



本院人員國民旅遊卡請領 常見問答集Q&A



臺北榮民總醫院
Taipei Veterans General Hospital

人事室分機86240
承辦人員-謝怡婷



系統登入作業 常見問答Q&A



臺北榮民總醫院
Taipei Veterans General Hospital

申辦國民旅遊卡網址





Q1:為什麼要辦理國民旅遊卡呢?玉山銀行其他信用卡可以代替國民旅遊卡嗎?



A1-1:

因請領休假補助費必須持國民旅遊卡至國民旅遊卡特約商店刷卡消費後，透過「國民旅遊卡檢核系統」之檢核機制，經系統判斷刷卡明細是否合於補助費請領規定，爰需申辦該信用卡，如使用一般信用卡，其消費資料，因不能經由上開檢核系統判定合格與否，將無法據以核發休假補助費。

A1-2:

無法用其他信用卡代替，請同仁一定要記得申辦玉山銀行國民旅遊卡，並前往特定店家消費，方能請領休假補助費。





Q2:本院員工（不含研究助理及代訓醫師）申辦國民旅遊卡應具備哪些物品？



A2:

員工所屬國籍	申辦國民旅遊卡作業流程	具備物品
中華民國	<p>步驟1、請自備手機輸入「指定網址或掃描QR Code」申辦國民旅遊卡（信用卡）</p>	<p>手機 電子信箱 身分證</p>
其他國籍	<p>步驟2、填寫完整網頁資料並正確送出申請文件</p> <p>步驟3、前往留存銀行之電子郵件開啟指定網頁，點選「申請國民旅遊卡」進行補件</p> <p>步驟4、請拍「身分證正、反兩面照片上傳」系統。</p>	<p>手機 電子信箱 身分證 存摺或金融卡 護照 居留證（有效期限6個月內）</p>



臺北榮民總醫院 Taipei Veterans General Hospital

視病猶親·追求卓越·恪遵倫理·守法守信





Q3:如何登入國旅卡檢核系統?



A3:

對象別	帳號	密碼規則說明	備註
新進員工	身份證字號	<ol style="list-style-type: none">1. 生日月日+身分證字號最後4碼數字2. 第一次登入後，需變更密碼	<ol style="list-style-type: none">1. 180天內未變更密碼，系統強制變更密碼2. 密碼不可與前2次相同3. 忘記密碼者，請複製下列網址前往頁面變更密碼
原有員工	身份證字號	<ol style="list-style-type: none">1. 英文字母至少1碼2. 長度至少8碼，至多不得超過16碼	https://www.esunbank.com.tw/bank/personal/credit-card/intro/travel-card/traveler-card#4





Q4: 國旅卡檢核系統常用功能簡要說明?



A4:

功能	用途
公務人員基本資料	查詢當年度補助費金額
列印核發補助費申請表	產製補助費申請表
交易明細查詢	1. 查詢刷卡消費之合格交易明細及不合格明細 2. 查詢人事室已通知撥款交易日期
註記（取消註記）不核發交易	假設小王使用國旅卡購買出差車票且該筆已核銷差旅費，補助費不得重複申請原則，請自行前往系統功能註記不核發交易

※當年度本人、直系血親或配偶，如有懷孕、身障及重大傷病不便從事觀光旅遊，請通知人事室承辦人員一謝小姐，進行系統變更作業，將全數觀光旅遊額度變更為自行運用額度，另請附相關證明文件併同補助費申請表，提供人事室審查使用





補助費請領作業 常見問答Q&A



臺北榮民總醫院
Taipei Veterans General Hospital



Q5:在職人員國民旅遊卡補助費請領規則？

A5:

