|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺北榮民總醫院學員調班申請單（申請人：　　　　　　　　　） | | | | | |
| 調班事由： | | | | | |
| 原值班日 |  | 新值班日 |  | 新值班日  人員簽章 |  |
| 原值班日 |  | 新值班日 |  | 新值班日  人員簽章 |  |
| 原值班日 |  | 新值班日 |  | 新值班日  人員簽章 |  |
| 科、部總醫師確認項目(請打勾) | | | | | 訓練單位主管 |
| 調班後學員雙方皆有符合以下工時規範  □不連續值班  □四週正常工時不超過283小時  □每7天休息1天(或2週內休息2天)  總醫師確認  □DOCSHIFT修正班型(關係到學員打卡時間)  □上傳院內網路PDF班表之更新申請單傳送給教學部 | | | | | □同意  □不同意  核章 |
| 總醫師核章： | | | | |

110年1月14日修訂

**此聯核准後由申請人收存，並影本通知病房及單位公告**

--------------請----由----此----撕----開--------------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 臺北榮民總醫院學員調班申請單（申請人：　　　　　　　　　） | | | | | |
| 調班事由： | | | | | |
| 原值班日 |  | 新值班日 |  | 新值班日  人員簽章 |  |
| 原值班日 |  | 新值班日 |  | 新值班日  人員簽章 |  |
| 原值班日 |  | 新值班日 |  | 新值班日  人員簽章 |  |
| 科、部總醫師確認項目(請打勾) | | | | | 訓練單位主管 |
| 調班後學員雙方皆有符合以下工時規範  □不連續值班  □四週正常工時不超過283小時  □每7天休息1天(或2週內休息2天)  總醫師確認  □DOCSHIFT上已修正好班型(關係到學員打卡時間)  □上傳院內網路PDF班表之更新申請單傳送給教學部 | | | | | □同意  □不同意  核章 |
| 總醫師核章： | | | | |

**此聯核准後由單位存查**