

醫學研究部流式細胞分析儀服務使用規定

1. 服務對象：本院、陽明大學同仁預約使用。
2. 採委託上機及自行上機雙軌制。
3. 委託上機者仍需派員在場。自行上機者須先完成自行上機之認證。
4. 儀器位置、型號及管理人員

儀器位置	儀器型號	管理人員/分機	諮詢顧問
致德樓 R742	BD Canto II (A) BD Canto II (B)	陳美芳 / 28492 戴筱芸 / 24061	王夢蓮 / 21156
醫科大樓 R10031	BD Canto II (醫科大樓)	陳美芳 / 28492 蔡宜靜 / 28138	

5. 委託上機時間為上班日 9:00 至 17:00，非上班時段僅供自行上機使用。
6. 採預約登記：
 - (1) 使用流式細胞分析儀者，需通過認證，取得認證合格資格者，可上醫研部官網
→儀器服務→公用儀器線上預約，網站預約使用。
 - (2) 若要取消使用，請於預約時段之前，自行上網取消預約。逾時取消或未取消使用，仍要按時計費。
7. 收費標準：

流式細胞分析儀委託上機每小時 450 元，自行上機每小時 150 元。未滿 1 小時以 1 小時計。上機時儀器出狀況，該時數可扣除。認證之學習過程均視同委託上機。
8. 繳費方式(款項納入醫學研究部或醫學科技大樓管理中心之成本中心)：
 - (1)院內或科技部研究計畫轉帳
 - (2)三聯單至出納組現金繳費
9. 欠繳金額一萬元或以上者，將取消其使用權。
10. 違規處分：違規(如未認證而上機，未預約而使用，使用後不關機等)，依情節輕重、犯規次數做適當處分，如：警告其本人、通知其 PI、通告周知、請單位主管規勸、或暫停該研究室使用權。
11. 為了管理及安全理由，核心實驗室設有門禁，認證通過後，需依規定向醫研部辦公室或醫科大樓管理中心申請門卡開通。
12. 流式細胞分析儀運轉之耗材費由醫研部或醫科大樓之儀器耗材帳戶支應。
13. 其他未盡事宜，另行修訂及公告。