

# 醫學研究部 PhenoCycler-Fusion 系統使用規定

20260109 版

1. 服務對象：僅限本院同仁預約使用，使用者經過管理人認證後才能自行上機。
2. 儀器位置、型號及管理人員：

| 儀器位置     | 儀器型號               | 管理人員 / 分機 / 信箱                   |
|----------|--------------------|----------------------------------|
| 致德樓 R810 | PhenoCycler-Fusion | 柯郁鈴 / 85802 / ylko@vghtpe.gov.tw |

### 3. 預約流程：

- (1) 使用掃片功能者請於第一次使用前，先電洽管理人預約儀器教學認證時間（教學認證每位收費 500 元），通過認證後始可申請網路預約系統、開放門卡並開放線上預約。
- (2) 使用循環染色功能者請於第一次使用前先向原廠諮詢，並由原廠人員陪同第一次上機操作（同為循環染色與掃片費用每日 1800 元），經原廠人員許可後方得自行上機。
- (3) 通過認證者，使用本儀器須先進行儀器之線上預約，時間限制如下：

| 預約儀器             | 限制               | 備註                                                        |
|------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| Imager 掃片功能或委託掃片 | 預約時間以小時計算        | 未滿 1 小時以 1 小時計                                            |
| 循環染色功能           | 連續預約每次最多連續 5 工作日 | · 需時超過 5 工作日請洽管理人<br>· 單次預約使用 5 工作日以上，須間隔 5 工作日以上使得再次連續預約 |

- (3) 取消預約須於預約起始時間 1 小時前完成。未取消或更改者則依預約時間收費，預約但未使用達 3 次以上者將取消其使用資格。
- (4) 未通過認證逕行使用將報請儀器管理會處理。

### 4. 本儀器計費方式如下：

| 收費項目            | 單位  | 價格     |
|-----------------|-----|--------|
| 循環染色與掃片         | 每日  | 1800 元 |
| 僅使用 Imager 掃片功能 | 每小時 | 350 元  |
| 委託 Imager 掃片服務  | 每小時 | 500 元  |

### 5. 注意事項：

- (1) 抗體、試劑與耗材均需自備，並限定使用**原廠或經原廠認證**授權之試劑耗材上機。
- (2) 儀器發生故障時請儘速通知管理人，勿自行拆裝儀器或任意調整儀器參數。
- (3) 請自備已格式化之隨身碟或光碟存取個人資料，並於當日刪除掃描 raw 檔。請勿長期留存檔案於公用電腦，電腦檔案將不定期清空以釋放儲存空間。
- (4) 因個人因素操作不當造成儀器損壞，需由個人所屬實驗室負擔維修相關費用。

### 6. 繳費方式(款項納入醫學研究部之成本中心 46500)：

採定期統計使用量後，於月初以 EFLOW 通知繳款計畫主持人繳費，繳費方式得為 研究計畫轉帳 或 持三聯單至出納組現金繳費。

7. 繳費通知送達後應於次月底前回傳繳費證明，如因故需延期繳費，請填具「延期付款申請書」後回傳，延期以一個月為限；如無故欠款，將停權所有醫研部公用儀器服務至欠款結清，並通知門禁管理單位暫停門禁卡權限，詳醫研部公用儀器服務項目網頁。