

# 醫學研究部 PhenoCycler-Fusion 系統使用規定

1. 服務對象：僅限本院同仁預約使用，使用者經過管理人認證後才能自行上機。
2. 儀器位置、型號及管理人員：

儀器位置	儀器型號	管理人員 / 分機 / 辦公室
致德樓 R810	PhenoCycler-Fusion	柯郁鈴 / 85239 / R769

3. 預約流程：

**(1)** 請於第一次使用前，先電洽管理人預約儀器教學認證時間（教學認證依委託服務收費標準計費）及實驗設計諮詢，通過認證後始可申請網路預約系統、開放門卡，並開放線上預約。

**(2)** 通過認證者，使用本儀器須先進行儀器之線上預約，時間限制如下：

預約儀器	限制	備註
PhenoCycler-Fusion	預約時間以小時計算	預約時間限平日 8:00~17:00，未滿 1 小時以 1 小時計。

**(3)** 取消預約須於預約時間 1 小時前完成。未取消或更改者依預約時間收費，預約但未使用、未經線上預約逕行使用或冒名使用達 3 次以上者將取消其使用資格。

**(4)** 未通過認證逕行使用將報請儀器管理會處理。

4. 收費方式：本儀器計費方式為：

收費儀器	單位	價格
PhenoCycler-Fusion	每小時	500 元
僅使用 Imager 掃片功能	每小時	350 元
委託 Imager 掃片服務	每小時	500 元

5. 注意事項：

**(1)** 抗體、試劑與耗材均需自備，並限定使用原廠建議之試劑耗材。

**(2)** 儀器發生故障時請**儘速通知管理人**，勿自行拆裝儀器或任意調整儀器參數。

**(3)** 嚴禁使用者擅自更改電腦軟體之設定，請自備已格式化之隨身碟或光碟存取個人資料，不負責實驗數據之保存。

**(4)** 因個人因素操作不當造成儀器損壞，需由個人所屬實驗室負擔維修相關費用。

6. 繳費方式(款項納入醫學研究部之成本中心 46500)：

採定期統計使用量後通知使用者繳費，繳費方式如下：

**(1)** 院內或科技部研究計畫轉帳

**(2)** 三聯單至出納組現金繳費

7. 繳費通知日起一個月內未繳交、或欠款超過一萬元者，將取消其使用資格。