**國立陽明交通大學醫學系外科組送審資料檢核表【一般教師】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送審人 |  | 申請學科 |  | 申請職級 | □升等  □新聘 | □ 專  □ 兼 | □ 教授 □ 助理教授  □ 副教授 □ 講師 | □ 著作審  □ 學位審 |

※本檢核表僅供參考，請依醫學院檢核表及本校教職送審相關規定為準。

※非親自收送件者：請附宅配收件人姓名、地址及聯絡電話，以宅配收件者付費的方式寄還。

**※第一階段繳件內容：(請於公告期限內繳交，逾期繳交者恕不受理)**

1. 書面資料A(請以長尾夾固定後放入牛皮紙袋繳交，牛皮紙袋外側請貼封面)

**※第二階段繳件內容：(待第一階段行政審查完畢後進行，將另行通知，截止日期另訂)**

1. 驗畢歸還之書面資料A

2. 書面資料B

3. 電子檔

**一、第一階段：書面資料A**

| **檔名** | **送審表格及備審資料項目** | | | **填表說明及注意事項（打ｖ）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01○○○推薦書 | **升等** | **新聘** | | * + 以「**一頁**」為準，單面印   + 依身份別填寫，並附學經歷證件影本(A4 size)   + 學歷從**大學**學歷開始填寫   + 年資計算至111年1月31日   + 升等者現職任教科目：110學年度第一學期(110/08/01-111/01/31)。升等者請與附件5~7一致   + 新聘者教學規畫：110學年度第二學期(111/02/01-111/07/31)請與新聘教師教學規劃表一致。   + 教學服務成績欄及所佔成績比率欄由**系所**填寫 |
| [教師升等推薦書](http://b026.web.ym.edu.tw/ezcatfiles/b026/img/img/151/teacher4.doc)【附件4】 | 擬新聘教師推薦書【附件2】 | |
| 01-1○○○審查履歷表 | 教師資格審查履歷表 (外審用)【附件1】 | | | 升等者請與附件4填寫一致；新聘者請與附件2填寫一致。 |
| 03○○○讑文目錄 | [送審論文目錄](http://www.ym.edu.tw/pnl/teacher9_1.doc)(歸類計分表)【附件9】  ※醫學系教師(含基礎、臨床及公衛領域「公共衛生組」)主要著作須為刊登於SCI/ SSCI雜誌之原始論著，不得以評論（Editorial）、綜論(review article)、病例報告(case report)、創新技術(如：How to do it等)送審。  **※詳細規定請參閱醫學院審查辦法細則** | | | **採用［標準一］者**  **【題目】**   * 中英文併列 * 務必與「抽印本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用,有誤恐影響送審. * **代表著作篇數**（學位送審者含學位論文） * 教授5篇；副教授4篇；助理教授3篇（以博士學位送審者篇含學位論文，及其相關著作）；講師1-2篇(講師若主論文雜誌分類排名之百分比(P值)≦30%或IF≧3可只送1篇，但不可為Equal Contribution。學位送審者：碩士論文加相關著作，學位論文烈在第一篇)   （篇數折扺請參考本院教師聘任升等細則）   * **參考著作篇數**   □ 參考著作最高採計：教授7篇、副教授6篇、助理教授5篇、講師4篇   * 學位送審者   助理教授：博士論文列在參考著作第一篇  講師：碩士論文列在參考著作第一篇   * 其他 * 超過篇數之參考著作可列入參考資料或研究成果但不予計分。   **【出版年月】**   * 年、月份必填 * 取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。 * 代表著作5年內：   　新聘、升等-2017/2/1以後   * 參考著作6年內   　新聘、升等-2016/2/1以後  **【刊登雜誌卷次頁次】**   * 必填IF(P)值 * 主要著作須為刊登於SCIE/ SSCI雜誌之原始論著，不得以評論（Editorial）、綜論(review article)、病例報告(case report)送審。   **【作者姓名】**   * 中英文併列 * 本人姓名加底線（如為通訊作者加\*號） * 作者排名規定(請參考本院教師聘任升等細則) * 學位論文之作者欄請另加註**指導教授** * 相同貢獻作者需另標示及加註說明，分數並需折算（第1作者+通訊作者需≦4位）   **【歸類計分】**   * 參考本院教師聘任升等細則計分 * 相同貢獻作者分數需折算（參考本院細則） * 著作審-總分需達：教授500、副教授400、助理教授300 |
