



臺北榮民總醫院業務手冊

文件名稱	營養實習訓練計畫				單位名稱	營養部		
文件編號	(營)部本部－業務手冊－內－001－E				頁次	1/9		
制修日期	制定	105/2/24	修訂生效	105/3/1	審閱	105/2/26	廢止	○/○/○

臺北榮民總醫院營養實習訓練計畫



臺北榮民總醫院業務手冊

文件名稱	營養實習訓練計畫				單位名稱	營養部		
文件編號	(營)部本部－業務手冊－內－001－E				頁次	2/9		
制修日期	制定	105/2/24	修訂生效	105/3/1	審閱	105/2/26	廢止	○/○/○

壹、前言

醫事人員專業素養攸關醫療服務品質，其專業能力必須透過課堂教育、臨床實習、證照制度及執業生涯之繼續教育與訓練等歷程。營養師在臨床屬第一線之醫事人員，係透過對身體狀況之營養評估及諮詢、營養需求，從事飲食設計及膳食製備、供應之營養監督、以及營養諮詢、營養支持等業務。

營養實習是培育營養師必要的養成過程，目前國內營養系學生畢業前須經醫院包括了膳食管理、臨床營養、社區營養等至少 432 小時的實習訓練與 72 小時營養見習課程，實習成績優良者方具備營養師的國家考試之應試資格。本部自 50 年代起即接受營養系學生實習，本部在教學設施設備、師資、教學成效長年來，獲各校肯定。

貳、訓練計畫的目的

本院為醫學中心，依教學任務，提供實習場所，接受大學營養系學生實習，特制定本要點。本部臨床營養科及膳食管理科，負責學生實習之教育、訓練等相關業務，學生在教學營養師的指導下，經由臨床實務操作，以達理論與實務配合，期能培植營養師工作的專業人才。

參、臨床指導師資之規範

- 一、訓練計畫主持人：負責訓練計畫之規劃、指導、監督與輔導者；具教學醫院營養執業經驗 10 年以上之專任營養師，且為臨床教師。
- 二、臨床教師：負責實務操作訓練、課程教學與評值，具有教學醫院五年以上專任營養師執業經驗之營養師；並分為病人膳食供應與管理、臨床營養治療與支持及社區營養宣導等三組，教師與受訓人員之比例不得低於 1：4，即一位教師同一時間所指導之受訓人員不超過 4 人。現有臨床指導教師中指派 2 人擔任導師，負責協調課程內容、問題溝通、生活關懷，並完成評估追蹤。
- 三、訓練計畫主持人、臨床教師須接受本計劃相關訓練，並有紀錄證明。



臺北榮民總醫院業務手冊

文件名稱	營養實習訓練計畫			單位名稱	營養部			
文件編號	(營)部本部－業務手冊－內－001－E			頁次	3/9			
制修日期	制定	105/2/24	修訂生效	105/3/1	審閱	105/2/26	廢止	○/○/○

肆、教學師資 (實習訓練)

編號	教師姓名	年資	部定教職
1	楊雀戀	30	講師
2	黃秀華	30	助理教授
3	林明潔	24	講師
4	朱佩玲	25	
5	袁大德	26	
6	董萃英	27	講師
7	張文	26	
8	舒宜芳	20	講師
9	曾芬玲	15	講師
10	陳仙恩	12	
11	邱哲琳	12	
12	吳柏姍	8	

伍、實習資格

- 一、經教育部大學系所評鑑通過之大學、獨立院校營養系、組（含食品營養系、保健營養系等）之在學學生，大學三年級以上。
- 二、歷年操行成績 75 分以上，學業成績總平均 75 分以上。必修科目如後，營養學、食物學原理、膳食療養學、團體膳食製備、營養師見習之必修專業科目需達 75 分以上。
- 三、從事病人、老人等醫院營養部門志願服務相關證明至少 80 小時。
- 四、對營養師工作有興趣及強烈學習動機，能遵守實習規定者。
- 五、各校篩選薦送符合上述實習資格之學生，經本部面談甄試甄選合格，與實習學生所屬學校簽訂實習契約，明訂雙方之義務，始接受實習。