人員類別	補助費申請表需檢具資料	請領辦法	入帳期程
公務人員【含契約主治醫師、聘用住院醫師及契約住院醫師（完成主專科訓練）】	<ol style="list-style-type: none"> 身分證字號 簽名或蓋私章（擇一） 填寫職稱、職號或蓋職章（擇一） 	<p>完成刷卡消費後，自行前往國旅卡檢核系統列印補助費申請表，送人事室審查</p> <p>※至109年起1月1日起使用國民旅遊卡刷卡消費日，不限於休假日，人員僅需配合規定於上班前或下班後至特約店家刷卡消費均屬合格交易明細，倘若人員今天列印補助費申請單，送審申領部分補助費，流程約1至2周過度期，如人員於期間內又至特約店家消費，系統隨之產製合格交易明細與原有內容不符，需重新送件審查，建議如需分多次申請者，請送審申請表後約1至2周內避開特約消費，俾利補助費核發作業</p>	約一個月
適用勞基法人員【含技工工友及契約人員】	<ol style="list-style-type: none"> 身分證字號 簽名或蓋私章（擇一） 填寫職稱、職號或蓋職章（擇一） 檢附休假統計表 <p>※休假統計表列印路徑：登入差勤管理系統→人事差勤→個人休假查詢</p>	<p>完成當年度應休假日數且刷卡消費後，得自行前往國旅卡檢核系統列印補助費申請表及本院差勤管理系統列印休假統計表，送人事室審查</p> <p>※應休假日數規定，當年度休假日數小於或等於10日，應全數休畢；休假日數大於10日，應休10日，休假日數符合上開規定，得申領休假補助費</p>	

※如退休、身分轉換、離職有其他問題不清楚，請洽人事室承辦人員。



Q6:特約商店網站或門市刷卡交易，交易明細顯示於不合格交易明細欄位之處理辦法？



A6:

項目	不合格交易狀況	處理辦法
1	特約店家誤刷非國民旅遊卡專用刷卡機	請攜帶發票及刷卡簽單至人事室人工補登
2	特約店家轉換收單機構過度期間，新收單機構尚未將特約商店資料送請交通部觀光局審查或財團法人聯合卡信用中心登錄，爰成為非有效特約店家	
3	特約店家因轉負責人、經營項目或商店名稱等，須與原收單機構辦理換約或解約後，另選其他收單機構辦理簽約，成為非有效店	
4	收單機構未將交通部觀光局審查通過之特約店家資料鍵入國旅卡檢核系統，造成系統無法正確檢列為刷卡資料	
5	店家未主動告知已解約，且「國民旅遊卡」特約商店標誌依然存在	



Q7:持國民旅遊卡至第三方行銷公司網站刷卡訂房(訂位),可以列入特約店家消費嗎?



A7:

圖解第三方支付



※刷卡交易如透過第三方支付公司刷卡訂房(訂位),對象為第三方公司,而非特約商店,該筆交易不符合國民旅遊卡使用規定,不得請領休假補助費。
※人員持國民旅遊卡刷卡訂房(訂位)前應先確認其對象,以免無法依規定請領休假補助費



Q8: 加油站刷卡加油，補助費用屬觀光額度，還是自行運用額度?



A8:

觀光旅遊業



旅行社



旅宿（民宿）業
一般（觀光）旅
館業



觀光旅遊業
（森林）遊樂業
休閒農場
觀光果（茶）園
生態教育農園
其他住宿服務業



交通運輸業
民用航空運輸業
海洋水運業
一般汽車客運業
計程車
鐵路運輸業

※以上業別刷卡消費屬觀光旅遊額度，其加油站加油不在此限，屬自行運用額度





國旅卡新制度 交通部觀光局



臺北榮民總醫院

Taipei Veterans General Hospital

1 刷卡消費日
不限於休假日

109年

國民旅遊卡 新制看過來



2

照顧初任、再任或復職公務人員，無休假資格或休假資格未達2日，酌給自行運用額度3,200元。

4

當年應休日數調整為10日，每日1,600元。

3

珠寶銀樓業及儲值性商品納入補助範圍，水費、電費及瓦斯費等除外。



Taiwan
THE HEART OF ASIA

交通部觀光局
Tourism Bureau, MOTC

廣告



109年國民旅遊卡新制了解更多