

臺北榮民總醫院「員工關懷協助小組」編組名冊

編號	編組職稱	關懷員			諮詢服務項目
		單位	姓名/職稱	電話	
1	召集人	院本部	侯明志副院長	院內分機7147	督導本院員工關懷全般事宜
2	副召集人	院本部	向為平主任秘書	院內分機7246	協助督導本院員工關懷全般事宜
3	執行秘書	人事室	婁中雅主任	院內分機86220	推動本院員工關懷全般事宜
4	關懷員	醫務企管部	吳專員	院內分機 7115#2515	法律諮詢
5	關懷員	社會工作室	林組員	院內分機7466#168	社團諮詢
6	關懷員	社會工作室	張輔導員	院內分機7318	心理輔導及結果評估與建議
7	關懷員	社會工作室	柳組長	院內分機7318	心理輔導及結果評估與建議
8	關懷員	營養部	祝營養師	院內分機7472	一般性營養問題解說，若為疾病飲食指導，請掛營養諮詢門診
9	關懷員	精神醫學部	劉醫師	院內分機7027	精神醫療諮詢，協助員工心理健康促進工作事宜
10	關懷員	精神醫學部	鄭臨床心理師	院內分機7027	精神醫療諮詢，協助員工心理健康促進工作事宜
11	關懷員	若員工有相關需要，可先行於家醫科門診說明需求，由當日體檢醫師或總醫師初步提供諮詢建議，有必要再做進一步安排或檢查。		院內分機 7459/7460	醫療諮詢等
12	關懷員	人事室	陳組長	院內分機86221	負責本院員工任免、遷調相關服務
13	關懷員		李專員	院內分機86252	負責本院員工退休年資及退休金試算及勞工權益說明服務
14	關懷員兼秘書組		莊組長	院內分機86231	負責執行本院員工關懷全般事宜及性別平等相關服務
15	秘書組		方契約醫務管理專員	院內分機86239	負責辦理本院員工關懷案件轉介及行政事宜

◎關懷員接受諮詢後，請填寫關懷紀錄表。