**國立陽明交通大學醫學系外科組送審資料檢核表【一般教師】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送審人 |  | 申請學科 |  | 申請職級 | □升等  □新聘 | □ 專  □ 兼 | □ 教授 □ 助理教授  □ 副教授 □ 講師 | □ 著作審  □ 學位審 |

**※請注意111-2起皮膚學科改為外科，請皮膚學科欲申請教職的老師請送件自外科學科!!**

※詳細資料請依醫學院檢核表及本校教職送審相關規定為準。

※非親自收送件者：請附宅配收件人姓名、地址及聯絡電話，以宅配收件者付費的方式寄還。

**※第一階段繳件內容：(請於公告期限內繳交，逾期繳交者恕不受理)**

1. 書面資料A(請以長尾夾固定後放入牛皮紙袋繳交，牛皮紙袋外側請貼封面)

**※第二階段繳件內容：(待第一階段行政審查完畢後進行，將另行通知，截止日期另訂)**

1. 驗畢歸還之書面資料A

2. 書面資料B

3. 電子檔

**一、第一階段：書面資料A**

| **檔名** | **送審表格及備審資料項目** | | | **填表說明及注意事項（打ｖ）** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01○○○申請表 | **升等** | **新聘** | | * + 以「**一頁**」為準，單面印   + 依身份別填寫，並附學經歷證件影本(A4 size)、在職證明正本   + 學歷從**大學**學歷開始填寫   + 年資計算至112年7月31日   + 升等者現職任教科目：111學年度第二學期(112/02/01-112/07/31)。升等者請與附件5一致教學服務成績欄及所佔成績比率欄由**系所**填寫 * 申請人親簽 |
| 教師升等資格審查申請表 | 新聘教師資格審查申請表 | |
| 送審人檢附文件 | 確認完畢後請勾選 | | | * + 臨床學科主任、學科主任 蓋章 |
| 02○○○查核表 | 專科以上學校辦理以**學位或文憑**送審教師資格查核表  專科以上學校辦理以**著作送審**教師資格查核表 | | | * + 依 **學位 或 著作** 送審擇一 |
| 03○○○讑文目錄 | [送審論文目錄](http://www.ym.edu.tw/pnl/teacher9_1.doc)(歸類計分表)【附件9】  ※醫學系教師(含基礎、臨床及公衛領域「公共衛生組」)主要著作須為刊登於SCIE雜誌之原始論著，不得以評論（Editorial）、綜論(review article)、病例報告(case report)、創新技術(如：How to do it等)送審。  **※詳細規定請參閱醫學院審查辦法細則** | | | **採用［標準一］者**  **【題目】**   * 中英文併列 * 務必與「抽印本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用,有誤恐影響送審. * **代表著作篇數**（學位送審者含學位論文） * 教授5篇 * 副教授4篇 * 助理教授3篇（以博士學位送審者篇含學位論文，及其相關著作）；講師1-2篇(講師若主論文雜誌分類排名之百分比(P值)≦30%或IF≧3可只送1篇，但不可為Equal Contribution。 * 學位送審者：碩士論文加相關著作，學位論文烈在第一篇   （篇數折扺請參考本院教師聘任升等細則）   * **參考著作篇數**   □ 參考著作最高採計：教授7篇、副教授6篇、助理教授5篇、講師4篇  ■學位送審者   * 學位論文放論文第一篇 * 其他 * 超過篇數之參考著作可列入參考資料或研究成果但不予計分。   **【出版年月】**   * 年、月份必填 * 取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。 * 代表著作5年內：   　新聘、升等-2018/8/1以後   * 參考著作6年內   　新聘、升等-2017/8/1以後  **【刊登雜誌卷次頁次】**   * 必填IF(P)值 * 代表著作須為刊登於SCIE雜誌之原始論著，不得以評論（Editorial）、綜論(review article)、病例報告(case report)送審、**創新技術（如:How to do it等）**。 * JCR SCI使用2021版   **【作者姓名】**   * 中英文併列(**每位作者英文姓名後緊接中文姓名**) * 本人姓名加底線（如為通訊作者加\*號） * 作者排名規定: **送審教授 [必須為第一或通訊作者，且至少三篇為通訊作者]；送審副教授 [必須為第一或通訊作者，且至少兩篇為第一作者]；送審助理教授及講師 [必須皆為第一作者]**(詳細請參考本院教師聘任升等細則) * 學位論文之作者欄請另加註**指導教授** * 相同貢獻作者需另標示及加註說明，分數並需折算（第1作者+通訊作者需≦4位） * 相同貢獻作者需標示及加註說明，分數並需折算   **【歸類計分】**   * 參考本院教師聘任升等細則計分，SCI採**2021**版 * 相同貢獻作者分數需折算（參考本院細則） * 著作審-總分需達：教授500、副教授400、助理教授300 |
