

臺北榮民總醫院人事室員工回職復薪報到單

姓名： 身分證號： 職稱： 生效日期：

單位	標 示	項 目	承 辦 人 簽 章	備 註
人事室	任免組	職 章		
	任免組	執 業 執 照		
	考核組	職 員 證		
	考核組	考 勤		
	資料組	退 撫 基 金		
	資料組	公、勞、健保		
	資料組	資 料 登 錄		
總務室	出納組	薪 資 事 宜		
	事務組	停 車 事 宜		
	事務組	房 屋 貸 款 事 宜		
總務室 (護理部)	事務組 (護理部)	單身宿、官舍(護 士 宿 舍)		
醫企部	績效管理組	工 作 獎 金 事 宜		
社工室		醫 療 互 助 金		

* 員預計於 年 月 日回職復薪，請各單位相關業務承辦人予以錄辦。

* 本表請申請員工於各單位會辦完畢後繳回人事室，併同回職復薪令 年 月 日北總人字第 號令歸檔。