| **採用［標準二］升等者(新聘者暫不適用)**  **【題目】**   * 中英文併列 * 務必與「抽印本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用,有誤恐影響送審. * 符合升等標準之論文題目，請以螢光筆標示。 * **代表著作及參考著作篇數** * **由送審人依申請升等之職等擇定符合各級標準之最低篇數，且至多6篇送審。代表著作須自符合該級最低篇數標準之論文中擇1篇且為送審前五年內發表之論文**。（詳請參閱本院教師聘任升等細則標準二） * 其他 * 超過篇數之參考著作可列入參考資料或研究成果但不予計分。   **【出版年月】**   * 年、月份必填 * 取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。 * 代表著作5年內：   　升等：2017/2/1以後  **【刊登雜誌卷次頁次】**   * 必填IF (P)值 * **送審著作**須為刊登於SCIE/ SSCI雜誌之原始論著，不得以評論（Editorial）、綜論(review article)、病例報告(case report)送審。   **【作者姓名】**   * 中英文併列 * 本人姓名加底線（如為通訊作者加\*號） * 作者排名規定(請參考本院教師聘任升等細則) * 學位論文之作者欄請另加註**指導教授** * 相同貢獻作者需另標示及加註說明 |
| 04○○○合著人 | 代表作合著人證明(或英文版)  【附件11或12】 | | | * 代表作合著人證明(親簽)，   以下免繳：  1.送審人為中央研究院院士。  2.送審人為第一作者或通信（訊）作者，其國外非第一作者或通信（訊）作者之合著人簽章。 |
| 04-1○○○著作研究說明 | **升等** | **新聘** | | * 升等教授、副教授用(僅代表著作需繳交) |
| 升等教授、副教授主要著作說明 | 【新聘免送】 | |
| **05○○○送審著作**【資料夾】  **內含**：  **○○○代表著作**【資料夾】  ○○○代表著作1【檔名】  ○○○代表著作2【檔名】  ……（類推）  **○○○參考著作**【資料夾】  ○○○參考著作1【檔名】  ○○○參考著作2【檔名】  ……（類推） | **採用［標準一］者** | | | |
| 學位論文【著作審免送】 | | | **學位送審**   * 裝訂本請放最後(平裝本即可) |
| 代表著作  (1)代表著作（一）  (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)  以螢光筆標記出刊日期  (3)SCIE SSCI Index Medicus影本2020年版  (1)代表著作（二）....類推 | | | * 如為影本，以每篇為單位，雙面印。 * 5年內著作   **【排序】**   * 代表著作1 (右上角標上序號：代表著作1) * 定期出刊證明 * SCIE、SSCI Index Medicus排名影本   代表著作2依此類推….  **【螢光筆標記**】   * 送審人姓名 * 相同貢獻作者之出版社之備註內容（第1作者+通訊作者需≦4位） * 升等者著作需含國立陽明交通大學title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院) * 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期 * SCIE或SSCI排名（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值） |
| 參考著作  (1)參考著作（一）  (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)  以螢光筆標記出刊日期  (3)SCIE SSCI Index Medicus影本2020年版  (1)參考著作（二）....類推 | | | * 6年內著作（最高採計：教授7篇、副教授6篇、助理教授5篇、講師4篇）   **【排序】**   * 請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如參1、參2、…) * 定期出刊證明 * SCIE、SSCI Index Medicus排名影本 * 學位送審者請將學位論文放在參考論文第一篇，並檢附抽印本於後   **【螢光筆標記】**   * 送審人姓名 * 相同貢獻作者之出版社之備註內容 * 升等者著作需含國立陽明交通大學title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院) * 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期 * SCIE或SSCI（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值），影本可多篇共用一張，但請標出文章序號（網路版請勿自行剪貼）。 |
