

代謝物定量核心設施

R852-LC 1260／R806-LC 1260 ／R806-LC1260 II

服務使用規範

20260722版

委託專人服務項目及收費標準

1. 本核心設施提供液相層析專人「樣品前處理」及上機定量分析服務

2. 收費標準：

- 樣品前處理費

以半天(4小時)為計價單位，每半天 1,000 元

- 定量分析費

UPLC平台分析，500 元／compound／sample

3. 繳費方式：

每月初以EFLOW通知計畫主持人繳費，繳費方式得為 研究計畫轉帳 或 持三聯單至出納組現金繳費。繳費通知送達後應於次月底前回傳繳費證明，如因故需延期繳費，請填具「延期付款申請書」後回傳，延期以一個月為限；如無故欠款，將停權所有醫研部公用儀器服務至欠款結清，並通知門禁管理單位暫停門禁卡權限，詳醫研部公用儀器服務項目網頁。

4. 委託專人服務目前僅提供本院在職 PI 申請使用

自行上機認證流程



- 1.自行觀看儀器教學影片後，可洽儀器管理人申請練習上機1-2次，再行考核。
- 2.通過儀器操作認證考試，初次認證未通過可補考一次，若兩次考試都未通過，則需再次洽儀器管理人申請練習上機1次，再行考核。
- 3.認證後初次使用需在中心人員監督下操作1次，始核發「核心儀器操作合格證明」，使用者得據以申請Eflow開通R806使用權限，並由管理人協助開通「公用儀器預約系統」預約權限。

自行上機認證項目

HPLC（Agilent 1260／1260 Infinity II）教育訓練內容

- 1.儀器開機與系統檢查
- 2.流路 Purge 與管路排氣（1260手動／1260 II 自動操作）
- 3.層析管柱平衡（Column Equilibration）
- 4.分析方法（Method）及 Sample List 設定
- 5.檢量線建立與樣品分析
- 6.定量結果確認、積分調整與數據匯出
- 7.系統清洗（Washing）
- 8.儀器關機與日常維護作業

儀器使用規範

1. 實驗室門禁管理

1. 儀器操作期間，實驗室大門不得關閉，R852 需確認大門內抽氣設備開關開啟，以確保人員安全及緊急狀況處理之即時性。
2. 使用者離開實驗室時，應確認儀器狀態及門禁管理符合實驗室規範。

2. 認證資格管理

1. 若使用者取得認證資格後，連續超過 3 個月未使用該儀器，下次使用前須重新完成認證考核。

3. 一般違規事項

1. 儀器使用後復原責任：使用結束後，應將儀器及周邊設備恢復至使用前之標準狀態，若未依規定完成復原作業，視為違規一次。
2. 預約管理規範：使用者完成預約後，若無故未到場操作且未事先取消預約，視為違規一次。
3. 實驗紀錄管理：使用者每次操作儀器後，應完整填寫使用記錄，未依規定填寫者，視為違規一次。
4. 違規罰則：累計違規達 3 次者，停止儀器使用權限 1 個月；情節重大或屢勸不改者，管理員得視情況延長停權期間或無限期暫停本核心設施各項服務使用資格，並通報本單位主管。

4. 重大違規事項

1. 嚴禁未經認證人員操作儀器，以及借用、冒用他人帳號或以他人名義預約儀器。經查證屬實者，借出帳號者及使用帳號者雙方，初犯停權 3 個月；第二次違規則無限期暫停本核心設施各項服務使用資格，並通報本單位主管。

5. 其他事項

1. 使用者於操作期間如發現儀器異常、設備損壞或安全疑慮，應立即停止操作並通知管理員處理。
2. 本規範未盡事宜，由儀器管理人與核心設施管理人保留最終解釋及處理權限。