優先借閱權。

期刊是否要裝訂問題？決議：1. 本院各部科出版品一律收藏，其餘中文期刊不論醫學或非醫學暫不裝訂。2. 不裝訂的中文休閒期刊放在原散裝位置。3. 原則現刊架上限放置一年內的，過期期刊依出版刊期彈性調整。4. 期滿後優先贈送分院。

本館為異地辦公的場所，會陸續有各單位進駐，依據部主任指示，晚班排一個人上班至 19:00，館員不加班。

由於醫療降載，阮怡菱的職代缺已被人事室簽暫緩，所以目前仍先請宛誼下來救急。

美芳交接徐嘉僑的新官網工作，原本負責電子書的部分，請怡瑄接手，今年起，14 個職類的電子書新書都要做成 QRCode email 給各職類圖委，並放置網路上供讀者下載。

5 月 3 日櫃檯室裝工程已在完成院內各單位要求後，正式開工。

因應 COVID-19 疫情三級警戒發布，本館於 5 月 15 日起暫停開館。

資訊室來更換二樓主機房 Switch (交換器)7 台，後續還要配合工務室東院區整體光纖施工後才會完成。

本館所購 DynaMed 在本院醫囑系統中原由實證醫學中心鄭浩民主任與資訊室洽談加入兩系統中做成 INFOBUTTON 功能，現館長指示本館自行重新向資訊室申請加入完成 5 項醫囑、藥囑系統中，以便醫護藥人員更能完整使用。

資訊室送來 25 台新電腦，乘此機會交接浩翔，讓他學習如何安裝完整系統，先把二樓公用電腦區的電腦更替完。

宛誼的參考在部份交接及教導中，包含 NEWS E 點通部落格、FB 及本館新創參考部落格(取代原有常問問答集等資訊)及 ERMG 系統的架構及建置內容。

110 年 5 月份電子報 156 期於 5/18 出刊，奉主任指示下月起將停止製作電子報。

為方便分院安裝新版 Workflow，已將檔案拷貝一份交孟萱並上傳 tvghlibgroup 雲端硬碟，分院可自行下載安裝。

預評委員對於圖書館資源的職類清單有意見，因此重新調整修正 2016-2020 年西文期刊職類清單，除了原有的西文核心期刊外，再加入中國期刊全文數據庫、華藝 CEPS 中文電子期刊、ClinicalKey、CINAHL 等全文期刊資料庫，以及 Wiley Collection、Elsevier SDOL Collection 等套裝期刊中各職類期刊，以彙整出中西文期刊的職類清單。

5/20 收到出版社( RSNA, Radiological Society of North America )通知，本院有大量下載( 100 PDFs have been downloaded within a single session )電子期刊之情事，遭出版社立即封鎖該 IP( 60.251.61.52 ) 2 小時。5/25 又再收到同一出版社通知，本院再次有大量下載( Over 50 sessions have been opened in the last 5 minutes )電子期刊之情事，這次出版社已立即永久封鎖該 IP( 60.251.61.52 )。5/31 發現該出版社已將本院所有 IP 封鎖住，目前本院訂購該學會的 2 電子期刊( Radiology、Radiographics )暫時無法使用。已請期刊代理商協助處理，希望儘快解決這個問題。

主任指示，今後停辦所有人文講座及金融講座。

使用碩睿新的 L&B30 平台時發現找不到下載按鍵，經詢問碩睿客服後發現舊平台因需要下載閱讀器才能閱讀，所以有下載的選項。新平台改為瀏覽器即可線上閱讀，故取消了下載的功能，如果有需要下載文章，可以使用列印的功能來將需要的章節下載為 PDF 檔。

5/31 舉辦醫學系學生闖關活動。

205 及 206 兩間辦公室更新辦公 OA，大家的坐位將在櫃檯搬遷下來之後，依工作內容重新調整。

館長指示要幫實證醫學中心所開發實證教學研究互動網，做教育訓練課程規畫，經確認過要宣傳的內容，協商後預計在七月份先辦理一場線上課程。

因應政府 6/7 宣佈疫情三級警戒延期至 6/28，此段期間書、雜誌、DVD 還期日一律改至 6/29。預約書保留延至 7/1，讀者需在開館三天內來取。後又宣佈疫情三級警戒延期至 7/12，此段期間書、雜誌、DVD 還期日一律改至 7/13。預約書保留延至 7/16。