| **採用［標準二］升等者(新聘者暫不適用)** | | | |
| 博士學位論文【著作審免送】 | | | **學位送審**   * 裝訂本請放最後(平裝本即可) |
| 代表著作  (1)代表著作（一）  (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)  以螢光筆標記出刊日期  (3)SCIE SSCI Index Medicus影本2020年版 | | | * 如為影本，以每篇為單位，雙面印。 * 5年內著作   **【排序】**   * 代表著作1 (右上角標上序號：代表著作1) * 定期出刊證明 * SCIE、SSCI Index Medicus排名影本   **【螢光筆標記**】   * 送審人姓名 * 相同貢獻作者之出版社之備註內容 * 升等者著作需含國立陽明交通大學title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院) * 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期 * SCIE或SSCI排名（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值） |
| 參考著作  (1)參考著作（一）  (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)  以螢光筆標記出刊日期  (3)SCIE SSCI Index Medicus影本2020年版  (1)參考著作（二）....類推 | | | **【排序】**   * 請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如參考著作1、參考著作2、…) * 定期出刊證明 * SCIE、SSCI Index Medicus排名影本   **【螢光筆標記】**   * 送審人姓名 * 相同貢獻作者之出版社之備註內容 * 升等者著作需含國立陽明交通大學title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院) * 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期 * SCIE或SSCI（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值），影本可多篇共用一張，但請標出文章序號（網路版請勿自行剪貼）。 |
| 06○○○資料  （**全一個PDF檔**） | **升等** | **新聘** | | **【學期】**   * + 升等-送審當學期課目（110-1） (110/08/01-111/01/31)   **(兼任教師須符合已有聘書，各學期實際任教滿1學分之條件者，始得申請教師資格審定。)**  **【任教課目】**   * 以科目為單位填寫 * 講堂課-需符合附件6 * 實習課-需符合附件7   **【合計授課時數】**   * 每學期以18週換算 * 臨床實習教學折算上限126小時   + 專任升等需大學部授課(自當學期起3年內)-20小時 |
| 教師任教課目、授課時數證明書【附件5】 | 【新聘免送】 | |
| 授課進度表【附件6】 | 【新聘免送】 | | **【學期】**   * + 升等-送審當學期課目（110-1）   (110/08/01-111/01/31)   * + 有正式學分者始可填列   + 須檢附相關證明文件   (如：授課證明書、課表…等) |
| 臨床學科專兼任教師見(實)習授課進度表【附件7】 | 【新聘免送】 | | * 適用擔任臨床課程之教師 * 升等-送審當學期課目（110-1）   (110/08/01-111/01/31)   * 須檢附相關證明文件   (如：教學行事曆、班表…等)  **【時數】**   * 固定每週教學者，折算後時數可乘18週計 |
| 【升等免送】 | 全英語授課教學計畫書 | | **新聘專任**教師必須繳交 |
