

醫研部電子門卡及公用儀器借用申請流程 (院內其他科部同仁)

1. 「醫研部電子門卡及公用儀器使用規定」一頁 (請詳閱)。
2. 「醫學研究部電子門卡申請書 (院內其他部科同仁專用)」三頁及「醫學研究部公用儀器申請書 (院內其他科部同仁專用)」二頁



1. 「醫學研究部電子門卡申請書 (院內其他部科同仁專用)」共三頁
 - (1) 填寫個人資料 (第一頁): 檢附所需證件影本及照片, 計畫主持人簽章、計畫主持人單位主管簽章;
 - (2) 各樓層大門 (第二頁) 請勾選後計畫主持人或業管人員核章;
 - (3) 臨床共同研究室 (第三頁) 請業管人員核章。
2. 「醫研部公用儀器申請書」二頁
 - (1) 勾選出擬使用之儀器 (記註※之公用儀器需加附「使用認證」證明影本)。



交「致德樓三樓醫研部辦公室林秋琴」

陳核作業



服務證

醫研部門卡



領取三聯式繳款通知單



繳費 (連通道出納組櫃台)



憑收據及黃色繳款通知單領卡

「服務証」開卡

「醫研部門卡」開卡