

行政院國軍退除役官兵輔導委員會臺北榮民總醫院

以委辦研究計畫、產官學合作計畫為財源之出國經費預計支用表（表1）

姓名		職稱		職等	
出國事由					
出國地點				聯絡電話	
出國天數	天（其中公務天數： ）				
實際出返 國日期	出國日期： 年 月 日 返國日期： 年 月 日		公假： 天	休假： 天	假 天
1、本次出國經費預計金額（含補助及自費部分）：					
生活費：	\$ _____ 元 = 日支數額(美元)： _____ × _____ 日 × 匯率： _____				
交通費：	\$ _____				
飛機	\$ _____ 元 (=國際線 \$ _____ 元 + 國內線 \$ _____ 元)				
高鐵	\$ _____				
長途大眾陸運工具	\$ _____				
其他 ()	\$ _____				
小計	\$ _____				
辦公費：	\$ _____				
註冊費	\$ _____				
其他	\$ _____				
總計（含自費）	新台幣 零拾 萬 仟 佰 拾元整				
2、經費負擔單位：					
3、補助金額(核定經費金額)： \$ _____					
4、本次研究計畫 _____ 年度目前已動支金額（1）： \$ _____					
5、計畫經費補助本次出國金額（2）： \$ _____					
6、其他（自費）部分：自付金額\$ _____					
7、備考：					

會計審核人員：

會計主管：

聯絡電話：

【備註】

1、應檢送本表及下列文件：

- (1)研究計畫執行同意書或產官學合作核准函及委辦經費金額明細。
- (2)英文邀請函（同意書）等及中文譯本。

2、出差人員應於出差前簽報機關首長核准其出差行程及日數；非經事先核准，不得延期返國。

3、本表「實際出返國日期」、「天數」應與「出國開會訪察報告書」中所填日期、天數一致。