| 【升等免送】 | 新聘教師教學規畫表 | | **（醫學系用）**  **【學期】**   * + 新聘：需為110學年第2學期(111/2/1~111/7/31)之授課   **【任教課目】**   * 以科目為單位填寫（非逐講題填入）(門診教學+迴診教學….等5類合併為見實習教學時數一項填，勿分項填列) * 講堂課程：請填寫於本表"正式學分授課(大/小講堂課)欄位。(本欄位限填寫本校有**正式學分**之授課課程) * 臨床實習課程：請填寫於本表"醫院臨床實習授課"欄位。   注意事項概述如下：  1. 醫學系規定，兼任教師每學年均需有臨床授課時數。  2. 實習起訖時間：110學年第2學期(111/2/1-111/7/31)  3. 教學門診：不包括一般門診之跟診教學；附教學門診排班表為佐證  4. 病房迴診教學：附病房班表，並將本人姓名及陽明見實習生姓名用螢光筆標示出，尚無班表則附實習生該月去貴科之名單並標出擬帶學生的姓名  5. 各類教學均附佐證並以螢光筆標出  6. 固定每週教學者，折算後時數可乘18週計  7. 教學門診+病房+手術教學一學期不超過90小時  8. 臨床病理討論會+臨床教學討論會及診斷教學一學期不超過36小時   * 講堂及實習課授課對象均須為陽明交大學生，始計算授課時數   **【合計授課時數】**   * 大小講堂有**正式學分**之**授課時數（不含**導師課程**）至少2 小時** * 每學期以18週換算   臨床實習教學折算上限126小時 |
| 送審之學位證書 (博士或碩士學位證書) | | | **學位送審** |
| 成績單【著作審免送】 | | | **學位送審** |
| 【升等免送】 | | 擬聘職級之部定教師證書(已具部定證書同職等送審者) | **新聘**已具該職級教育部證書者需附 |
| 【升等免送】 | | 原單位同意函或他校同意函 | **新聘**他校專任教師兼任本校教師者需附 |
| 學歷證件-畢業證書等 | | | * 與推薦書表學歷欄相符 |
| 經歷證件-部定教師證書、學校聘書、在(離)職證明、醫師證書、專科醫師證書等 | | | * 與推薦書表經歷欄相符 |
| 【升等免送】 | | 醫學中心訓練證明 | * 新聘講師需附，碩士級訓練滿2年，學士級訓練滿4年 |
| [國外學歷送審教師資格修業情形一覽表](http://www.ym.edu.tw/pnl/teacher5.doc)  【附件8】  **持外國學歷者須繳交** | | | 經我國駐外館處驗證之之國外學歷證件、國外學歷歷年成績單、入出境主管機關核發之國外就學期間之個人入出境紀錄 |
| 醫學系送審作業聲明書 | | | 醫學系用 |
| 醫學系接受評鑑同意書 | | | 醫學系用(**新聘專任**教師必須繳交) |
| 小組引導老師研習營證書(2年內有效) | | | 醫學系用(**新聘**教職者須繳交，無則填同意書) |
| 【升等免送】 | | 本校附設醫院經歷證明 | **新聘講師：**□有 □無 (請勾選) |
| 【升等免送】 | | 參與師資培育課程證明 | **新聘講師：**□有 □無 (請勾選) |
| 病歷審查通過通知書 | | | **臺北榮民總醫院醫師送升等者須繳交，影本可。(他院及新聘教職者免附)** |
| 07○○○成果自評表 | 成果自評表 | | | * 送審人自填(**以一頁為準**) * 教學醫院臨床學科主任、本校學科主任及系   所主任核章 |
| 08○○○研究成果  （全一個PDF檔） | [研究成果：](file:///D:\2003myweb\apply-form\研究成果送審表.doc)  (1)論文著述 (2)五年研究成果及補助情形統計  (3)五年內執行研究計劃 | | | * **螢光筆標註**送審人為計畫主持人 * 如有參考資料(6年外)可列入【論文著述】 * 送審升等教授須於送審前三年內，通過科技部、國衛院、中研院，且經peer-review審核後補助之研究計畫（計畫主持人）；升等副教授須於送審前五年內，具有科技部、國衛院、中研院，且經peer-review審核後補助之研究計畫（計畫主持人）申請紀錄。以上未具備者則不收件。 * 無研究計畫者請表內填「無」或空白 |
| 09○○○教學服務成果  （全一個PDF檔） | **升等** | **新聘** | | * 兼任教師三年內小班或大班正式學分教學，導師課程除外，授課時數須合計**至少6小時**（註：本次時數採計期限為108.2.1~111.1.31） * 檢附佐證資料並依序編號 (未附佐證資料者無法核分) * 兼任老師附最近一年的**考績證明** * **校內服務**、**校外服務**及**參與教學改進活動**僅採計2年內，佐證資料請檢附**2年內**相關文件（109.2.1~111.1.31） * **授課教學時數**僅採計1年內，佐證資料請檢附**1年內**相關文件（110.2.1~111.1.31） * 教學服務審查總分**70分(含)為及格**，成績未達70分，不得提升等 * 成績高於90分或低於70分者填([附件1](http://www.ym.edu.tw/pnl/teacher10.doc)3) |
| 教學服務成績(自評表各系所自訂之)  成績高於90分或低於70分者【附件13】 | 【新聘免送】 | |
| 10蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書 |  | | |  |