美科指示，舊的已經預約的書可以批次修改保留日，但是後來讀者丟還書箱刷還時而自動跑出的預約，要自己手動更改預約保留日。

為配合分館分流駐點本館的護理部同仁上下班時間，向人事室申請 1 個新的班別為 HV，上班時間為 10:30-19:00。

RSNA( Radiological Society of North America )電子期刊大量下載導致本院所有 IP 被封鎖住的問題，經代理商與出版社多次信件往返溝通，以及徐先生和資訊室的大力協助，終於在 6/9 解除對本院的封鎖。已經查出違法使用者，第一次是復健醫學部的醫師所為，第二次則又是資訊室 Email DDEI 沙箱設備導致( 這個部份已經委請資訊室將該出版社的 IP 加入白名單，讓 DDEI 設備不會再去反解析期刊網站，導致對方認為榮總有針對對方網址作攻擊)。

嘉義分院藥師詢問是否可以採購 AHFS drug information，已協助嘉義申請試用並開通，藥師試用後覺得資料齊全、對於院內新藥品項的建檔和設定有很大的幫助。後經確認 Lexi-comp 也可查詢 AHFS 藥物資料，所以也請出版社提供分院試用，希望讓藥師可以多方評估。AHFS drug information 以病床數計價，價格偏高且沒有代理商不方便議價。

根據上月館務決議，除本院各部科出版品外(榮總人、榮總護理、臨床醫學、醫院藥學)，其餘中文期刊暫不裝訂，過期期刊依出版刊期彈性調整留置架上時間。

「SirsiDynix Symphony 圖書館自動化系統」主機更換、系統轉移一案，已於 5 月 13 日開標，已 NT\$199,900 金額決標。履約期限到 7 月 12 日。美科的協力廠商群輝已於 6 月 16 日到院安裝 RedHat 作業系統完成。

6/2 幫館員灌新版 WF(version from 3.4.1.3 to 3.5.3)，升級最大的改變是做 Sever 端的 bug 修正，Client 端的功能沒有大變動。

資訊室(網路組)要求本館提供 client 端 IP(館員的電腦 IP)，經徐嘉僑連絡溝通後，提供 10.111.\*.\*、10.112.\*.\*二組即可。

主機更換後只能手動備份。

為處理參考書區的汰舊資料，在 Workflow 新增館藏位置"DISCARD7"。

本月份櫃檯工程進入第二月施工，因本館之工程發現致德樓冷氣風管、水管等之老舊，而進行修繕更換。

配合三級微解封，本館先開放圖書在架預約及取書服務，視聽資料因已裝箱暫不開放。

5/15-7/26 新冠疫情三級警戒，7/27 降至二級警戒。(1)7/28-8/1 暫不開館，僅開放圖書架上預約取書服務。(2)圖書附件、視聽資料不開放架上預約服務。(3)預約書保留 7 天，按預約日期及索書號排列，取書時間 8:30-18:00。(4)將三級警戒期間已回館的預約書取書期限一併也改為 7 天。(5)若架上找不到預約書，需通知原預約者並取消該預約。移請編目同仁修改館藏狀態為【下落不明】，並列入流通櫃台的【找不到書清單】中。

7/27 疫情降至二級警戒，分流辦公人員已陸續返回原工作場域。

8/2 開館準備事項：(1)恢復正常借還書作業。(2)DVD 放回櫃台原位，開放借閱。(3)開放公用電腦區，電腦教室及會議室暫不開放。(4)暫停實體教育訓練課程。(5)請文玲在館內座位貼上【請維持社交距離】的標示。

8月排班因疫情尚未完全解除，仍處二級狀態。故(1)開館時間為週一至週五 8:00-19:00，週六不開館。(2)2位晚班(10:30-19:00)，11:50-13:30、17:20-19:00值流通櫃台。(3)取消中午班。

在本院延長三級警戒下，圖書館對外開放讀者入館資格仍維持本院人員方能入館(包含 UGY 及 PGY 人員)。本院退休人員中除特約醫師能出具現行職員證者，其餘人員一律暫不開放。陽明大學及國防醫學院學生在本院致德樓與樓上各部科有合作關係者，雖持有白卡亦為院外人士，在此段期間仍不開放入館。