| **採用［標準二］升等者(新聘講師暫不適用)**  **【題目】**   * 中英文併列 * 務必與「抽印本」及「線上登錄」之題目內容務必一致(注意錯字)-外審套印用,有誤恐影響送審. * (請注意)符合升等標準之論文題目，請以螢光筆標示。 * **代表著作及參考著作篇數** * 由送審人依申請之職等，擇定**送審前五年內，**符合各級標準之最低篇數**作為代表著作，其餘則列為參考著作**。**送審論文**至多6篇送審。（詳請參閱本院教師聘任升等細則標準二） * 其他   **【出版年月】**   * 年、月份必填 * 取得前一職級教師資格後之著作，送審過之著作不得再送。 * 代表著作5年內：   　升等：2018/8/1以後  **【刊登雜誌卷次頁次】**   * 必填IF (P)值 * **送審著作**須為刊登於SCIE雜誌之原始論著，不得以評論（Editorial）、綜論(review article)、病例報告(case report)送審。 * JCR 使用2021版   **【作者姓名】**   * 中英文併列(**每位作者英文姓名後緊接中文姓名** * 本人姓名加底線（如為通訊作者加\*號） * 作者排名規定(請參考本院教師聘任升等細則) * 學位論文之作者欄請另加註**指導教授** * 相同貢獻作者需另標示及加註說明   **【歸類計分】**  □得不列，惟代表著作之作者排名欄內請勾選。 |
| 04○○○合著人 | 代表作合著人證明(或英文版)  【附件11或12】 | | | * 合著人證明**需有一份正本(親簽)**(第一份請交正本，其他份數可交影本；**電子簽章不適用；勿掃描/剪貼/後製**) * 右上角加註代表著作序號 * 請詳列每一位作者的貢獻與比例 * 以下免繳：   1.送審人為中央研究院院士。  2.送審人為第一作者或通信（訊）作者，其國外非第一作者或通信（訊）作者之合著人簽章。 |
| 04-1○○○著作研究說明 | **升等** | **新聘** | | * 升等教授、副教授用(僅代表著作需繳交) |
| 升等教授、副教授主要著作說明 | 【新聘免送】 | |
| 04-2○○○教師量表 | 升等教授、副教授量表 | 【新聘免送】 | | 升等教授、副教授用（由系所填寫）  務必更新本校陽明校區研究人才個人網。(兼任教師請向本校陽明校區資訊技術服務中心洽詢員工編號(分機6123)以利登入) |
| **05○○○送審著作**【資料夾】  **內含**：  **○○○代表著作**【資料夾】  ○○○代表著作1【檔名】  ○○○代表著作2【檔名】  ……（類推）  **○○○參考著作**【資料夾】  ○○○參考著作1【檔名】  ○○○參考著作2【檔名】  ……（類推） | **採用［標準一］者** | | | |
| 學位論文【著作審免送】 | | | **學位送審**   * 裝訂本請放最後(平裝本即可) |
| 代表著作  (1)代表著作（一）  (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)  以螢光筆標記出刊日期  (3)SCIE  Index Medicus影本2021年版  (1)代表著作（二）....類推 | | | * 確認代表著作不曾由其他合著人(包括相同貢獻者)以之為代表著作送審 * 如為影本，以每篇為單位，雙面印。 * 5年內著作，年限起迄參考論文目錄之說明   **【排序】**   * 代表著作1 (右上角標上序號：代表著作1) * 未出刊者須附接受信及定期出刊證明 * SCIE 排名影本2021年   代表著作2依此類推….  **【螢光筆標記**】   * 送審人姓名 * 相同貢獻作者之出版社之備註內容（第1作者+通訊作者需≦4位）\*請主動標記 * 升等者著作需含國立陽明交通大學title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院) * 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期 * SCIE排名（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值） * JCR使用2021版 |
