|  |
| --- |
| 臺北榮民總醫院學員調班申請單（申請人：　　　　　　　　　） |
| 調班事由： |
| 原值班日 |  | 新值班日 |  | 新值班日人員簽章 |  |
| 原值班日 |  | 新值班日 |  | 新值班日人員簽章 |  |
| 原值班日 |  | 新值班日 |  | 新值班日人員簽章 |  |
| 科、部總醫師確認項目(請打勾) | 訓練單位主管 |
| 調班後學員雙方皆有符合以下工時規範□不連續值班□四週正常工時不超過283小時□每7天休息1天(或2週內休息2天)總醫師確認□DOCSHIFT修正班型(關係到學員打卡時間)□上傳院內網路PDF班表之更新申請單傳送給教學部 | □同意□不同意核章 |
| 總醫師核章： |

110年1月14日修訂

**此聯核准後由申請人收存，並影本通知病房及單位公告**

--------------請----由----此----撕----開--------------

|  |
| --- |
| 臺北榮民總醫院學員調班申請單（申請人：　　　　　　　　　） |
| 調班事由： |
| 原值班日 |  | 新值班日 |  | 新值班日人員簽章 |  |
| 原值班日 |  | 新值班日 |  | 新值班日人員簽章 |  |
| 原值班日 |  | 新值班日 |  | 新值班日人員簽章 |  |
| 科、部總醫師確認項目(請打勾) | 訓練單位主管 |
| 調班後學員雙方皆有符合以下工時規範□不連續值班□四週正常工時不超過283小時□每7天休息1天(或2週內休息2天)總醫師確認□DOCSHIFT上已修正好班型(關係到學員打卡時間)□上傳院內網路PDF班表之更新申請單傳送給教學部 | □同意□不同意核章 |
| 總醫師核章： |

**此聯核准後由單位存查**