因應本館人力減少，原中西文圖書逢七蓋圖書館館章之採編作業流程，因效用不大，故決議暗記章作業流程廢除。

圖書館 8 月 24 日圖書館入口改造工程竣工 揭牌儀式，決議閉館乙日。

財產管理員已由文玲接手。

進行 2022 年西文期刊續訂評估作業：除了 2020 IF 值、學科排名、期刊使用率等各項數據外，更利用 JCR 新增的功能查核這些期刊 2018-2020 年發表的文章(Item)中 Open Access 比率及被引用的文章(Citation)中 Open Access 比率，從不同的面向進行評估。

本院部分 IP 因不當使用(More than 100 sessions created in 5 minutes)被 Cell Press 這家出版社封鎖住。至於被封鎖的原因，本想透過 Elsevier 出版社人員協助查核處理，但遭 Cell Press 以本院多次違規為由拒絕，維持封鎖狀況不予解除。但本院透過 Elsevier ScienceDirect 的平臺訂購了 5 種 Cell Press 期刊，目前在此平臺是可以使用全文的。

從 SFX KB release note 中得知 Elsevier SD Freedom Collection 這個 Target 已經移除，改成 Elsevier SD Freedom Journals SCFCJ。

7/21 發現 ERMG 上西文期刊平台的館藏資訊錯置，經查應該是從 SFX 資料匯出 ERMG 時發生錯誤。7/22 飛資得公司進行 SFX 資料重新匯入更新作業，並承諾會嚴格監控每日的排程，避免再次發生錯誤。

因同仁反映 RPIS 系統反應速度過慢，已請資訊室將主機記憶體加到 8G 的記憶體。若同仁仍覺速度不夠快的話，只有將來重寫程式才能改善了。

奉部長指示，全力籌備完成由教學部主辦之「協力穩固 COVID-19 現下、儲備未來」四場研討會。

架上預約取書服務，如碰到到館借書的讀者先拿到書，可採用越權方式借出，越權密碼為：circsuper，原採架上預約的讀者會自動排序為下一位預約者。

選出 12 種使用率偏低且沒有綁刊限制的期刊，進一步查出各項數據，如 2018-2020 年發表的文章(Item)中 Open Access 比率、被引用的文章(Citation)中 Open Access 比率、2020 年單篇下載成本、2021.1-7 使用率等，從不同的面向進行續訂評估。與鄭浩民主任及館長討論後，決定 2022 年將刪訂 8 種期刊，粗估約節省美金 18,000 元左右。