| 參考著作  (1)參考著作（一）  (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)  以螢光筆標記出刊日期  (3)SCIE  Index Medicus影本2021年版  (1)參考著作（二）....類推 | | | * 6年內著作（最高採計：教授7篇、副教授6篇、助理教授5篇、講師4篇）   **【排序】**   * 請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如參1、參2、…) * 未出刊者附定期出刊證明及接受信(定期出刊證明) * SCIE Index Medicus排名影本2021版   **【螢光筆標記】**   * 送審人姓名 * 相同貢獻作者之出版社之備註內容   \*請主動標記   * 升等者著作需含國立陽明交通大學title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院) * 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期 * SCIE（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值、**需顯示排名及學門雜誌總數**）， * JCR 使用2021版 |
| **採用［標準二］升等者(新聘講師暫不適用)** | | | |
| 博士學位論文【著作審免送】 | | | **學位送審**   * 裝訂本請放最後(平裝本即可)   \*若以博士學位者，除須將博士論文作為參考著作外，另須送審代表著作為第一或通訊作者之原著論文IF≧8至少1篇（無相同貢獻作者）、或IF≧3 (或P≦30% )至少2篇（至多1篇相同貢獻作者）。 |
| 代表著作  (1)代表著作（一）  (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)  以螢光筆標記出刊日期  (3)SCIE  Index Medicus影本2021年版 | | | * 如為影本，以每篇為單位，雙面印。 * 5年內著作   **【排序】**   * 代表著作1 (右上角標上序號：代表著作1) * 定期出刊證明 * SCIE Index Medicus排名影本   **【螢光筆標記**】   * 送審人姓名   相同貢獻作者之出版社之備註內容  \*請主動標記   * 升等者著作需含國立陽明交通大學title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院) * 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期 * SCIE排名（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值） * JCR 使用2021版 |
| 參考著作  (1)參考著作（一）  (2)定期出刊證明(尚未出刊著務必檢附)  以螢光筆標記出刊日期  (3)SCIE  Index Medicus影本2021年版  (1)參考著作（二）....類推 | | | **【排序】**   * 請依送審論文目錄上之順序排放，並於各論文右上角標上序號 (如參考著作1、參考著作2、…) * 定期出刊證明 * SCIE Index Medicus排名影本   **【螢光筆標記】**   * 送審人姓名   相同貢獻作者之出版社之備註內容  \*請主動標記   * 升等者著作需含國立陽明交通大學title(含國立陽明大學、國立陽明醫學院) * 定期出刊證明(accepted、in press…)標註預訂出刊日期 * SCIE（標註年份、雜誌名稱、排名及IF值），影本可多篇共用一張，但請標出文章序號（網路版請勿自行剪貼）。 * JCR 使用2021版 |
| 06○○○資料  （**全一個PDF檔**） | **升等** | **新聘** | | * + 升等-送審人取得前一等級教師資格後且送審前五年內(107/8/1~ 112/7/31)所有教學評鑑結果、開課狀況等有關資料   + 授課時數表：可從教務處授課時數表查詢取得，若無則附授課佐證，升等當學期得檢附課表代替授課時數表 |
| 教師任教課目、授課時數證明書 | 【新聘免送】 | |
| 授課進度表 | 【新聘免送】 | |
| 臨床學科專兼任教師見(實)習授課進度表 | 【新聘免送】 | |
| 臨床學科專兼任教師見(實)習授課進度表 | 【新聘免送】 | | * 適用擔任臨床課程之教師 * 升等-送審當學期課目（111-2）   (112/02/01-112/07/31)   * 須檢附相關證明文件   (如：教學行事曆、班表…等)  **【時數】**   * 固定每週教學者，折算後時數可乘18週計 * 教學醫院臨床學科主任、本校學科主任及系所主任核章 |
