|  |
| --- |
| **臺北榮民總醫院人事室員工□到□離職手續會辦單** |
| 姓名： 身分證號： 職稱： 生效日期： |
| 單位 | 標示 | 項目 | 承辦人簽章 | 組長 |
| 考核組 | ˇ | 職員證 |  |  |
| ˇ | 考勤 |  |
| 到職 | 新進人員訓練 |  |
| 離職 | 服務獎章 |  |
| 資料組 | ˇ | 電腦資料 |  |  |
| ˇ | 退撫基金勞工退休金 |  |
| ˇ | 專勤規約書 |  |
| ˇ | 公、勞、健保 |  |
| 任免組 | ˇ | 醫事人員執業登錄或註銷 |  |  |
| ˇ | 職章 |  |
|  | 離職儲金 |  |

本表請併 年 月 日北總人字第 號文歸檔。