**改善主題：(請以16號標楷粗體形式呈現標題)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所屬機構： | | | |
| 單　　位：(若有跨部科共同合作者，請將該單位一併列入) | | | |
| 改善活動期間： | | | |
| 改善案負責人(圈長)： |  | | |
| 參與人員(圈員)： | 姓名、職稱 | 姓名、職稱 | 姓名、職稱 |
| 姓名、職稱 | 姓名、職稱 | 姓名、職稱 |
| 姓名、職稱 | 姓名、職稱 | 姓名、職稱 |

**壹、前言(標題請以14號標楷粗體形式呈現)**

（內文請以12號標楷體形式呈現）

**貳、選題理由**

請將所選定的主題的背景、重要性或緊急性進行敘述，亦即敘述支持本次改善案的理由及目的

**參、現狀把握**

1.請盡可能以**客觀數據**資料來呈現改善前的問題，以數據證明問題點究竟如何。

2.建議利用品管工具如柏拉圖、棒狀圖、趨勢圖、流程圖等圖示來呈現

3.若有改善前實物或實景照片均可置入(但需註明清楚)

**肆、品質監測指標**

請訂出監測本次改善主題的指標名稱及操作型定義

**伍、目標設定**

請敘述目標值設定及其設定理由

**陸、解析**

特性要因分析，即利用魚骨圖來呈現要因

**柒、對策實施**

請具體列出改善措施，若有實物或實景照片均可列入(但需註明清楚)

**捌、效果確認**

1.請呈現**改善前與改善後成效比較之數據**圖表、或有實物或實景照片均可列入(但需註明清楚)

2.分別呈現目標達成率及進步率

(1)目標達成率% = 改善後 – 改善前 x 100%

目標值 – 改善前

(2)進步率% = 改善後 – 改善前 x 100%

改善前

3.若有其它附加效益(如降低成本、節省時間等均可呈現)

**玖、結論**

闡述本篇總結的成果或成效，以及值得分享交流之處

**填寫人： 單位主管(核章)：**

* 請將本**WORD電子檔**上傳至「**品質改善提案系統**」(品管中心首頁／常用服務)
* 請將本檔**紙本**經單位主管核章後，將**掃描之PDF電子檔**E-MAIL歐陽欣宜組員(hyoy@vghtpe.gov.tw，分機2608)