| 【升等免送】 | 全英語授課教學計畫書 | | **新聘專任**教師必須繳交 |
| 送審之學位證書 (博士或碩士學位證書) | | | **學位送審** |
| 成績單【著作審免送】 | | | **學位送審** |
| 【升等免送】 | | 擬聘職級之部定教師證書(已具部定證書同職等送審者) | **新聘**已具該職級教育部證書者需附 |
| 【升等免送】 | | 原單位同意函或他校同意函 | **新聘**他校專任教師兼任本校教師者需附 |
| 學士以上學歷證件影本、經歷證件影本(在職證明、離職證明、服務證明、醫學中心臨床訓練證明、專兼任教師聘書、醫師證書及教師證書、經我國駐外館處驗證之國外經歷證明)、 | | | * 依申請表所填「學歷」與「現職及經歷」檢送相關證明文件，以資審核。 * 所填經歷及證明，以**資格審查**所需經歷即可。 * 專任教師免附本校工作經歷相關證明文件。 * **在(離)職證明等需載明任職期間以便核算年資(正本)** |
| 【升等免送】 | | 醫學中心訓練證明  \*在職證明不是訓練證明，請去各醫院教學部詢問 | * 新聘講師碩士級，需附訓練滿2年   \*一定需滿2年   * 新聘講師學士級，需附訓練滿4年   \*一定需滿四年 |
| [國外學歷送審教師資格修業情形一覽表](http://www.ym.edu.tw/pnl/teacher5.doc)  經我國駐外館處驗證之國外學歷證件、國外學歷歷年成績單、入出境主管機關核發之國外就學期間之個人入出境紀錄  **持外國學歷者須繳交** | | | * 適用於持國外學歷送審教師資格者。 * 本校專任教師曾查核者免附。   新聘教師經我國駐外館處驗證之國外學(經)歷證明至遲應於報到前提供。 |
| 醫學系送審作業聲明書 | | | 醫學系用 |
| 醫學系接受評鑑同意書 | | | 醫學系用(**新聘專任**教師必須繳交) |
| 小組引導老師研習營證書(2年內有效) | | | 醫學系用(**新聘**教職者須繳交，無則填同意書) |
| 【升等免送】 | | 本校附設醫院經歷證明 | **新聘講師：**□有 □無 (請勾選) |
| 【升等免送】 | | 參與師資培育課程證明 | **新聘講師：**□有 □無 (請勾選) |
| 病歷審查通過通知書 | | | **臺北榮民總醫院醫師送升等者須繳交，影本可。**  **(他院及新聘教職者免附)** |
| 07○○○成果自評表 | 成果自評表 | | | * 送審人自填(**以一頁為準**) * 教學醫院臨床學科主任、本校學科主任及系   所主任核章 |
| 08○○○研究成果  （全一個PDF檔） | [研究成果：](file:///D:\2003myweb\apply-form\研究成果送審表.doc)  (1)論文著述 (2)五年研究成果及補助情形統計  (3)五年內執行研究計劃 | | | * **螢光筆標註**送審人為計畫主持人 * 如有參考資料(6年外)可列入【論文著述】 * 送審升等教授須於送審前三年內，通過科技部、國衛院、中研院，且經peer-review審核後補助之研究計畫（計畫主持人）；升等副教授須於送審前五年內，具有科技部、國衛院、中研院，且經peer-review審核後補助之研究計畫（計畫主持人）申請紀錄。以上未具備者則不收件。   ⬜符合：升等教授3年內 件；⬜ 符合：升等副教授5年內 件； ⬜ 符合：升等副教授檢具5年內申請紀錄； ⬜不符合，不收件   * 無研究計畫者請表內填「無」或空白 |
| 09○○○教學服務評分表  （全一個PDF檔） | **升等** | **新聘** | | * 兼任教師三年內小班或大班正式學分教學，導師課程除外，授課時數須合計**至少6小時**（註：本次時數採計期限為109.8.1~112.7.31） * 檢附佐證資料並依序編號 (未附佐證資料者無法核分) * 兼任老師附最近一年的**考績證明** * **校內服務**、**校外服務**及**參與教學改進活動**僅採計2年內，佐證資料請檢附**2年內**相關文件（110.8.1~112.7.31） * **授課教學時數**僅採計1年內，佐證資料請檢附**1年內**相關文件（111.8.1~111.7.31） * 教學服務審查總分75分 (升等教授/副教授)；70分 (升等助理教授)**，**成績未達及格分數，不得提升等 * 成績高於90分或低於70分者填([附件1](http://www.ym.edu.tw/pnl/teacher10.doc)3) * 教學醫院臨床學科主任、本校學科主任及系所主任核章並填寫分數 |
| 教學服務成績(自評表各系所自訂之)  成績高於90分或低於70分者【附件13】 | 【新聘免送】 | |
| 10蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書 |  | | | 簽名 |

