



簡介：

- EndNote 內建超過 6,000 種期刊的官方參考文獻書目格式模版可應用。使用者可輕鬆匯入、建立參考書目並有系統地管理書目資料。
- 於 Word 軟體撰寫論文時，搭配 Cite While You Write (CWYW)功能，可輕鬆引用書目，並產生符合投稿期刊所需的參考文獻清單。
- 亦可自其他資料庫 (如：Medline、PubMed 等)匯入查詢資料，節省整理文獻的時間。
- EndNote 另具有 Share 功能，可與最多 100 位的其他使用者共享 Library 文獻資料。

下載安裝檔：

- 目前 EndNote 分成 Windows 與 Mac 版本。無論院內、院外，均可連結至 [本院圖書館網站](#)，點選 [EndNote](#) 下載安裝檔。



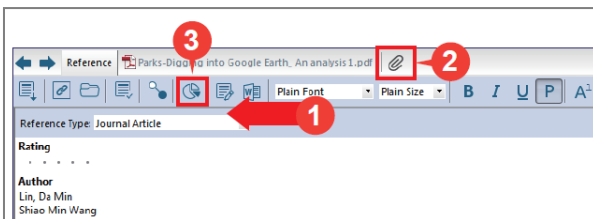
安裝：

- 安裝前請關閉 Microsoft Office 或 Apple Pages 等軟體，並確保文書處理軟體功能為關閉狀態。安裝步驟如下：
 - (1) 將下載的 ExndNote X8 壓縮檔解壓縮 (按右鍵選擇解壓縮檔案或解壓縮全部)，資料夾內包含 ENX8Inst.msi 與 License.dat 兩個檔案 (安裝時，請確保此兩個檔案在同一資料夾內)。
 - (2) 點選 ENX8Inst.msi 執行安裝。
 - (3) 選擇安裝類型。系統預設為 Typical (約 490 種書目格式)，建議改為 Custom，有 6,000 多種書目格式可選擇。
 - (4) 點選 Next 步驟直到出現 Finish 畫面，即可完成安裝。



匯入書目：

- EndNote 可採用 3 種方式匯入書目資料：
 - (1) 從電子資源匯入參考文獻：如 Web of Science 核心合輯資料庫、中國期刊全文資料庫等。
 - (2) 從 PDF 匯入參考文獻 (中文 PDF 或掃描檔不適用)。
 - (3) 自行新增參考書目或以夾帶檔案方式匯入參考文獻。

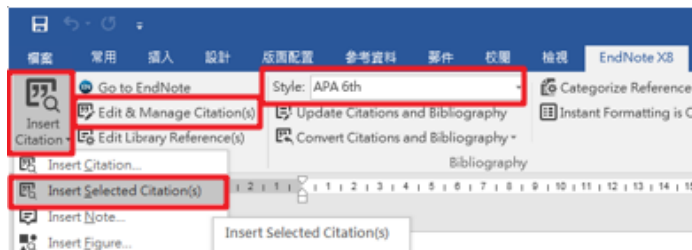


- ① 選擇文獻類型後自行新增
- ② 夾帶檔案匯入
- ③ 點選即可夾帶一張圖或表

寫作編輯 (CWYW)：



- 插入引用文獻：點選 Word 工具列快捷鍵，或者回到 Word 內選擇 Insert Selected Citations，插入單筆或多筆書目資料。
- 編輯引用狀況：可利用 Edit & Manage Citations 的功能，新增、移除或修改已經加入的參考文獻。
- 產生參考書目：可從 Word 中的 Style 下拉選單，選擇書目格式用以新增，或者於 Bibliography 中瀏覽書目格式來選擇新增參考書目。



匯出與分享：

- EndNote 可建立個人 Library 並將資料進行匯出、共享與同步作業。
 - (1) 匯出資料：經由 EndNote 壓縮 Library 的功能，可將蒐集的書目進行備份，以便使用者另存檔案至其他電腦或分享與他人。
 - (2) 共享資料：使用者最多可與 100 個 EndNote 帳號使用者共享 Library，並且具有「編修記錄」功能可查看 shared library 的修訂記錄。
 - (3) 資料同步：可同步單機版和 Online 版中的所有書目文獻。

如有任何問題，歡迎與圖書館聯繫
 Email：libref@vghtpe.gov.tw
 服務專線：02-2875-7239