陸、訓練時程及內容

一、實習期間時數

1. 實習課程主要於暑期兩個月（7~8 月）實施，另於期後（9~12 月）安排綜合實作 80 小時，總實習時數為至少 432 小時(6 學分)。
2. 實習學生須配合實習場所上班時間，含早班、晚班、例假日班。學生若因請假致實習時數不足，須於實習契約有效期間內補足，俾便完成實習成績考核。

二、實習前作業：於當年六月 Email 給實習學生實習前作業，包含有治療飲食設



臺北榮民總醫院業務手冊

文件名稱	營養實習訓練計畫				單位名稱	營養部		
文件編號	(營)部本部－業務手冊－內－001－E				頁次	4/9		
制修日期	制定	105/2/24	修訂生效	105/3/1	審閱	105/2/26	廢止	○/○/○

計與製備、臨床營養治療等，使其在實習前能充分準備。

三、訓練內容：包含三大專業實習項目

項目	內容
新生訓練 課程簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 醫院環境介紹（病房／門診／製備區／餐廳／圖書館等） 2. 營養部門簡介（編組／人員／業務／職掌等）、膳食管理組、臨床營養組作業介紹 3. 本院勞工安全管理、感染防治教育、消防環保教育，及應遵守事項 4. 資訊安全：個人電腦及網路使用管理規範、病歷資料隱私規範 5. 實習有關規定（服裝儀容／排班／內容／考核等） 6. 北榮醫療數位學習網、實習參考書籍、資料介紹
膳食管理 (144 小時)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 病患飲食電腦作業 2. 食品採購驗收作業 3. 庫房管理作業 4. 各類飲食設計、製備、成本估算 5. 製備區流程設計／基本設備認識 6. 膳食供應管理作業 7. 員工教育
臨床營養 (216 小時) 社區營養 (72 小時)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 病歷閱讀訓練 2. 住院患者營養照顧(篩檢、評估、介入、監測等) 3. 門診病患營養諮詢 4. 社區營養宣導與服務 5. 營養評估 6. 個案報告 7. 團體衛教 8. 長期照護
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 參與讀書報告／個案討論會／跨領域團隊學習 2. 實習總檢討／綜合技能評量／滿意度雙向回饋／繳交學習護照、心得

四、訓練課程

訓練週	達成目標	訓練項目(課程)	訓練時間	訓練方式	評核標準(方法)
核心課程 一周內	使學生能盡速適應醫院之環境、併可識別部門制度及常規作業。	報到後新生訓練課程 <ol style="list-style-type: none"> 1. 醫院簡介：沿革、宗旨、願景、組織及環境介紹。 2. 營養部(科、室、組等)簡介：組織架構、工作執 	1 天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資深人員或主管說明 2. 觀看 DVD 或院內網頁資訊 3. 閱讀營養部(科、 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成 1 份本週訓練內容與心得報告



臺北榮民總醫院業務手冊

文件名稱	營養實習訓練計畫				單位名稱	營養部			
文件編號	(營)部本部－業務手冊－內－001－E				頁次	5/9			
制修日期	制定	105/2/24	修訂生效	105/3/1	審閱	105/2/26	廢止	○/○/○	
			掌。 3. 營養師、庫管、工作助理、管理師及廚師等人員認識、工作內容簡介及作業了解。 4. 單位各項工作之標準作業流程，如：食材採購驗收作業標準書、住院病患營養照護作業標準書...等。			室、組等)SOP 4. 各類人員工作流程瞭解、熟悉相關紀錄及電腦系統		2. 教師面談、回饋並完成記錄	
第 1-4 週	1. 實習學生完成後能夠說出醫院膳食管理營養師的任務並且在教室帶領下能夠執行相關工作 2. 能夠說明大量供膳重要設備之特性與功能，並具有 正確使用 (操作)各類設施設備的基本 概念 3. 能夠應用 GHP 或 HACCP 品質管控原則，維護供膳衛生安全	病患膳食供應與管理 • 菜單設計、營養分析與成本控制 1. 普通飲食/素食等 2. 各類治療飲食 • 腸道營養配方設計與營養分析 • 灌食製備與供應	飲食製備與供膳管理 1. 食材採購、驗收與庫房管理 2. 排班與人事管理 3. 供膳流程管理：配膳、送	16 天	1. 依照場所能提供之軟硬體，教導學生完成營養及成本分析。 2. 由學生分組完成 <u>7 天</u> 普通飲食之循環菜單設計與營養分析。 3. 由學生設計至少 <u>3 種以上</u> 治療飲食 (糖尿病飲食、低鹽飲食、低油飲食、低蛋白飲食或吞嚥困難飲食)之 <u>7 天</u> 循環菜單，以電腦軟體進行營養分析(至少 <u>3 天</u>) 4. 熟悉院內常用腸道營養配方，瞭解如何應用於不同疾病。 5. 觀摩熟悉各類治療食、灌食製備與供應作業，符合衛生安全要求。	1. 繳交心得報告及課後作業 2. 雙向溝通 3. 教師回饋	1. 繳交心得報告及課後作業 2. 雙向		