**二、第二階段：書面資料B**

| 序號 | 項　　　　　　目 | 備　　　註（打ｖ） |
| --- | --- | --- |
| 總資料袋（內含正本袋及影本資料） | | * 下載封面貼於總資料袋 * 影本不需另裝袋 * 總資料袋內容依序為：   1.「醫學院送審資料檢核表」1份、  2.「正本袋」1份、  3.「影本」  教授、副教授7份。  助理教授、講師7份  （即每位送審人總共一個大袋裝） |
|  | 正本袋（請用A4大小另裝袋）  **請勿自行準備，請依照通之後在準備** | * 下載並填寫封面貼於資料袋（正本）   **【正本袋內容】**   * + 1申請表   + 2查核表   + 3送審人資料   + 4論文目錄   + 5合著人   + 6送審著作   + 8教學服務評分表 (升等者)   11蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書(依序含論文目錄、合著人證明、送審論文  **(醫學系送審者本項將另通知，請勿先行準備)**  **\*除正本袋內容外之其餘送審資料請以長尾夾固定後一併繳回。** |
|  | 「影本」資料內容-**外審用**  **請勿自行準備，請依照通之後在準備** | **採用［標準一］者 \*\*參考著作不用附影本**  **【內容】以下為學校規定統一格式，請務必依照說明準備，**送外審用，內容請務必清淅  □①【**訂書針訂妥**】教師資格審查申請表、成果自評表 **(一頁為準)**  □②【**訂書針訂妥**】 論文目錄 (雙面印)   * + ③【**訂書針訂妥**】代表著作1（右上角標示編號：No.1，均**雙面**印）(依序含1.論文、2.定期出刊證明、3.合著人證明、4.升等教授副教授主要著作說明、5.SCIE排名影本)   代表著作2、3…類推……，**各自以訂書針訂妥**。.  **(以篇為單位，每篇主論文連同其附件以訂書針訂妥)**  ④**學位審者學位論文要附上**；其他參考著作不需影印   * + 螢光筆標記項目同表一A   + 依序①+②+③+④為「**一份**」，每份以適當大小之**長尾夾固定**，**學位論文放最後，**份數如下   **【份數】**   * + **教授、副教授3份** (不含表一A的1份)   + **助理教授、講師2分**(不含表一A的1份)   每份以長尾夾固定 |
| **採用［標準二］者 \*\*參考著作要附影本**  **【內容】以下為學校規定統一格式，請務必依照說明準備，**送外審用，內容請務必清淅**：**   * + ①【**訂書針訂妥**】教師資格審查申請表、成果自評表   + ②【**訂書針訂妥**】論文目錄 -雙面印   + ③【**訂書針訂妥**】代表著作1（右上角標示編號：**代表著作1**，均**雙面**印）(依序含1.論文、2.定期出刊證明、3.合著人證明、4.升等教授副教授主要著作說明、5.SCIE排名影本)代表著作2、…類推……，**各自以訂書針訂妥**。.   + **④**【**訂書針訂妥**】參考著作1~（右上角標示編號：參考著作1，均雙面印）(依序含1.論文、2.定期出刊證明、3.SCIE排名影本   …………參考著作2,3類推，各自以訂書針訂妥。  (**以篇為單位，每篇論文連同其附件以訂書針訂妥**)   * + ⑤學位送審者另附學位論文   + 螢光筆標記項目同表一A   + 依序①+②+③+④+⑤為「**一份**」，每份以適當大小之**長尾夾固定**，**學位論文放最後，**份數如下   **【份數】**   * + **教授、副教授3份** (不含表一A的1份)   + **助理教授、講師2分**(不含表一A的1份)   每份以長尾夾固定 |