8/24 日圖書館辦理櫃台完工揭牌儀式。

圖書館向資訊室申請的應用系統 Infobottom 放在治療處置、門診系統及藥囑系統申請案除門診系統已完成。

部長指示：西文期刊的採購及續訂由鄭浩民主任及蕭靖如館長討論決定，資料庫、電子書、紙本圖書及視聽資料採購則由李重賓主任負責，並於每週主管會議上追蹤報告。

部長指示紙本圖書和視聽資料一年採購一次，採購總金額調降至 35 萬。

依鈞長指示，Lexicomp 2022 起不續訂；月旦法學不再充值點數。

圖書館專題業務報告即將輪完一輪，由於當初的用意是要加強大家上台報告的經驗，所以將持續放寬內容，自由選擇圖書推薦、電影推薦或專題報告擇一項做報告。

202109

由於廠商會在客戶間來回拜訪，為防萬一，自即日起，廠商來訪一律禁入辦公區，並請盡量在二樓參考櫃檯前的沙發區空間約見，且應事先申請，實名制。

夜間開館到 18:30 的公文已經由侯副批可，將於 11 月 1 日開始執行。

本館人力面臨短缺，參考櫃檯面臨無參考館員的狀況，故自 11 月 1 日（一）起，全部館員進行參考櫃檯輪班，輪班方式採半天。

三樓櫃台搬移至二樓，於 9 月 17 日正式開放啟用。

已將 2 樓玻璃門及新換辦公室門萬能鑰匙給館長轉交總值星室，另外有一份給致德樓安全管理委員會。

資訊室已將新的流通櫃台外門禁之處加設無線基地台乙座，這一台是將第二會議室的基地台移出供外面使用。

櫃台網路印表機因櫃台空間較為狹小，因此將第二台印表機設在 206 室，若流通櫃台印表機有問題，可馬上轉到 206 室備用印表機印出。

圖書館向資訊室申請的應用系統 Infobutton 放在治療處置、門診系統及藥囑系統申請案均已完成。

Symphony 系統申請的安全憑證請求檔-TLS 憑證已簽發，請美科放到 web service。

9/21 再次接獲出版社 (RSNA, Radiological Society of North America) 通知，本院有違法使用電子期刊之情事 (Over 50 sessions have been opened in the last 5 minutes from this IP address)，立即遭出版社永久封鎖該 IP (60.251.53.35)。經查，又是資訊室 Email DDEI 沙箱設備導致。這次資訊室將該出版社經常發信的 IP (205.201.46.128 及 205.201.47.156) 設到不發動沙箱偵測的白名單中，希望可以減少類似的情況一再發生。

因「中文期刊使用率調查」的簽名條填寫的人數過少，無法達到實際的統計效果，另貼簽名條需人力完成，決議簽名條先停貼一年。

202110

自 11 月份起，開館時間改為週一至週五 8:00-18:30。

因明年有 3 位同仁退休，所以工作內容調整如下：

阮怡菱：綜理館務、人事、預算、公文簽辦、圖委會、與部辦合作進行無紙化、系統網路主機測試維護及資安處理。

蕭靖如：JCR (renew twice/year, June/ Nov)、規劃部科服務、核假、流通業務及統計(小主管)、實證醫學參考諮詢及文獻搜尋教學、預算登打及控管、綜理評鑑所需圖書館統計報表(若張文玲無法做則由蕭靖如接手)、人事系統排班管理、館員增能教育訓練。

蔡美芳：參考服務諮詢、資料庫採購與管理、新媒體資源試用與評估、圖書館舊官網維護、圖書館新官網建置及維護、參考行政及採購業務、免費資料庫建檔與推廣。

連浩翔：流通櫃檯的讀者線上離職審核、系統網路主機測試維護及資安處理、NDDS& RapidILL 館際合作系統、維護公用電腦及網路印表機。

陳怡瑄：支援流通櫃檯、電子書資源評估、採購及建檔、中西文電子書編目及上傳、圖書館自動化系統採購維護、中文期刊採購及管理、中文/西文/視聽資料紙本醫學圖書採購(每年一次,下半年 8-10 月間)、免費電子書建檔。

林宛誼：流通櫃檯、協助資料庫教育訓練、圖書館各式公告發佈。

江秀寶：資料庫教育訓練規劃講師(統計匯整)、圖書館利用教育闖關遊戲、研究成果管理系統(RPIS)及升級。

林孟萱：榮院合作網業務。

李雲嵐：西文期刊(套裝)採購及管理、以 Counter 5 進行期刊續訂評估、以 JCR 進行續訂評估、單刊採購(含紙本期刊及電子期刊)、西文核心期刊館藏評估及清單維護、西文期刊連線設定及管理、免費西文期刊資源建檔。

鄒素珍：OCLC 抄錄編目(西文)、NBINET 抄錄編目(中文)、同仁文庫(機構典藏)及升級。

張文玲：空間及清潔維護、圖書館清潔管理、財產管理、綜理評鑑所需圖書館統計報表、修繕管理、水電門禁安全管理、全館鑰匙管理。

原將過刊放置在圖書館二樓樓梯下方，因位置較為隱密，讀者取用的狀況不佳，因此更動位置，改放在公用電腦區旁書架上。

因應疫情，為防範感染，櫃台新裝設壓克力隔板。

楊主任指示：因應疫情，今年圖書館委員會停辦一年。

Chrome 的 Enterprise “MARC 檢視”無法開啟，但在 IE 瀏覽器可以顯示，經美科工程師和資訊室劉士麒先生一起處理均無法解決此一問題，因此要看書目 MARC 格式請用 IE 進 Enterprise。

西文核心期刊 2022 年確定刪訂 17 種，新增 6 種(科部刪刊換購)，2 種改為 OA 不用再付費訂購。