臺北榮民總醫院業務手冊

文件名稱	營養實習訓練計畫				單位名稱	營養部			
文件編號	(營)部本部－業務手冊－內－001－E				頁次	6/9			
制修日期	制定	105/2/24	修訂生效	105/3/1	審閱	105/2/26	廢止	○/○/○	
		餐、餐具回收作業 4. 廚房設施設備認識與維護保養原則				作業 (3)早、晚及假日值班供膳之實務 2. 認識供膳場所之大量食物製備設備種類、功能，並觀摩其操作與維護管理 3. 完成以下與製備、配膳、送餐、餐具回收清洗及消防安全等相關之設施設備至少5種， 予以資料收集及功能、特性說明： • 蒸烤箱(或蒸箱、烤箱) • 鼓風爐(或快速爐) • 切菜機 • 洗菜機(或三連水槽) • 洗碗機 • 烘乾櫃 • 刀具消毒櫃 • 保溫餐車/送餐車 • 保溫配膳車 • 配膳輸送帶 • 大型攪拌機 • 抽油煙機 • 油脂截留槽 • 冰箱/冰櫃(走入式...) • 滅火設備 • 瓦斯遮斷器 • 洗地機 • 食物調理機(或細切機、攪拌機、較大馬力之果汁機)•...			溝通 3. 教師回饋
		• 食品衛生安全管理 1. 餐具回收、清洗與檢測				1. 由合格教師指導，並配合院內標			1. 課後作業及



臺北榮民總醫院業務手冊

文件名稱	營養實習訓練計畫				單位名稱	營養部			
文件編號	(營)部本部－業務手冊－內－001－E				頁次	7/9			
制修日期	制定	105/2/24	修訂生效	105/3/1	審閱	105/2/26	廢止	○/○/○	
			2. 病媒防治/廚房用水、飲水機等之用水安全 3. 衛生自主管理			準作業流程之書面資料，觀摩： (1)院內餐具回收、清洗與檢測作業 (2)病媒防治/廚區水質檢測作業 2. 每日執行衛生自主管理作業		心得報告 2. 教師會談、回饋並記錄 3. 筆試	
第 4-9 週	1. 瞭解病歷閱讀，能說出營養評估重點 2. 瞭解門診及住院病人的營養評估、營養診斷及營養介入等，並具完成個案相關紀錄之能力 3. 能瞭解病患團體衛教業務並具在教師指導下的執行能力	臨床營養治療與支持 • 營養照護流程訓練 1. 病歷閱讀訓練 2. 營養評估、診斷及介入(NCP)照護流程/文件紀錄訓練 3. 醫療營養品認識與應用 • 住院病患營養照護訓練 1. 糖尿病營養照護 2. 腎臟病營養照護 3. 心血管疾病營養照護 • 營養門診諮詢觀摩訓練 1. 糖尿病個案營養諮詢 • 團體營養衛教	27 天	1. 在合格教師指導下，學生進行臨床營養照護之見習、回覆示教、參與討論...等學習程序。 2. 在合格教師指導下，觀摩跨領域共同照護。 在合格教師指到下，學生配合營養師共同完成糖尿病、腎臟病、心血管疾病或內外科等病患之完整性營養照護(含營養評估、營養診斷、營養介入、監測與評值)至少 4 例，並有教師之指導結果記錄備查。 在合格教師指導下，學生至少觀摩 1 次門診病人營養諮詢服務(至少涵蓋新診斷 DM 及追蹤個案共 1 例)，並有教師之指導結果記錄備查。 在合格教師指導下，學生分組或獨立製作	1. 繳交心得報告及課後作業 2. 雙向溝通 3. 教師回饋 4. 臨床病例討論評量(Case-based Discussion, Cbd)				