**三、第二階段：電子擋(PDF格式) 第二階段收(收件日期另行通知)，所掃描之表格簽章欄需已完成核章)**

1. 資料夾名稱：擬送職級及送審人姓名 (如：教授-王小華)
2. 資料夾內容：請依「電子檔檢核表」說明製作，除著作（及其附屬文件）需設子資料夾存放外，其他表格分設PDF檔案，檔名前請加姓名（如：01王小華推薦書.PDF、03王小華論文目錄.PDF、….）
3. 電子檔內容需與正本相符，需能顯示螢光筆標示處，有核章欄位之表格需為已核過章的。
4. 存檔格式：PDF檔。
5. 交件方式：上傳自雲端連結

\*外科組承辦人會在通知第二段繳件時一併寄雲端上傳連結到送審人mail，因此在填寫資料時請務必填寫正確且會收件的MAIL

**【範**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教授-王小華- | 01王小華申請表 (PDF）  02王小華查核表(PDF）  03王小華資料(PDF）  04王小華論文目錄(PDF）  05王小華合著人(PDF）  05-1升等教授、副教授主要著作說明 [新聘免送] (PDF）  05-2升等教授、副教授量表 [新聘免送] (PDF） |  |  | 檔名前請加姓名（全一個PDF檔）  會議紀錄:系、所名稱＋日期(例:人事室1110301) |
| 06王小華送審著作 (資料夾) | 王小華代表著作(資料夾) | 王小華代表著作1(PDF）  王小華代表著作2(PDF） |
| 王小華參考著作(資料夾) | 王小華參考著作1(PDF）  王小華參考著作2(PDF） |
| 08王小華教學服務評分表 [新聘免送] (PDF）  09王小華研究成果 (PDF）  10王小華成果自評表 (PDF）  11醫學系1101001 (PDF）  12蒐集個人資料告知事項暨當事人同意書 (PDF） |  |  |

**四、上網登錄**

| 序號 | 項　　　　　　目 | 備　　　註（打ｖ） |
| --- | --- | --- |
|  | 上網登錄基本資料(Google 表單)  (醫學院網頁－表單下載－填寫資料－送出) | * + 重要！確認線上資料內容與書面資料內容相符(以免影響權益)   + E-mail務請填寫常用信箱，以作為聯絡及通知迴避作用。   + 建議於所有送審資料確認無誤後再登錄 |

**五、審查費繳費通知**

1. 兼任教師（含專案）審查費由個人負擔，請初審通過後，於期限內(系所通知)至出納組繳費，以續複審作業。（醫學系臨床領域教師除本通知單外，另有醫學系繳費通知（醫學系另發），請一併繳納）
2. 繳費單請至網頁下載：醫學院首頁/ 教師聘任升等/ 聘任及升等審查/ 部定教師

|  |
| --- |
| **正本**  **送審人：**  **擬聘職級：**  **送審單位：**  封面 |

................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| **送審資料總袋（打勾：含□送審資料檢核表□正本袋□影本）**  **送審人：**  **擬聘職級：**  **送審單位：**  **送審標準：□標準一；□標準二**  封面 |