**臺北榮民總醫院致德樓門卡申請書 (部科專用)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 卡號： 密碼： （請勿填寫） | | |
| 申請部門： | | |
| 聯絡電話： | | |
| 簡述申請目的： | | 申請開通門禁位置： |
| 變更申請： | □ 加設門號  □ 補發：遺失(NT$500)  □ 補發：消磁／折損(NT$100)  □ 換卡：原卡號  □ 其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 申請人簽章  申請日期 年 月 日 | | 單位主管簽章  單位主管對門卡使用者工作期間之安全查核須負全責 |

❖部科申請公用臨時卡以一張為原則，申請人需負保管責任，如卡片遺失或折損， 依管理辦法規定：卡片遺失補發費用500元，折損補發費用100元。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **發卡單位（醫學研究部）作業欄** | | | | |
| 安全管理會會辦章  A 邱士華主任 (R828) | 臨床共同研究室會辦章  B洪美惠技師 (R601) | 分子醫學中心會辦章  C 林達顯 教授 (B16) | | 儀器管理會會辦章  D 杜培基醫師(R861-1) |
| 發卡承辦人簽章 | | | 部主任核示 | |
| * 醫研部門卡 * 服務證 | | |  | |