臺北榮民總醫院業務手冊

文件名稱	營養實習訓練計畫				單位名稱	營養部			
文件編號	(營)部本部－業務手冊－內－001－E				頁次	8/9			
制修日期	制定	105/2/24	修訂生效	105/3/1	審閱	105/2/26	廢止	○/○/○	
						1份 團體營養衛教教材與教案，並完成 1場 次團體營養衛教，同時應有相關成效指標，如：前後測至少進步10%。			1. 繳交心得報告及課後作業 2. 雙向溝通 3. 教師回饋
週別不限，可自 動調整	能夠具有執行 社區營養宣 導、營養保健的 素養與能力	社區供膳服務與營養宣導 • 社區營養宣導 1. 社區營養宣導 2. 營養相關團體衛教 3. 健康促進專案規劃 4. 健康飲食示範教學、飲食文化推動 <u>(以上四擇三)</u> 5. 教材媒體製作			9天	在合格教師指導下，學生 共同合作 (如：1組4人)完成： 1. 至少 1場 社區民眾團體衛教 2. 至少 1份 健康文化飲食示範或飲食新文化推動海報或教材。 3. 團體衛教應有相關成效指標。			1. 繳交心得報告及課後作業 2. 雙向溝通 3. 教師回饋

柒、學習成效評值方式

- 一、實習期間依課程進度，實習學生須詳實填寫「學習護照」、繳交實習作業、心得，以具體呈現學習過程，作為評量之依據。
- 二、臨床教師對學生學習成果之評估：學生需獨立完成與通過各核心課程指定評核標準，臨床教師針對學生的學習態度、實務操作、專業知識進行學習成效評量評核，採用適當多元評量方式，如筆試、口頭報告、書面報告、個案討論、實務操作、DOPS等技能評核方式進行成效評估，學後成績未達70分者，進行輔導後補考。
- 三、學習成效不佳者進行輔導補強教學。

捌、教師評估機制

由學生成績之表現、學生對教師教學意見調查、資深教師及主管對教師教學之觀察，評核教學成效。備有「教師教學觀察表」由主管（或資深教師）評估本計劃教師之適任程度。



臺北榮民總醫院業務手冊

文件名稱	營養實習訓練計畫				單位名稱	營養部		
文件編號	(營)部本部－業務手冊－內－001－E				頁次	9/9		
制修日期	制定	105/2/24	修訂生效	105/3/1	審閱	105/2/26	廢止	○/○/○

玖、輔導機制

- 一、依「臺北榮民總醫院營養部營養師補強訓練機制」辦理。
- 二、若經評定為「加強輔導」者，需填寫「臺北榮民總醫院營養師補強訓練記錄表」，註明補強訓練內容與改善成果。

拾、雙向回饋機制

- 一、本計畫重視學生權益，課程評值有雙項回饋紀錄，課程結束後學生須填寫「教師教學滿意度」做為學生對臨床教師之評估。
- 二、教師、導師需確實負責評估學生學習成效與學習反應，以適時檢討計畫內容、教學訓練方式，從而提出教學改進措施。

拾壹、與學校之協調與聯繫

- 一、學校應聘負責實習教學督導之營養師為實習指導教師。
- 二、各校實習輔導教師應於實習生在本院實習期間，與本院保持連繫，了解學生實習狀況，並出席實習生教學座談會。實習單位與學校實習老師應透過聯繫會議，指導學生實習之進行，並了解實習進度方向、內容，加強理論與實務的印證，並同解決實習期間遭遇的困難。

拾壹、參考資料

- Krause's Food and the Nutrition Care Process, 2012(13th)
- 團體膳食供應與管理實務 (華杏, 2006)
- 病患飲食手冊 (台北榮總營養部, 2007)
- 中華民國飲食手冊 (行政院衛生署, 4th)
- 臨床營養工作手冊 (行政院衛生署, 2008)
- 營養科系實習生訓練計畫公版(草案, 104-1-13)