**臺北榮民總醫院員工運用第三者補助或院方經費出國開會申請補助評核表**

附件1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **單位** | **職稱** | | **姓名** | |
| **國際會議名稱** |  | | | |
| **評分標準及建議** | | **單位主任初核** | | **醫學研究部初核** |
| **(一)按重要國際會議評分：** | | | | |
| 1、政策性業務需要：4分  2、頂尖國際會議：3分  3、重要國際會議：2分  4、一般國際會議：1分 | |  | |  |
| **(二)按論文發表形式評分：** | | | | |
| 1、口頭報告：3分  2、討論型壁報：2分  3、非討論型壁報：1分 | |  | |  |
| **合計(分)** | |  | |  |
| **(三)按初核評分給予建議：** | | | | |
| 1、全額補助，並給予公假  2、補助部分經費，並給予公假  3、不補助經費，但給予公假  4、不補助經費，請自假出席 | |  | |  |
| **(四)單位主任和醫學研究部評分有差異，由業管副院長複核。** | |  | | |
| 備註   1. 單位主任和醫學研究部評分均為2分或2分以下，不予補助，請自假前往。 2. 單位主任和醫學研究部評分有差異，由業管副院長複核。 | | | | |