

台北榮民總醫院舉辦訓練（講習）刷卡鐘借用申請表

第一聯（借用單位存查）

借用單位		借用人			
職稱		身 份 證 號			
班別代碼				期別	
班別名稱					
開辦日期	年 月 日 時 分至		年 月 日 時 分止		
是否限制上課	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		認證時數	小時	招訓人數 人
認證標準	<input type="checkbox"/> 僅須刷上課		上課地點		
	<input type="checkbox"/> 上下課均須刷卡		借用卡鐘數量	台	
<input type="checkbox"/> 上下課均須刷卡，且時間須超過 分鐘					
借用單位主管			人事室		
			借用卡鐘機號：		

請於課程結束翌日歸還刷卡鐘，以利其他單位借用。

台北榮民總醫院舉辦訓練（講習）刷卡鐘借用申請表

第二聯（人事室存查）

借用單位		借用人			
職稱		身 份 證 號		連絡電話	
班別代碼				期別	
班別名稱					
開辦日期	年 月 日 時 分至		年 月 日 時 分止		
是否限制上課	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		認證時數	小時	招訓人數 人
認證標準	<input type="checkbox"/> 僅須刷上課		上課地點		
	<input type="checkbox"/> 上下課均須刷卡		借用卡鐘機號	共 台	
<input type="checkbox"/> 上下課均須刷卡，且時間須超過 分鐘					
借用人歸還簽章			人事室		
歸還日期：					