**二、第二階段：書面資料B**

| 序號 | 項　　　　　　目 | 備　　　註（打ｖ） |
| --- | --- | --- |
| 總資料袋（內含正本袋及影本資料） | | * 下載封面貼於總資料袋 * 影本不需另裝袋 * 總資料袋內容依序為：   1.「醫學院送審資料檢核表」1份、  2.「正本袋」1份、  3.「影本」教授、副教授19份；助理教授、講師7份。  （即每位送審人總共一個大袋裝） |
|  | 正本袋（請用A4大小另裝袋） | * 下載並填寫封面貼於資料袋（正本）   **【正本袋內容】**   * 1.教師推薦書   + 2.送審論文目錄   + 3.合著人證明(請於右上角標註”代表著作1”、”代表著作2”…)   + 4.國外學位送審教師資格修業情形一覽表(持國外學歷者)   + 5.蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書   + 6.送審著作裝訂成冊(依序含論文目錄、合著人證明、送審論文)**(醫學系送審者本項將另通知，請勿先行準備)**   **\*除正本袋內容外之其餘送審資料請以長尾夾固定後一併繳回。** |
|  | 「影本」資料內容-**外審用** | **採用［標準一］者**  **【影本內容】（送外審用，內容請務必清淅）**   * + 1.【**裝訂成一份**】教師資格審查履歷表、成果自評表   + 2.【**裝訂成一份**】論文目錄 -雙面印   + 3.【**裝訂成一份**】代表著作1（右上角標示編號：No1，均**雙面**印）(依序含①論文、②定期出刊證明、③合著人證明、④教授副教授主要著作說明(新聘免送)、⑤SCIE排名影本   【**裝訂成一份**】代表著作2（右上角標示編號：No1，均**雙面**印）(依序含①論文、②定期出刊證明、③合著人證明、④教授副教授主要著作說明(新聘免送)、⑤SCIE排名影本  …………代表著作3,4類推，**各自裝訂成份**。   * **4.學位送審者另附學位論文(平裝本即可)**   以上1-3項【**各自裝訂】後全部以長尾夾固定成乙份完整送審資料，學位論文放最後。(以上資料請均分別以雙面印)** |
| **採用［標準二］者**  **【影本內容】（送外審用，內容請務必清淅）**   * + **1.【裝訂成一份】教師資格審查履歷表、成果自評表**   + **2.【裝訂成一份】論文目錄 -雙面印**   + **3.【裝訂成一份】代表著作1（右上角標示編號：代表著作1，均雙面印）(依序含①論文、②定期出刊證明、③合著人證明、④教授副教授主要著作說明(新聘免送)、⑤SCIE排名影本**   + **4.【裝訂成一份】參考著作1~（右上角標示編號：參考著作1，均雙面印）(依序含①論文、②定期出刊證明、③SCIE排名影本**   **…………參考著作2,3類推，各自裝訂成份。**   * **5.學位送審者另附學位論文**   **以上1-4項【各自裝訂】後全部以長尾夾固定成乙份完整送審資料，學位論文放最後。(以上資料請均分別以雙面印)** |

**三、第二階段：電子擋(PDF格式)**

1. 資料夾名稱：擬送職級及送審人姓名 (如：教授-王小華)
2. 資料夾內容：請依「電子檔檢核表」說明製作，除著作（及其附屬文件）需設子資料夾存放外，其他表格分設PDF檔案，檔名前請加姓名（如：01王小華推薦書.PDF、03王小華論文目錄.PDF、….）
3. 電子檔內容需與正本相符，需能顯示螢光筆標示處，有核章欄位之表格需為已核過章的。
4. 存檔格式：PDF檔。
5. 交件方式：可用隨身碟（親自交件者，轉存後發還）或光碟片（郵寄交件者）

**【範例】**

| 資料夾名稱 | 檔案名稱 | 子資料夾2名稱 | 檔名 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教授-王小華- | 01王小華推薦書表  03王小華論文目錄  04王小華合著人  04-1升等教授、副教授主要著作說明【新聘免送】 |  |  | 檔名前請加姓名（全一個PDF檔）  會議紀錄:系、所名稱＋日期(例人事室1100101) |
| 【子資料夾1】  05王小華送審著作 | 【子資料夾2】  王小華代表著作 | 王小華代表著作1  王小華代表著作2 |
| 【子資料夾2】  王小華參考著作 | 王小華參考著作1  王小華參考著作2 |
| 06王小華資料  07王小華研究成果  08王小華成果自評表  09王小華教學服務成果【新聘免送】  10蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書  11王小華新聘紀錄**【新聘專任者需附，由醫學系提供】**  12醫學系11001001**【新聘專任者需附，由醫學系提供】** |  |  |

**四、上網登錄**

| 序號 | 項　　　　　　目 | 備　　　註（打ｖ） |
| --- | --- | --- |
|  | 上網登錄基本資料  (醫學院網頁－表單下載－填寫資料－送出) | * + 重要！確認線上資料內容與書面資料內容相符(以免影響權益)   + E-mail務請填寫常用信箱，以作為聯絡及通知迴避作用。   + 建議於所有送審資料確認無誤後再登錄 |

**五、審查費繳費通知**

1. 兼任教師（含專案）審查費由個人負擔，請初審通過後，於期限內(系所通知)至出納組繳費，以續複審作業。（醫學系臨床領域教師除本通知單外，另有醫學系繳費通知（醫學系另發），請一併繳納）
2. 繳費單請至網頁下載：醫學院首頁/ 教師聘任升等/ 聘任及升等審查/ 部定教師

|  |
| --- |
| **正本**  **送審人：**  **擬聘職級：**  **送審單位：**  封面 |

................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **送審資料總袋（打勾：含□送審資料檢核表□正本袋□影本）**  **送審人：**  **擬聘職級：**  **送審單位：**  **送審標準：□標準一；□標準二**  封面 |